

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบจาก สผ. และเงื่อนไขที่โครงการต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข-1 สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ข-2 หนังสือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรและหนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเครื่องจักร
- ภาคผนวก ข-3 เอกสารการตรวจสอบเครื่องกรองฝุ่น
- ภาคผนวก ข-4 เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงดัง
- ภาคผนวก ข-5 Noise Contour Mapping
- ภาคผนวก ข-6 โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- ภาคผนวก ข-7 ตารางการทำงานของพนักงาน ปี 2568
- ภาคผนวก ข-8 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
- ภาคผนวก ข-9 ใบกำกับการณ์ขนส่ง
- ภาคผนวก ข-10 บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัด Grease และรางระบายน้ำฝน
- ภาคผนวก ข-11 เอกสารควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก
- ภาคผนวก ข-12 บันทึกชนิด/ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ
- ภาคผนวก ข-13 รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)
- ภาคผนวก ข-14 รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น
- ภาคผนวก ข-15 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการประชุม
- ภาคผนวก ข-16 การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568
- ภาคผนวก ข-17 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อสื่อสารด้านข้อร้องเรียนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข-18 สำเนาจดหมายนำส่งรายงานสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานท้องถิ่น
- ภาคผนวก ข-19 เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม
- ภาคผนวก ข-20 นโยบายด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก ข-21 กฎเหล็กความปลอดภัย (Life Saving Rules)
- ภาคผนวก ข-22 บันทึกการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก ข-23 เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ภาคผนวก ข-24 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย
- ภาคผนวก ข-25 ผลการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

ภาคผนวก (ต่อ)

- ภาคผนวก ข-26 ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2568
- ภาคผนวก ข-27 Work Instruction การตรวจสุขภาพพนักงาน INSTRUCTION FOR HEALTH EXAMINATION
- ภาคผนวก ข-28 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
- ภาคผนวก ข-29 เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก ข-30 แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสารเคมี หก ล้น รั่วไหล
- ภาคผนวก ข-31 รายงานการฝึกซ้อมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โครงการ ประจำปี 2568
- ภาคผนวก ข-32 เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติ
- ภาคผนวก ข-33 ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- ภาคผนวก ข-34 เอกสารเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- ภาคผนวก ข-35 เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซไฮโดรเจน
- ภาคผนวก ข-36 เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ
- ภาคผนวก ข-37 แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ภาคผนวก ข-38 Work Instruction ระเบียบปฏิบัติงาน กรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-39 แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- ภาคผนวก ข-40 สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาในการดูแลพื้นที่สีเขียว
- ภาคผนวก ข-41 ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
- ภาคผนวก ข-42 รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี 2568
- ภาคผนวก ค ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ค-1 คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด
- ภาคผนวก ค-2 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
- ภาคผนวก ค-3 ระดับเสียงโดยทั่วไป
- ภาคผนวก ค-4 คุณภาพน้ำทิ้ง
- ภาคผนวก ค-5 คุณภาพดิน
- ภาคผนวก ค-6 ระดับความร้อนในสถานที่ทำงาน
- ภาคผนวก ค-7 คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ
- ภาคผนวก ค-8 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน
- ภาคผนวก ง ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ
- ภาคผนวก จ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบจาก สผ. และเงื่อนไขที่โครงการต้องปฏิบัติตาม
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๕๐๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตขวดเหล็กดีเกิลียวสำหรับ
เสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ ๒) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/๑๒๗๘๔
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ GNC ๗๐๔/๒๐๑๕-๑๒
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตขวดเหล็ก
ดีเกิลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ ๒) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ตั้งอยู่ภายใน
เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง ตำบลหนองสรวง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และ
โครงการด้านพลังงาน

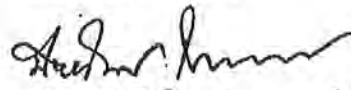
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผล
การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตขวดเหล็กดีเกิลียวสำหรับเสริมยาง
รถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ ๒) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง
ตำบลหนองสรวง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุนได้พิจารณารายงานดังกล่าว ในการประชุม
ครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานฯ โดยให้บริษัทฯ ปรับปรุง
แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานฯ ในประเด็นต่างๆ ต่อมาบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ได้เสนอ
รายงานชี้แจงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ รายละเอียดดัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน อุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ ๒) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ตั้งอยู่ ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ใน รายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการ เริ่มดำเนินโครงการแล้ว จะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด ตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูป ของ Digital File (PDF) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตาม ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (PDF) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

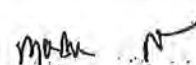


(นางปิยนันท์ โทษณคณาภรณ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง


(นางกฤษณา สงวนทรัพย์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลีวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2)

ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง

ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผู้ร่างรายงาน

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 1/57

ตารางที่ 1

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง

โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลีวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ^{1/}
1. คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none">- รถบรรทุกวัสดุก่อสร้างต้องมีสิ่งปิดและ/หรือสิ่งผูกมัดในส่วนบรรทุก เพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุที่บรรทุกอยู่- บำรุงรักษาเครื่องยนต์ต่างๆ เพื่อลดควันเสียที่ปล่อยออกมาจากรถ- ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง- ฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้างที่มีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง เช่น ถนน พื้นที่ที่มีกิจกรรมการปรับถม เป็นต้น เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากกิจกรรมการก่อสร้างอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน (เช้า-บ่าย)- ป้องกันเศษดินและทรายที่อาจติดไปกับล้อรถบรรทุกที่ออกจากพื้นที่ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none">- เส้นทางการขนส่งและภายในพื้นที่ก่อสร้าง- เส้นทางการขนส่งและภายในพื้นที่ก่อสร้าง- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- รถที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none">- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
2. เสียง	<ul style="list-style-type: none">- งดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 19.00-07.00 น.- ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา เพื่อลดระดับเสียงจากอุปกรณ์ดังกล่าว- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (ear plugs) ที่ครอบหู (ear muffs) เป็นต้น ให้กับคนงานก่อสร้างที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ- โครงการกำหนดให้บริษัทรับเหมาร่วมกันรื้อชั่วคราวบริเวณเขตพื้นที่ก่อสร้างโครงการด้านที่ติดกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ	<ul style="list-style-type: none">- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 2/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกหุ้มฝาขวดสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามมิให้มีการระบายของเสียลงสู่รางระบายน้ำฝนของโครงการและของเขตประกอบการฯ - จัดให้มีระบบระบายน้ำชั่วคราวในแนวเดียวกับที่จะจัดสร้างรางระบายน้ำถาวรเพื่อป้องกันน้ำฝนที่ชะล้างดินโคลนสู่พื้นที่ข้างเคียง ก่อนระบายลงสู่บ่อดักตะกอน ซึ่งก่อสร้างอยู่บริเวณด้านทิศเหนือและด้านทิศใต้ของโครงการ ตรงที่จุดก่อนจะปล่อยน้ำออกสู่รางระบายของเขตประกอบการฯ * บ่อด้านทิศเหนือขนาด กว้าง 2.2 ยาว 6 เมตร ลึก 1.2 เมตร ปริมาตรสำหรับน้ำ 13.2 ลูกบาศก์เมตร * บ่อด้านทิศใต้ขนาด กว้าง 1.5 ยาว 3 เมตร ลึก 1.2 เมตร ปริมาตรสำหรับน้ำ 4.5 ลูกบาศก์เมตร - จัดให้มีบ่อดักตะกอนตามแนวรางระบาย ขนาด 1x1.8x0.5 เมตร ทุกระยะ 15 เมตร - ให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของรางระบายน้ำชั่วคราวเป็นประจำ หากพบว่าชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เร็ว - น้ำเสียที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง โครงการกำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่ที่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลสำหรับคนงานอย่างเพียงพอ (กฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522) ก่อนรวบรวมให้นายงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - แล้วเสร็จในช่วงเดือนแรกของการก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd.

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 3/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกหุ้มฝาขวดสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำเสียจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น น้ำทิ้งหลังจากการล้างทำความสะอาด น้ำผสมปูน เป็นต้น โครงการกำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมระบบการจัดการน้ำเสีย แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ในส่วนของน้ำผสมปูนกำหนดให้ผู้รับเหมารวบรวมไปดักตะกอนในถังขนาด 200 ลิตร ก่อนรวบรวมตะกอนที่อยู่ด้านล่างนำไปตากแห้งเพื่อรอส่งกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัด สำหรับน้ำใสจากการดักตะกอนน้ำปูนและน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและทยอยนำไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
4. การคมนาคมขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกต่างๆ ที่วิ่งเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้าง - จำกัดความเร็วของยานพาหนะให้ไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายในเขตประกอบการฯ - ควบคุมเจ้าหน้าที่รถบรรทุกให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจร - กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ถนนภายในเขตประกอบการฯ - เส้นทางขนส่งและภายในพื้นที่โครงการ - เส้นทางขนส่งและภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
5. การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับที่มีฝาปิดมิดชิดทิ้งกระจายอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ - แยกขยะที่เกิดจากการก่อสร้างและขยะจากกิจกรรมต่างๆ ของคนงานออกจากกัน - จัดให้มีคนงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมกากของเสีย/ขยะมูลฝอยให้เป็นระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 4/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ^{1/}
	- ชะลอการก่อสร้างให้จัดกองเก็บรวมกันอย่างเป็นระเบียบ เพื่อขายหรือนำกลับไปใช้ประโยชน์	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6. สังคม-เศรษฐกิจ	- บริษัทรับเหมาดำเนินการตามนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาประโยชน์ของชุมชนโดยรอบ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ตรวจสอบตราดุมให้คนงานของบริษัทก่อสร้างมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น โดยมีการวางกฎ ระเบียบ และการลงโทษ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- สนับสนุนให้บริษัทรับเหมามีพิจารณารับคนในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของบริษัทฯ เข้าทำงานซึ่งเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน สร้างความเจริญ ทั้งด้านสังคม-เศรษฐกิจ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- จัดตั้งทีมเจ้าหน้าที่ของโครงการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ ติดตาม เฝ้าระวังและรับร้องเรียน ความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- จัดเตรียมช่องทางทางติดต่อสื่อสารของประชาชนมายังโครงการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารดังกล่าวแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง	- ชุมชนรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (1) ความปลอดภัยทั่วไป	- การพิจารณาคัดเลือกบริษัทรับเหมา โครงการต้องพิจารณารายละเอียดด้านการจัดการความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง ให้ครอบคลุมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของคนงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 5/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ^{1/}
	- บริษัทรับเหมาดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน พร้อมมีป้ายแสดงขอบเขต ป้ายเตือนอันตรายและข้อห้ามต่างๆ พร้อมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตลอดช่วงการก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ระบุในสัญญาจัดจ้างให้บริษัทรับเหมากำหนดรายละเอียด อุปกรณ์ ขั้นตอนต่างๆ ที่บริษัทรับเหมาดำเนินการและปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงานก่อสร้างให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยที่สุดต้องครอบคลุมกฎหมายแรงงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับคนงานของบริษัทรับเหมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย โดยโครงการจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อและรายละเอียดของการฝึกอบรม	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดให้บริษัทรับเหมามีการจัดหาบรรณสารที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม อีกทั้งมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พร้อมใช้งานเสมอ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดให้บริษัทรับเหมามีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (safety officer) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ ในบริเวณก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย (safety inspection)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 6/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง	- บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมการรักษายาบาลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีรถสำรองสำหรับรับส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- จัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมรองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม เพียงพอตามลักษณะงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- บริษัทผู้รับเหมาต้องขออนุญาตทำงานก่อนเริ่มการทำงานตามระเบียบปฏิบัติการอนุญาตทำงานที่ได้รับความเห็นชอบ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ปฏิบัติตามวิธีการทำงาน กฎ ระเบียบ ที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน และ/หรือแผนการป้องกันอุบัติเหตุ (Prevention plan) อย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุ ให้เป็นไปตามแผนฉุกเฉินของโครงการโดยผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ จะต้องนำพนักงานในความรับผิดชอบอพยพมาที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในพื้นที่ของโครงการ และทำการตรวจเช็คจำนวนพนักงาน แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานโครงการทราบ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
(3) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์	- กำหนดบริเวณเขตก่อสร้าง โดยทำรั้วหรือคอกกั้นสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้าง และจัดทำป้ายปิดประกาศแสดง "เขตก่อสร้าง" ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้างให้เห็นชัดเจน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กรณีเขตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เขตที่มีเศษวัสดุตกจากที่สูง พื้นที่ช่องเปิด พื้นที่สูงที่ไม่มียางกัน เป็นต้น ต้องมีการจัดการทำเขตแสดงพื้นที่อันตรายด้วยแถบกันสะท้อนแสง หรืออุปกรณ์กันเขตเตือนอันตราย พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายเตือนอันตรายในบริเวณดังกล่าว	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอรี่ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 7/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์	- บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
(4) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการสร้างนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง	- ก่อนนำเครื่องมือกลออกไปใช้ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องมือกลนั้นอยู่ในสภาพใช้การได้ดีและปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- บริษัทผู้รับเหมาต้องควบคุมคนงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่สูงต่างระดับเกินกว่า 1.22 เมตร ต้องมีการสวมใส่ Safety Harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กรณีที่มีจุดที่อาจจะมีวัสดุตกจากที่สูง ต้องกั้นขอบเขตห้ามเข้าแสดงอันตราย ห้ามไม่ให้มีการเดินผ่านในจุดดังกล่าวหรืออาจใช้ตาข่ายติดตั้งป้องกันวัสดุตกสู่พื้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กรณีที่มีการปฏิบัติงานที่สูงซึ่งไม่สามารถคล้อง Safety Harness ขณะปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มีราวสลิง หรือราวเชือกมะนิลาตามยาวเพื่อให้สามารถคล้อง Safety Harness และลากเคลื่อนที่ได้	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กรณีปฏิบัติงานบนหลังคากระเบื้องซึ่งไม่สามารถคล้อง Safety Harness ได้ ต้องจัดทำราวสลิงหรือราวเชือกที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อคล้องยึดกับ Safety Harness (เชือก สลึงช่วยชีวิต) และมิฉะนั้นไม่มีความหนาและความยาวเพียงพอเพื่อปูพื้นทางเดินบนกระเบื้องหลังคา ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
(5) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการตั้งนั่งร้าน	- การตั้งนั่งร้านบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของนั่งร้านร่วมกับผู้ควบคุมงานของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอรี่ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 8/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อิฐสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการตอกเสาเข็มและการขุดเจาะ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องตอกเสาเข็มและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตเครื่องตอกเสาเข็มกำหนดไว้ - จัดให้มีคู่มือการใช้เครื่องตอกเสาเข็มและวิธีการใช้รหัสสัญญาณในการควบคุมการตอกเสาเข็ม ให้ลูกจ้างได้ศึกษาและใช้เป็นข้อควรระวังระหว่างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีป้ายพิกัดน้ำหนักยก และคำแนะนำการใช้เครื่องตอกเสาเข็มไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้ควบคุมเครื่องตอกเสาเข็มเห็นได้ชัดเจน - เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นที่ใช้กับเครื่องตอกเสาเข็ม ให้บริษัทผู้รับเหมาจัดให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 - จัดให้มีการป้องกันมิให้ควันไอเสียของเครื่องตอกเสาเข็มฟุ้งกระจายเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง หรือเป็นควันหนาที่บั่นผู้ควบคุมเครื่องตอกเสาเข็มหรือลูกจ้างอื่นมองไม่เห็นการทำงานของเครื่องตอกเสาเข็ม และจัดให้มีระบบระบายอากาศเสียออกจากบริเวณนั้น - จัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็มก่อนการทำงาน และขณะทำงานทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยภายใต้การควบคุมของวิศวกร - ห้ามใช้เครื่องจักรขุด ในแนวที่มีสายไฟและมีท่อน้ำดับเพลิง โดยก่อนเริ่มทำงานต้องได้รับการอนุมัติและการตรวจสอบระบบไฟฟ้าใต้ดินและระบบท่อดับเพลิงจากโครงการ - ต้องมี Certificate of Excavation ทุกครั้งที่ทำงานขุด โดยมีลายมือชื่อของผู้ขออนุมัติตามหน้าที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอรี่ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 9/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อิฐสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาพนักงานเฝ้าระวังอัคคีภัย (Fire Watch Man) เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังงาน Hot Work ในแต่ละงาน โดยพนักงานเฝ้าระวังที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับการอบรมและมีความรู้ในเรื่องการดับเพลิง - จัดเตรียมถังดับเพลิงชนิด A, B, C ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ความสามารถในการดับเพลิง (Fire Rating) ไม่ต่ำกว่า 3A10B อย่างน้อย 2 ถังต่องาน Hot Work 1 จุดและถังดับเพลิงที่นำมาใช้งานจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานดับเพลิงก่อนการใช้งานทุกครั้ง - จัดเตรียมผ้ากันไฟชนิด Non-Asbestos พร้อมฉาตรอง เพื่อใช้ในการรองรับสะเก็ดไฟจากการเชื่อม - ถึงก๊าซที่นำมาใช้ในงานเชื่อมหรือตัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และระบุวันตรวจสอบที่ยังไม่หมดอายุภายใน 5 ปี - งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะต้องมีใบอนุญาตใช้ไฟ (Hot Work Permit) 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
8. สาธารณสุขและสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ และระดับเสียง การคมนาคมขนส่ง และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีระบบสุขภาพขั้นพื้นฐานแก่คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ - ให้ความรู้และคำแนะนำแก่คนงานก่อสร้างในการป้องกันโรค โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านคลองน้ำเย็น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านสตบรณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านละหารไร่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านตัวอย่าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนิคมพัฒนา เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอรี่ คอนซัลแทนท์ จำกัด

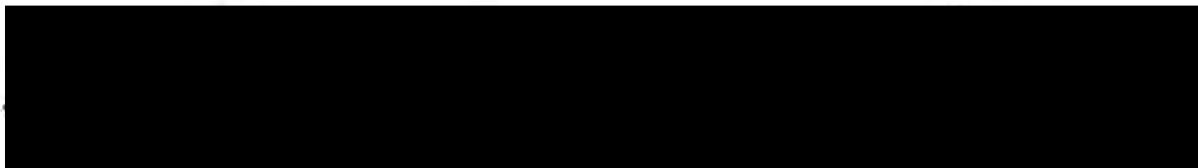
มกราคม 2559 หน้า 10/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ^{1/}
	- ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นในพื้นที่โครงการ และประสานงานกับหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่ในกรณีที่ต้องส่งต่อผู้ป่วย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

หมายเหตุ : ^{1/} บริษัทรับเหมาเป็นผู้ดำเนินการ และบริษัท สยามมิชลิน จำกัด เป็นผู้กำกับดูแลให้บริษัทรับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

ที่มา : บริษัท สยามมิชลิน จำกัด, 2559



กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 11/57

ตารางที่ 2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ
โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป การปฏิบัติตาม มาตรการฯ	<p>- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำโดย บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด</p> <p>- เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาในการติดตามตรวจสอบต่อไป</p> <p>- หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่มีโอกาสให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ต้องแจ้งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบโดยเร็วเพื่อสำนักงานจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p>



กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 12/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อาคารสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ต้องว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยสรุปให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบทุก 6 เดือน</p> <p>- ในกรณีที่ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้อนุญาตไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อาคารสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้บริษัท สยามมิชลิน จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อม</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p>

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 13/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อาคารสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ก) ให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจัดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ</p> <p>2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ</p>			
2. คุณภาพอากาศ	<p>- กำหนดให้มีระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง (Bag Filter) เพื่อบำบัดฝุ่นจากขั้นตอนการติดตั้งแบบแห้ง ภายในระบบดักฝุ่นจะบรรจุถุงกรองประเภท Polyester โดยจะทำการรวบรวมฝุ่นลงของผ่าน Hood ที่ติดตั้งอยู่เหนือแหล่งกำเนิดฝุ่น ฝุ่นที่แขวนลอยอยู่ในอากาศจะถูกดักจับไว้ที่ผิวของถุงกรอง ในขณะที่อากาศไหลผ่านถุงกรองออกผ่านปล่องระบายอากาศดังนี้</p> <p>* St3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.95 เมตร สูง 20 เมตร</p> <p>* St8 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร</p> <p>* St9 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร</p>	<p>- บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการติดตั้งแบบแห้ง</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p>

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 14/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> * St10 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.55 เมตร สูง 20 เมตร * St11 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.75 เมตร สูง 20 เมตร * St12 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.75 เมตร สูง 20 เมตร * St13 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.85 เมตร สูง 20 เมตร * St14 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.55 เมตร สูง 20 เมตร * St15 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.85 เมตร สูง 20 เมตร - กำหนดให้เปลี่ยน Filter ที่ใช้ทุก 6 เดือน หรือเมื่อพบว่าเริ่มมีการอุดตัน - กำหนดให้มีระบบ Polypropylene Filter เพื่อบำบัดไอกรดจากขั้นตอนการขบสวด ก่อนระบายอากาศที่ผ่านการบำบัดแล้วผ่านปล่องระบายอากาศดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ปล่อง St4 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร สูง 9 เมตร * ปล่อง St16 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร * ปล่อง St17 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร * ปล่อง St18 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร * ปล่อง St19 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร - กำหนดให้เปลี่ยน Filter ที่ใช้ทุก 6 เดือน หรือเมื่อพบว่าเริ่มมีการอุดตัน - ควบคุมค่าอัตราการระบายมลพิษทางอากาศของโครงการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง <ul style="list-style-type: none"> ปล่อง St3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.95 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 30 mg/Nm³ หรือ 0.3000 g/s ปล่อง St8 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.0500 g/s 	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการดัดสวดแบบแห้ง - บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการขบสวด - บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการขบสวด - บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการดัดสวดแบบแห้ง - บริเวณพื้นที่การผลิตในขั้นตอนการขบสวด และหน่วยผลิตน้ำร้อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Wichien Siam CO., LTD.

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 15/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อง St9 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.0500 g/s ปล่อง St10 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.55 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.0666 g/s ปล่อง St11 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.75 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.1366 g/s ปล่อง St12 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.75 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.1366 g/s ปล่อง St13 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.85 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.1822 g/s ปล่อง St14 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.55 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.0666 g/s ปล่อง St15 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.85 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 20 mg/Nm³ หรือ 0.1822 g/s • หน่วยผลิตน้ำร้อน <ul style="list-style-type: none"> ปล่อง St1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 30 mg/Nm³ หรือ 0.0390 g/s NO_x ไม่เกิน 90 ppm หรือ 0.2201 g/s ปล่อง St2 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 30 mg/Nm³ หรือ 0.0420 g/s NO_x ไม่เกิน 90 ppm หรือ 0.2387 g/s 			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 16/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปล่อง St5 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.35 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 10 mg/Nm³ หรือ 0.0036 g/s NO_x ไม่เกิน 90 ppm หรือ 0.0610 g/s</p> <p>ปล่อง St6 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.35 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 10 mg/Nm³ หรือ 0.0036 g/s NO_x ไม่เกิน 90 ppm หรือ 0.0610 g/s</p> <p>ปล่อง St7 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.35 เมตร สูง 20 เมตร TSP ไม่เกิน 10 mg/Nm³ หรือ 0.0036 g/s NO_x ไม่เกิน 90 ppm หรือ 0.0610 g/s</p> <p>• Polypropylene Filter</p> <p>ปล่อง St4 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร สูง 9 เมตร H₃PO₄ ไม่เกิน 5 mg/Nm³ หรือ 0.0250 g/s H₂SO₄ ไม่เกิน 20 ppm หรือ 0.1000 g/s</p> <p>ปล่อง St16 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร H₃PO₄ ไม่เกิน 2 mg/Nm³ หรือ 0.0033 g/s H₂SO₄ ไม่เกิน 5 ppm หรือ 0.0334 g/s</p> <p>ปล่อง St17 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร H₃PO₄ ไม่เกิน 2 mg/Nm³ หรือ 0.0033 g/s H₂SO₄ ไม่เกิน 5 ppm หรือ 0.0334 g/s</p> <p>ปล่อง St18 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร H₃PO₄ ไม่เกิน 2 mg/Nm³ หรือ 0.0033 g/s H₂SO₄ ไม่เกิน 5 ppm หรือ 0.0334 g/s</p>			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 17/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปล่อง St19 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร สูง 9 เมตร H₃PO₄ ไม่เกิน 2 mg/Nm³ หรือ 0.0039 g/s H₂SO₄ ไม่เกิน 5 ppm หรือ 0.0389 g/s</p> <p>- กรณีที่พบว่าค่าความเข้มข้นของมลพิษที่ระบายจากปล่องของโครงการมีค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจะหยุดกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องทันที และต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนกลับมาดำเนินการผลิตต่อไป</p>	- กระบวนการผลิตของโครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
3. ระดับเสียง	<p>- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง ต้องติดตั้งภายในอาคารเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวนชุมชนใกล้เคียง</p> <p>- กำหนดเขตที่มีเสียงดังรอบพื้นที่/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ และให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล หากพนักงานเข้าไปทำงานในบริเวณดังกล่าวต้องสวมใส่เครื่องป้องกันเสียง เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น ให้กับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ</p> <p>- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร</p> <p>- จัดทำ noise contour map หลังจากโครงการเปิดดำเนินการภายใน 6 เดือน โดยนำผลการศึกษามาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียงในโครงการและทบทวนการทำ noise contour map ทุกๆ 3 ปี</p> <p>- ปลุกไม้ยืนต้นรอบพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันเสียงดังรบกวนชุมชนใกล้เคียง</p>	<p>- อาคารส่วนการผลิต</p> <p>- อาคารส่วนการผลิต</p> <p>- อาคารส่วนการผลิต</p> <p>- อาคารส่วนการผลิต</p> <p>- พื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ภายใน 6 เดือนหลังเปิดดำเนินการส่วนขยายและทบทวนแนวเส้นเสียงทุกๆ 3 ปี</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p>

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 18/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq-24 ชั่วโมง) ที่เริ่มวัดโครงการให้มีค่าไม่เกิน 70 dB(A) - จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ในการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้นักงานสัมผัสเสียงดังเป็นเวลานาน ได้แก่ กำหนดระยะเวลาการทำงานเพื่อลดเวลาที่พนักงานสัมผัสเสียงดัง การสลับพนักงาน/การสลับวันทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ริมรั้วโครงการ - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
4. คุณภาพน้ำ 4.1 น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมน้ำเสียชนิดน้ำสบู ADMM ลงสู่ถังพักน้ำเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัดต่อไป - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจากน้ำสบูชนิด 24R ที่มีประสิทธิภาพในการบำบัด 30 และ 50.4 ลูกบาศก์เมตร/วัน (ทำงานเป็น batch) เพื่อบำบัดน้ำสบู 24R ก่อนนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปบำบัดอีกครั้งที่ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 960 และ 1,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตามลำดับ - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 960 และ 1,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ก่อนระบายน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) ขนาด 5,000 จำนวน 1 บ่อ และ 1,200 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ ก่อนนำน้ำทิ้งไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ และระบายน้ำทิ้งส่วนที่เหลือลงสู่ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการฯ ต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่น้ำทิ้งมีคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะสูบน้ำทิ้งเข้าสู่บ่อพักน้ำฉุกเฉิน (Emergency Pond) ขนาด 2,980 ลูกบาศก์เมตร ก่อนทยอยสูบน้ำกลับเข้าสู่ถัง Raw Water Tank เพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดใหม่อีกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Mitsubishi Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 19/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - นำ้ระบายทิ้งจากระบบหล่อเย็น เป็นน้ำที่ต้องระบายทิ้งเพื่อรักษาคุณภาพน้ำของระบบหล่อเย็น โดยในส่วนของโครงการปัจจุบันน้ำระบายทิ้งมีปริมาณ 100.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งจะถูกรวบรวมไปยังบ่อพักน้ำทิ้งบ่อที่ 1 และ 2 (Holding Pond No.1,2) ขนาด 5,000 และ 1,200 ลูกบาศก์เมตร ของโครงการ สำหรับโครงการส่วนขยายมีปริมาณ 184.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกรวบรวมไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 1,200 ลูกบาศก์เมตร ของโครงการ - ปรับปรุงบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน (Emergency Pond) โดยทำการปูชั้นพลาสติก HDPE เพื่อป้องกันการรั่วซึมของน้ำทิ้งลงสู่บ่อใต้ดิน - นำน้ำทิ้งที่เกิดจากระบบการรีดตะกอน กลับเข้ามาบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ - ติดตั้ง pH Controller เพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียในถังปรับสภาพน้ำเสีย - ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ (pH) เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากถัง Discharge Tank ก่อนรวบรวมไปยังบ่อพักน้ำทิ้งของโครงการ (Holding Pond) - ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากบ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งสุดท้ายของโครงการให้อยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับให้ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการฯ ก่อนส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน - เครื่องรีดตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ - ถังปรับสภาพน้ำเสียขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง - ภายในพื้นที่โครงการ - บ่อน้ำทิ้งสุดท้ายของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 20/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 น้ำเสียจากสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการใช้ถังบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำ-ห้องส่วนของอาคารสำนักงาน จะถูกรวบรวมไปบำบัดอีกครั้งที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการขนาด 960 และ 1,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ก่อนระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำทิ้งของโครงการ - จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดถังบำบัดน้ำเสียเสร็จอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ดึง บำ บั ด น้ำ เ สี ย สำ เร็จ ร ู ป 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
4.3 การสำรองน้ำใช้ในพื้นที่โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีถังเก็บน้ำประปา หอถังสูง และถังน้ำใช้สำรองที่มีความสามารถเก็บสำรองน้ำใช้ภายหลังขยายกำลังการผลิตได้ไม่น้อยกว่า 7,700 ลูกบาศก์เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
5. การคมนาคมขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กวดขันพนักงานขับรถขนส่งให้ใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น - จำกัดความเร็วของยานพาหนะให้ไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง ภายในพื้นที่โครงการ และภายนอกโครงการตามพระราชบัญญัติทางหลวง - ควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุกให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจรป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้าออกจากพื้นที่โครงการ - กำหนดให้มีการติดบอร์ดโทรศัพท์ที่รถขนส่งเพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังโครงการประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> * รถขนส่งพนักงานมิชลินระยอง * รถกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างสายตรงที่รับงานจากโครงการมิชลินระยอง * กลุ่มที่มีชลินระยองว่าจ้างโดยตรง เช่น รถขนส่งเศษวัสดุ (scrap) วัสดุรับส่งขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางขนส่ง - ถนน ภายใน เขต ประกอบการฯ - เส้นทางขนส่ง - เส้นทางขนส่ง - เส้นทางขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 21/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีรางระบายน้ำฝนภายในโครงการแยกออกจากระบบระบายน้ำเสีย - บำรุงและน้ำหลากจากบริเวณพื้นที่ที่ไม่ปนเปื้อน เช่น น้ำฝนที่ตกในบริเวณพื้นที่หลังคาของอาคาร เป็นต้น จะไหลลงสู่รางระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำของโครงการ จำนวน 3 บ่อ บ่อที่ 1 ขนาด 19,500 ลูกบาศก์เมตร บ่อที่ 2 ขนาด 12,100 ลูกบาศก์เมตร และ บ่อที่ 3 มีความจุขนาด 3,500 ลูกบาศก์ รวมปริมาตรบ่อบำบัดน้ำฝนของโครงการทั้ง 3 บ่อ เท่ากับ 35,100 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นจึงระบายลงสู่รางระบายน้ำของเขตประกอบการฯ ต่อไป - ตรวจสอบและดูแลระบบระบายน้ำฝนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ระบบระบายน้ำฝน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7. การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย - เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ใส่ในภาชนะที่เหมาะสม มีฝาปิดมิดชิด และสามารถขนถ่ายได้สะดวก ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปกำจัดต่อไป - ขยะมูลฝอยรีไซเคิลที่เก็บรวบรวมได้จากโครงการควรนำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด หรือเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้บริการที่รับซื้อมาเก็บรวบรวมต่อไป - ส่งเสริมการนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการจัดการของเสีย ได้แก่ การลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิด (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการปรับปรุงคุณภาพของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 22/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพื้นที่เก็บของเสีย ที่มีหลังคาปกคลุมเพื่อเก็บกักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปกำจัดต่อไป - กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปปริมาณของเสียแต่ละชนิดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการและสัดส่วนปริมาณของเสียที่นำไป Recycle หรือส่งกำจัด <p>(1) ของเสียจากกระบวนการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เศษลวดเหล็ก (Scrap) โครงการมีปริมาณเศษลวดเหล็กที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 5012.9 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ภายในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนส่งไปโรงงานหลอมเหล็กเพื่อนำไปหลอมใหม่หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เป็นกระป๋อง ตีรี โลปเมนท์ จำกัด เป็นต้น รับไปจัดการต่อไป - สเกลเหล็ก (Scale) โครงการมีปริมาณสเกลเหล็กที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 472 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ภายในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสีย ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) โดยส่งไปโรงงานหลอมเหล็กเพื่อนำไปหลอมใหม่หรือติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปจัดการต่อไป - ผงสฟู่ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ที่เกิดจากขั้นตอนการตั้งดขนาดขวด ปัจจุบันโครงการมีปริมาณผงสฟู่ที่ผ่านการใช้งานแล้วที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (disposal) 114 ตัน/ปี โดยโครงการจะทำถังรวบรวมไว้ในถังเก็บ (Storage Tank) ภายในบริเวณอาคารเก็บ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 23/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ของเสีย ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปกำจัดต่อไป - เศษวัสดุต่างๆ ประกอบด้วย เศษผ้า ถุงมือ วัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่มีการปนเปื้อนน้ำมัน โครงการมีปริมาณเศษวัสดุต่างๆ ที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (Disposal) 94 ตัน/ปี โดยโครงการจะทำการรวบรวมไว้ภายในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปกำจัดต่อไป - กากตะกอน (Sludge) จากระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการมีปริมาณกากตะกอนที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (Disposal) 2,094.5 ลูกบาศก์เมตร/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ในถังเก็บ (Storage Tank) ภายในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปกำจัดต่อไป - สารดูดความชื้น (Activated clay) โครงการมีปริมาณสารดูดความชื้นที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (Disposal) 230 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปกำจัดต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 24/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ฝุ่นจากระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง โครงการมีปริมาณฝุ่นที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (Disposal) 131 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ภายในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น รับไปกำจัดต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ภาวะปนเปื้อนสารเคมี (ฉังสนู) โครงการมีปริมาณฉังสนูที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ใหม่ (Reuse) 49 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ภายในบริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาต จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เวสต์ เวสต์ จำกัด เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เศษชิ้นส่วนไม้ (ใช้รองวัตถุดิบ) ปัจจุบันโครงการมีปริมาณเศษชิ้นส่วนไม้ที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ใหม่ (Reuse) 135 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้บริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เนินกระปรอก ดีวีลอปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เศษพลาสติก โครงการมีปริมาณเศษพลาสติกที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ใหม่ (Reuse) 205 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้บริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เนินกระปรอก ดีวีลอปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd.

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 25/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เศษเหล็กหยาบ เป็นชิ้นส่วนเหล็กจากการซ่อมบำรุง โครงการมีปริมาณเศษเหล็กที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 198 ตัน/ปี โดยโครงการจะทำการรวบรวมไว้บริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เนินกระปรอก ดีวีลอปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เศษกระดาษลัง ที่มาจากการใช้งานทั่วไป โครงการมีปริมาณเศษกระดาษลังที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 180 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้บริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เนินกระปรอก ดีวีลอปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- เศษยาง โครงการส่วนขยายมีปริมาณเศษยางที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 29 ตัน/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้บริเวณอาคารเก็บของเสีย ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น นำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- แกนกระสวย (Bobbin) ที่ใช้พันลวดผลิตกันต์ ปัจจุบันโครงการมีปริมาณแกนกระสวยที่ได้รับการส่งคืนจากลูกค้าเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) 840,000 ชิ้น/ปี โดยโครงการรวบรวมไว้ที่เค้นสำหรับเก็บกระสวยรอส่งออก ทั้งนี้โครงการจะส่งลวดผลิตกันต์ให้ลูกค้าพร้อมแกนกระสวย เมื่อลูกค้าใช้งานเสร็จจะทำการส่งแกนกระสวยเปล่ากลับมาให้โครงการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมด	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd.

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

(เป็นลายมือชื่อ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 26/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยพอลิเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) ของเสียจากอาคารสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่ ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะมูลฝอยรีไซเคิล และขยะมูลฝอยอันตรายจากสำนักงาน - ขยะทั่วไป มีปริมาณ 187.3 ตัน/ปี ประกอบด้วย เศษอาหารจากโรงอาหารซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์ได้มีปริมาณ 155.2 ตัน/ปี ทางโครงการจะจัดการประมวลเศษอาหาร โดยให้ผู้ประกอบการ ร้านอาหารของโครงการเสนอราคาประมูล เพื่อนำเศษอาหารไปใช้ (Reuse) เป็นอาหารสัตว์ต่อไป สำหรับเศษกระดาษและพลาสติกที่ไม่สามารถนำกลับไปได้ประโยชน์ซ้ำได้เนื่องจากมีการปนเปื้อนมีปริมาณ 32 ตัน/ปี จะถูกนำไปฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล (วิธีการกำจัด 071) ทางโครงการได้จัดเตรียมถังรองรับขยะซึ่งจะนำไปวางบริเวณต่างๆ ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เช่น บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด เป็นต้น มารับไปกำจัดต่อไป - ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ แก้ว โลหะ และพลาสติก เป็นต้น โครงการมีปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ (Recycle) 33.5 ตัน/ปี โดยโครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะรีไซเคิลวางอยู่ บริเวณอาคารต่างๆ เพื่อรวบรวมและคัดแยกอีกครั้ง ก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อ เช่น บริษัท เนินกระป๋อง ดีวโรปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มารับเพื่อนำกลับไปได้ใหม่ต่อไป - ขยะอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ที่เสื่อมสภาพ สายไฟฟ้า หมึกพิมพ์ เป็นต้น โครงการมีปริมาณขยะอันตรายที่ส่งหน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด (Disposal) 11.2 ตัน/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 27/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยพอลิเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยโครงการกำหนดให้มีการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งกำหนดให้มีการคัดแยกขยะอันตรายตั้งแต่แหล่งกำเนิดอย่างชัดเจน จากนั้นจะรวบรวมไปเก็บไว้ในถังเก็บบริเวณอาคารเก็บของเสียจนมีปริมาณมากพอ จึงติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด เป็นต้น นำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป</p>			
8. สังคม-เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารับแรงงานท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งเข้าทำงานในโครงการเป็นอันดับแรก - มีแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานราชการในท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้เข้าเยี่ยมชม - มีแผนชุมชนสัมพันธ์ โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เช่น การส่งเสริมด้านการศึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมหรือประเพณีของชุมชน เป็นต้น - ให้ความร่วมมือกับเขตประกอบการฯ และหน่วยงานของรัฐในการดูแลความสงบเรียบร้อยของโครงการ - จัดให้มีขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน (ดังรูปที่ 1) - สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและนอกโรงงานให้กับ อบต. และเทศบาล ในพื้นที่ 5 กิโลเมตร ทุก 6 เดือน เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นได้รับทราบผลการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ - ชุมชนรอบโครงการ - ชุมชนรอบโครงการ - ชุมชนรอบโครงการ - พื้นที่โครงการและชุมชนรอบโครงการ - ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุก 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 28/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน (Open House) - กำหนดมีการชดเชยค่าเสียหายหรือเยียวยา ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อประชาชน ผู้รับเหมา และพนักงาน มาจากโครงการ - จัดตั้งคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจัดตั้งคณะกรรมการเป็นรูปแบบพหุภาคี จำนวน 22 ท่าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ตัวแทนส่วนชุมชน รวมทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนประชาชนในเขตตำบลหนองละลอก ตำบลหนองตะพาน เทศบาลตำบลมวกะชะ และเทศบาลตำบลมาบตาพิน 2) ตัวแทนส่วนราชการส่วนกลาง/ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง 1 คน - สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง 1 คน - นายอำเภอบ้านค่าย 1 คน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก 1 คน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน 1 คน - นายกเทศมนตรีตำบลมาบตาพิน 1 คน - นายกเทศมนตรีตำบลมาบตาพินพัฒนา 1 คน - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ และชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 29/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> 3) ตัวแทนจากโครงการ รวมทั้งหมด 2 ท่าน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโรงงาน 1 คน - ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม 1 คน ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของที่ประชุม 			
9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 9.1 ความปลอดภัยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบ โดยมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 - กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีความเด่นชัดต่อการนำไปปฏิบัติของพนักงานทุกคน - การฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนการซ่อมบำรุง หรือแจ้งผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบในการรับอุปกรณ์เครื่องมือไปตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 30/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อินทรีย์สำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ - การลดชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเสียง ความร้อน และสารเคมีที่เป็นอันตรายให้น้อยลง รวมทั้งหมุนเวียนหรือการสับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน - จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ห้องสุขา พื้นที่พักผ่อน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ - จัดให้มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น การตรวจวัดเสียง ความร้อน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที - จัดตั้งป้ายประกาศเตือนในบริเวณที่เสียงอันตรายในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน หรือป้ายแสดงการชำรุดของอุปกรณ์เครื่องมือในการใช้งาน เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ และพนักงานในที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 31/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อินทรีย์สำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน โดยพนักงานมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ทั้งนี้ในกรณีที่พนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้โครงการสั่งให้พนักงานหยุดการทำงานนั้นจนกว่าจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว - จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ ฝักบัวฉุกเฉินและอ่างล้างตา ในพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่เก็บสารเคมี อาคารส่วนการผลิต เป็นต้น - จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำรองไว้ในพื้นที่โครงการตลอดเวลา รวมทั้งจัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่อีก 1 คัน เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุหรือบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานและตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยความเสี่ยงให้ดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ - แนวทางปฏิบัติกรณีตรวจพบความผิดปกติของผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานกลุ่มเสี่ยงในแต่ละปี * ดำเนินการตรวจสอบประวัติผลตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน ร่วมกับการซักถามประวัติสุขภาพของพนักงาน หากพบว่าผลสุขภาพที่ผิดปกติ มิได้มีสาเหตุจากการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการให้คำแนะนำตามความเหมาะสม และพิจารณาโยกย้ายตำแหน่งงานตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 32/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>* ดำเนินการส่งพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ เข้ารับการตรวจร่างกายซ้ำ โดยใช้แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมว่ามีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน หรือเป็นอุปสรรคกับการทำงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>* หากแพทย์ระบุถึงความผิดปกติ ซึ่งยังสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ให้นำผลการตรวจสุขภาพแจ้งกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และผู้บังคับบัญชาของพนักงาน เพื่อประสานงานแนะนำการปฏิบัติตัวในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยที่ถูกต้อง และเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (กรณีผลการตรวจสมรรถภาพทางการได้ยินผิดปกติ) และให้พนักงานเข้ารับคำแนะนำจากพยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาลของบริษัทฯ ถึงการปฏิบัติตัวในการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>* หากแพทย์ระบุถึงความผิดปกติ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่งานเดิมได้ ให้เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในที่ประชุมทบทวนฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าความผิดปกตินั้นอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หากยังคงให้พนักงานปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่เดิม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมกับแผนทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาแนวทางแก้ไขโยกย้ายตำแหน่งงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด</p>			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 33/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>* ในส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดทำเป็นข้อมูลเชิงสถิติในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อหาสาเหตุหรือปัญหาของความผิดปกติที่เกิดขึ้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทราบและหาแนวทางแก้ไข และป้องกันต่อไป</p> <p>- บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ สาเหตุและการแก้ไขทุกครั้ง</p> <p>- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีวิทยุสื่อสารใช้ในการติดต่อส่งข่าวสารระหว่างจุดต่างๆ ภายในโครงการ นอกจากนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยจะได้รับการฝึกอบรมและร่วมฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยด้วย</p> <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด โดยเจ้าหน้าที่และบุคลากรดังกล่าวจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมที่อาจทำให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย โครงการจะต้องแจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน</p> <p>- จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p> <p>- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด</p>

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 34/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อุณหภูมิสูงสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือพนักงานประสบอันตรายจากการทำงาน ให้โครงการดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * กรณีที่พนักงานเสียชีวิต ให้บริษัทฯ แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ และให้แจ้งรายละเอียดและสาเหตุเป็นหนังสือภายใน 7 วันนับแต่วันที่พนักงานเสียชีวิต * กรณีที่โครงการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีพนักงานประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้บริษัทฯ แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบและให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำอีกภายใน 7 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุ * กรณีที่มีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เมื่อบริษัทฯ แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายใน 7 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
9.2 ความปลอดภัยในการทำงาน				
(1) ความร้อน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบทำความเย็น เพื่อควบคุมอุณหภูมิในบริเวณพื้นที่ทำงาน และเป็นผลดีต่อสุขภาพของผู้ทำงานในพื้นที่นั้นๆ - กำหนดให้พนักงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานบริเวณดังกล่าวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อน หากทำงานเกี่ยวกับความร้อน เช่น งานเชื่อม ตัด เลื่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 35/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกใต้อุณหภูมิสูงสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเวลาทำงานและเวลาพักให้เหมาะสมเพื่อช่วยลดการสะสมความร้อนในร่างกายและอันตรายจากความร้อนตามกฎหมายกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2549 - จัดระบบระบายอากาศและการใช้ลมเย็น เพื่อช่วยลดความร้อนที่อาจสะสมในร่างกายพนักงาน - ปิดประกาศเตือนให้พนักงานทราบบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูงถึงขนาดเป็นอันตรายแก่สุขภาพอนามัยของบุคคล - ควบคุมให้พนักงานสวมใส่แว่นตาหรือกระบังหน้าลดแสงหรือรังสีในขณะทำงาน - อบรมให้ความรู้เพื่อให้ทำงานอย่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
(2) แสงจ้าและรังสีความร้อน	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมให้พนักงานสวมใส่แว่นตาหรือกระบังหน้าลดแสงหรือรังสีในขณะทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
(3) เสียง	<ul style="list-style-type: none"> - หากผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานมีแนวโน้มผิดปกติ ให้ทำการตรวจสอบโดยละเอียดพร้อมทั้งหาสาเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดมีความผิดปกติให้ย้ายพนักงานที่มีความผิดปกติไปทำงานแผนกอื่นที่มีโอกาสสัมผัสเสียงน้อยลง - บำรุงรักษาสภาพเครื่องมือ/เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ออกแบบการทำงานให้มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่มีเสียงดังน้อยที่สุด - จัดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานสลับกันไปทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเป็นระยะๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 36/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยสว่าน (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) ไอระเหยงจากกระบวนการผลิต	- อบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากเสียงดัง และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ถูกต้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ติดป้ายเตือนบริเวณที่มีเสียงดัง และออกกฎระเบียบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ที่อุดหู (Ear plugs) ซึ่งสามารถลดเสียงได้ 15-25 dB(A)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเป็นประจำทุกปี	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดให้ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) และจัดทำโปรแกรมการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง บิล 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- กำหนดระยะเวลาในการสัมผัสเสียงที่เหมาะสมตามกฎหมายเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2549 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง โดยจัดให้มีการผลัดเปลี่ยนพนักงานสลับกันทำงานเป็นระยะๆ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ควบคุมให้พนักงานสวมใส่ที่ปิดมุกป้องกันขณะทำงานตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 37/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกถักด้วยเส้นใยสว่าน (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) อุบัติเหตุ	- สวมใส่ชุดทำงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายต่อผิวหนัง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- ตรวจสอบสุขภาพร่างกายเป็นประจำเพื่อเฝ้าระวังโรค เช่น ระบบทางเดินหายใจ การอักเสบเรื้อรัง เป็นต้น โดยพิจารณาหาหมอนเวียนหน้าหรือหากพบผู้มีอาการผิดปกติต้องรีบทำการรักษา	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	- การสัมผัสชิ้นงานที่ร้อน หรือสัมผัสกับอุปกรณ์เครื่องจักรที่ร้อน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	* กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย			
	* จัดถุงมือและปกป้องกันความร้อนให้สวมใส่			
	* เตือนอันตรายเกี่ยวกับความร้อน			
	- เศษวัสดุกระเด็นเข้าตาจากกระบวนการทำความสะอาดและตกแต่งชิ้นงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	* จัดทำที่ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตาที่เครื่องจักร			
	* จัดแนวตาหรือกระบังหน้าป้องกันเศษวัสดุให้พนักงานสวมใส่			
	- ชิ้นงานและวัสดุติดกับเท้า หรือทับ หมอน กระแทกมือ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	* ต้องวางวัสดุหรือชิ้นงานในจุดที่กำหนดอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้ตกหรือล้มทับมือและเท้า			
	* ต้องจัดวางวัสดุหรือชิ้นงานในรถเข็นหรือภาชนะบรรจุในลักษณะที่ไม่ให้ตกหล่นง่าย			
	* ยกเคลื่อนย้ายในจำนวนที่เหมาะสมกับคนยกหรือรถเข็น			
	* จัดให้พนักงานสวมใส่ถุงมือหิ้วและรองเท้าหิ้วโลหะ			
	- รถเข็นหรือรถยกขน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	* รถเข็นจะต้องอยู่ในสภาพที่ดีและมีที่ป้องกันมือและเท้าถูก			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 38/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) สารเคมี	<ul style="list-style-type: none"> * กำหนดเส้นทางและมีความกว้างที่พอเพียง * รถยกต้องมีสัญญาณขณะมีการทำงาน * ยกของต้องไม่สูงจนปิดบังสายตาผู้ขับขี่ และจำกัดความเร็วของรถยก * อบรมพนักงานที่ทำหน้าที่ขับอย่างปลอดภัยและถูกต้อง 	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> - อันตรายจากไฟฟ้า * อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วหรือจัดให้มีสายดินทุกเครื่อง * มีการตรวจสอบสภาพและแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน * สวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เช่น ถุงมือยางกันไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย เป็นต้น * จัดให้มีป้ายเตือนจากไฟฟ้า 			
	<ul style="list-style-type: none"> - แยกหมวดหมู่ของสารเคมีเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอันตรายเนื่องจากการทำปฏิกิริยา 			
	<ul style="list-style-type: none"> - หลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากความร้อนหรือความสั่นสะเทือน 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่ จัดให้มี bund wall หรือ emergency drain บริเวณพื้นที่กักเก็บสารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบดับเพลิงและระบบเตือนภัย - จัดให้มีคู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัสดุอันตรายและวิธีการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล - ออกแบบให้หน่วยที่มีการใช้สารเคมีเป็นระบบปิด โดยไม่มีโอกาสสัมผัสกับสิ่งแวดล้อม 			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 39/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(7) ก๊าซธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมให้พนักงานสวมใส่ที่ปิดจมูกป้องกันขณะทำงาน - สวมใส่ชุดทำงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายต่อผิวหนัง - สถานีควบคุมก๊าซ (MRS) ติดใบประกาศฉนวน "ก๊าซไวไฟ-ห้ามสูบบุหรี่-ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" - ติดข้อความแสดงทิศทางรถหมุนวนและข้อความแสดงทิศทางรถไหลในท่อขมจนให้ชัดเจน พร้อมเครื่องหมายแสดงลำดับการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน - ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติตามอายุการใช้งานของแต่ละอุปกรณ์ เช่น เครื่องวัดความดัน อัตราการไหล เป็นต้น - จัดให้มีระบบการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานซ่อมบำรุงแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติของโครงการ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ จป. และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และสามารถอำนวยความสะดวกและดำเนินการด้านความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงท่อก๊าซธรรมชาติ เพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสเกิดอันตรายจากการซ่อมบำรุงท่อก๊าซธรรมชาติของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - สถานที่จัดเก็บก๊าซธรรมชาติ - ระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติ - สถานที่จัดเก็บและระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติ - สถานที่จัดเก็บและระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติ - สถานที่จัดเก็บและระบบท่อจ่ายก๊าซธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งระบบสารองก๊าซไฮโดรเจนให้มีระยะห่างไปยังที่ใส่ตามข้อกำหนดของ NFPA 50A - เก็บไฮโดรเจนในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวกและแยกออกจากสารออกซิไดซ์อื่นๆ โดยระบบระบายอากาศต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ - สถานที่ในการจัดเก็บก๊าซไฮโดรเจนติดใบประกาศฉนวน "ก๊าซไวไฟ-ไฮโดรเจน-ห้ามสูบบุหรี่-ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" 			
	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน 			
	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน 			
(8) ก๊าซไฮโดรเจน	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เก็บสารองก๊าซไฮโดรเจน 			

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเบอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 40/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ติดข้อความแสดงทิศทางรถบรรทุกและข้อความแสดงทิศทางรถจักรยานยนต์ให้ชัดเจน พร้อมเครื่องหมายแสดงลำดับการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน - อุปกรณ์กักเก็บและการปล่อยแก๊สกับระบบสายดิน (Earth) โดยมั่นใจว่าในระบบไม่มีอากาศ (ออกซิเจน) ก่อนจ่ายไฮโดรเจนเข้าระบบ - ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันแก๊สไหลกลับในท่อ (Check valve) - ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบแก๊สไฮโดรเจนตามอายุการใช้งานของแต่ละอุปกรณ์ เช่น เครื่องวัดความดัน อัตราการไหล เป็นต้น - พนักงานผู้ทำงานด้านการเก็บแก๊สและขนส่งแก๊สไฮโดรเจนต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบตามมาตรฐานการทำงานกับแก๊สไวไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบท่อจ่ายแก๊สไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสำรองและระบบท่อจ่ายแก๊สไฮโดรเจน - ระบบท่อจ่ายแก๊สไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสำรองและระบบท่อจ่ายแก๊สไฮโดรเจน - พื้นที่เก็บสำรองและระบบท่อจ่ายแก๊สไฮโดรเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
9.3 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในระดับต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * แผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1 (แสดงดังรูปที่ 2) * แผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 2 (แสดงดังรูปที่ 3) * แผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 3 (แสดงดังรูปที่ 4) - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ความร่วมมือในการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับ 2-3 ร่วมกับเขตประกอบการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการและเขตประกอบการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Michelin Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 41/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.4 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ National Fire Protection Association (NFPA) ได้แก่ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีและคาร์บอนไดออกไซด์ - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายนอกอาคารต่างๆ ประกอบด้วยระบบท่อน้ำดับเพลิง หัวดับเพลิง (Hydrant) ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และแหล่งน้ำสำหรับดับเพลิง - จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในอาคาร - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
10. สาธารณสุขและสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ การคมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานก่อนรับเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี - ประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลบ้านค่าย โรงพยาบาลระยอง เป็นต้น เพื่อส่งต่อผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดอุบัติเหตุรุนแรง - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือประชาชนที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากกิจกรรมของโรงงาน กรณีส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือเกิดอุบัติเหตุรุนแรง - สนับสนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการและโรงพยาบาลใกล้เคียง - ภายในพื้นที่โครงการและโรงพยาบาลใกล้เคียง - พื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 42/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนนโยบายภาครัฐ/หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ในด้านการเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพของประชาชน อย่างต่อเนื่อง - พิจารณานำหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจหรือ Corporate Social Responsibility (CSR) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งโครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
11. สุนทรียภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 18.1 ไร่ หรือร้อยละ 10 ของพื้นที่โครงการ (ดังรูปที่ 5) สำหรับพื้นที่สีเขียวของการพัฒนาโครงการโดยพื้นที่ดังกล่าวห้ามนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะอื่นและบำรุงรักษาด้านไม้ในพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพสมบูรณ์แข็งแรงตลอดระยะเวลาดำเนินการ - โครงการจะเลือกซื้อต้นกล้าที่มีขนาดสูงประมาณ 1.0 เมตร เป็นกล้าไม้สำหรับนำมาปลูกในพื้นที่โครงการ โดยการนำออกมาที่ใส่เพื่อให้ชินกับสภาพแดดจัด ทำให้กล้าไม้ทำงานการสร้างและเก็บสะสมอาหารมากขึ้นและการให้ต้นกล้าชินกับสภาพความแห้งแล้งด้วยการลดปริมาณน้ำให้หลังจากนั้นทำการปลูกเป็นแถว - การดูแลรักษาต่างๆ ได้แก่ การรดน้ำเมื่อปลูกเสร็จให้รดน้ำให้ชุ่ม ถ้าเป็นไปได้ควรรดน้ำให้ชุ่มติดต่อกันทุกวันในเวลาเย็นอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ตลอด 1 สัปดาห์แรก หลังจากนั้นอาจให้ลดลงเป็นวันเว้นวันหรือ 2 วัน/ครั้ง จนสังเกตเห็นต้นไม้ตั้งตัวได้หลังจากนั้นให้ลดน้ำตามสภาพอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนียร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 43/57

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการโดยตรง โดยทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาให้ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ภายในบริเวณพื้นที่โครงการ โดยโครงการจะไม่มีการเพาะพันธุ์กล้าไม้ภายในพื้นที่ ซึ่งเมื่อมีการเสียหายหรือล้มตายของต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวไม่ว่าด้วยสาเหตุใด แผนกบุคคลจะต้องเป็นคนส่งผู้รับเหมาเข้ามาเปลี่ยนต้นไม้ใหม่เพื่อนำมาปลูกทดแทนภายใน 30 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนียร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 44/57

มาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
- ฟอสฟอริก (H_3PO_4) และซัลฟูริก (H_2SO_4)	- ปล่องระบบ Polypropylene Filter จำนวน 5 ปล่อง (อ้างอิงรูปที่ 7) * Polypropylene filter No.1 (St4) * Polypropylene filter No.2 (St16) * Polypropylene filter No.3 (St17) * Polypropylene filter No.4 (St18) * Polypropylene filter No.5 (St19)	- ตรวจวัดทุก 6 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
1.2 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ตรวจวัดฝุ่นละอองออกไซด์ของไนโตรเจน ฟอสฟอริก และซัลฟูริก พร้อมความเร็วและทิศทางลม	- จำนวน 4 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 6) * สำนักงานเขตประกอบการฯ (A1) * บ้านซากไม้รวก (A2) * วัดสวนหลวง (A3) * บ้านคลองน้ำเย็น (A4)	- ตรวจวัดทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่องกัน (ครอบคลุมทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง)	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
2. ระดับเสียง ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq-24 hr}$) ระดับเสียงพื้นฐาน (L_{90}) และระดับเสียงสูงสุด (L_{max})	- ตรวจวัด จำนวน 1 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 7) * ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ (N2)	- ตรวจวัดทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่องกัน (ครอบคลุมวันทำการและวันหยุดราชการ)	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
3. คุณภาพน้ำทิ้ง ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของเขตประกอบการฯ โดยมีดัชนีตรวจวัด ได้แก่ pH, temperature, TDS, Conductivity, BOD, COD, SS, Grease&Oil, Copper, Fe และ Zinc	- ตรวจวัดที่บ่อกักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายลงสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของเขตประกอบการฯ จำนวน 2 จุด (อ้างอิงรูปที่ 7) * บ่อกักน้ำทิ้งบ่อที่ 1 ขนาด 5,000 (W1) * บ่อกักน้ำทิ้งบ่อที่ 3 ขนาด 1,200 (W2)	- ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 47/57

มาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพดิน ตรวจวัดคุณภาพดินบริเวณที่น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดมาใช้รดน้ำต้นไม้ โดยทำการเก็บตัวอย่างดินที่ระดับความลึก 30 เซนติเมตร และดินบน (Top Soil) เพื่อทำการแยกวิเคราะห์ Copper, Fe และ Zinc	- บริเวณพื้นที่ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 4 จุด (อ้างอิงรูปที่ 7) โดยแต่ละจุดทำการเก็บตัวอย่างดินที่ระดับความลึก 30 เซนติเมตร และดินบน (Top Soil) เพื่อทำการแยกวิเคราะห์	- ตรวจวัดทุก 6 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
5. การจัดการของเสีย สรุปปริมาณของเสียแต่ละชนิดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการและสัดส่วนปริมาณของเสียที่นำไป Recycle หรือส่งกำจัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 6.1 ความร้อนในสถานที่ทำงาน (heat stress index ในรูป WBGT)	- ตรวจวัด จำนวน 10 จุด (อ้างอิงรูปที่ 7) * บริเวณพื้นที่หน่วยผลิตน้ำร้อน (H1, H7) * บริเวณพื้นที่หน่วยเคลือบบอแรกซ์ (H2, H8) * บริเวณพื้นที่หน่วยชุบลด (H3, H9) * บริเวณพื้นที่หน่วยดึงลวดแบบเปียก (H4-H6 และ H10)	- ตรวจวัดทุก 3 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6.2 คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ - H_2SO_4 และ H_3PO_4 fume	- ตรวจวัด จำนวน 4 จุด (อ้างอิงรูปที่ 7) * บริเวณพื้นที่ชุบลด (F1 และ F3) * บริเวณพื้นที่เก็บกรด (F2 และ F4)	- ตรวจวัดทุก 3 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 48/57

มาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกโพลีเอทิลีนสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
- Total Dust และ Repairable Dust	- ตรวจวัด จำนวน 4 จุด (อ้างถึงรูปที่ 7) * บริเวณพื้นที่กำจัดสเกล (D1 และ D3) * บริเวณพื้นที่ดัดล้อแบบแห้ง (D2 และ D4)	- ตรวจวัดทุก 3 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6.3 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน (Leg-8 ชั่วโมง)	- ตรวจวัด จำนวน 4 จุด (อ้างถึงรูปที่ 7) * บริเวณเครื่องดัดล้อแบบแห้ง (N3 และ N5) * บริเวณเครื่องดัดล้อแบบเปียก (N4 และ N6)	- ตรวจวัดทุก 3 เดือน	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6.4 ตรวจสอบสภาพพนักงานโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- พนักงานทุกคน	- ก่อนเข้าทำงาน 1 ครั้ง จากนั้นตรวจปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ตรวจสอบสภาพการมองเห็นและการได้ยิน	- พนักงานทุกคน		
- แอ็กเซสรีปอด	- พนักงานทุกคน		
- สมรรถภาพการทำงานของปอด คับ และไค	- พนักงานที่ทำงานในส่วนการผลิต		
- ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	- พนักงานที่ทำงานในส่วนกระบวนการชุบผิวล้อด้วยทองเหลือง		
6.5 รวบรวมสถิติอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงงานและการทำงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6.6 รวบรวมสถิติการบาดเจ็บป่วย และการตรวจสุขภาพประจำปี	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
6.7 ฝึกซ้อมตามผังปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

Siam Siam Co., Ltd. กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 48/57

มาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกโพลีเอทิลีนสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ต่อ)

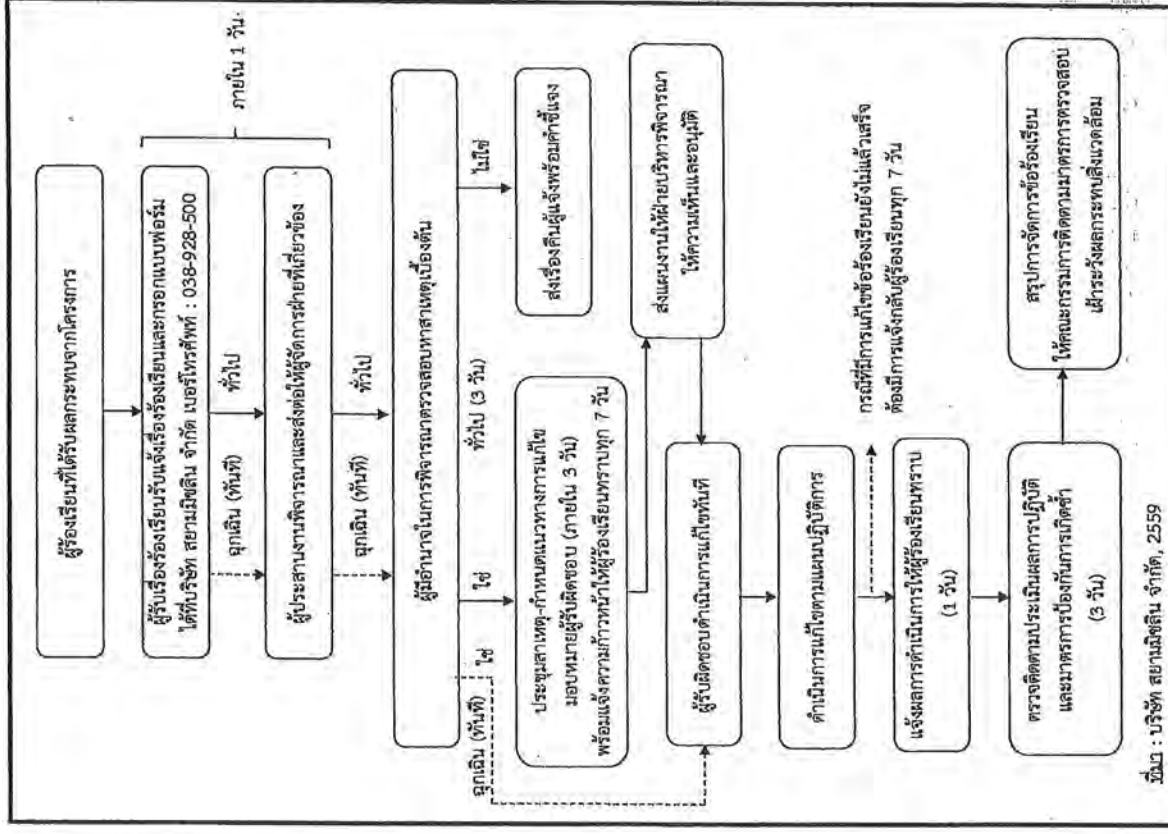
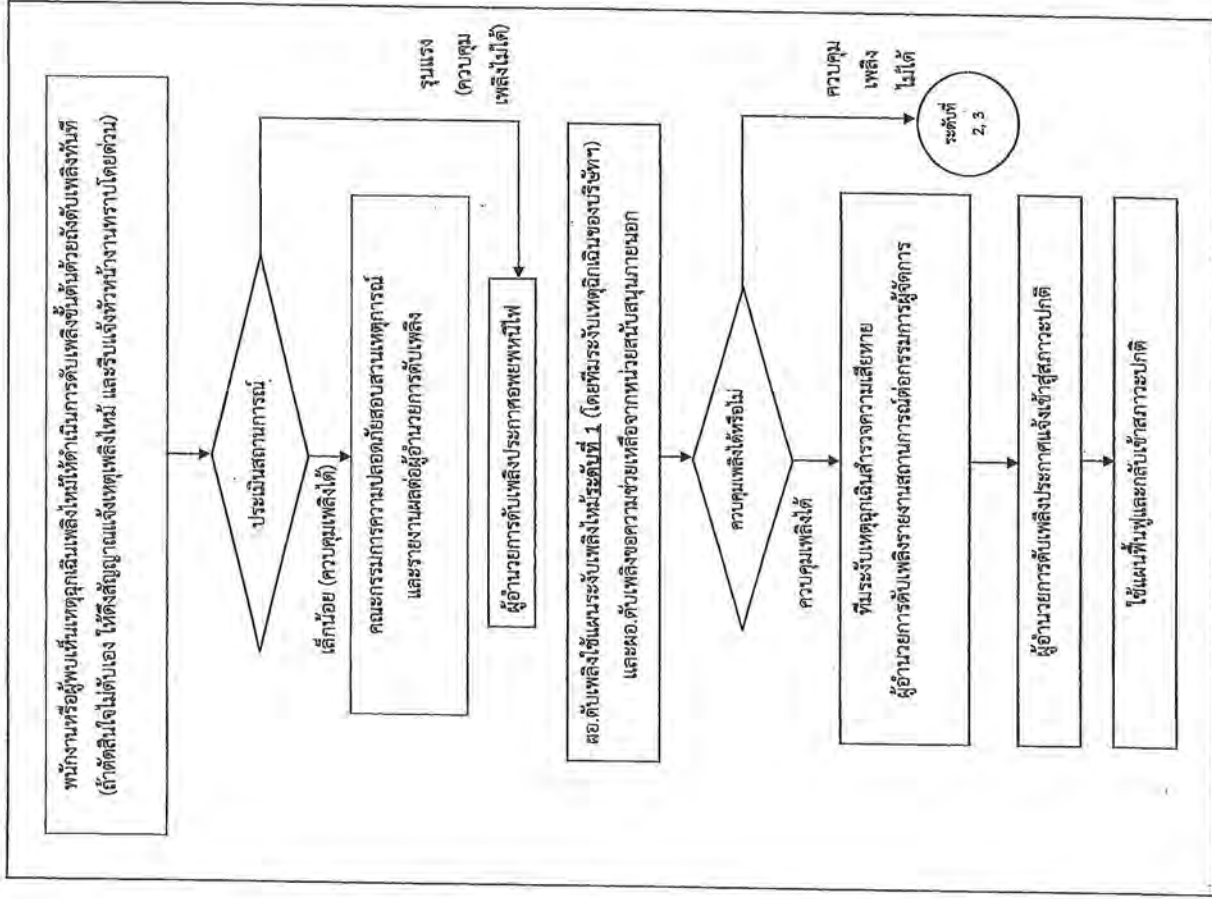
ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
6.8 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7. สังคม-เศรษฐกิจ			
7.1 จัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือนประชาชน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในชุมชนโดยรอบและชุมชนที่เก็บตัวอย่างดัชนีทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ พร้อมทั้งความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตลอดจนตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการในระยะใกล้กับโครงการ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร และชุมชนในพื้นที่ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การสุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักวิชาการและสถิติ พร้อมทั้งแสดงแผนที่การกระจายตัวในการเก็บข้อมูล	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
7.2 รวบรวมข้อร้องเรียน วิธีการแก้ไขปัญหา พร้อมการติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากชุมชนและภายในโครงการ รวมทั้งแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ	- ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

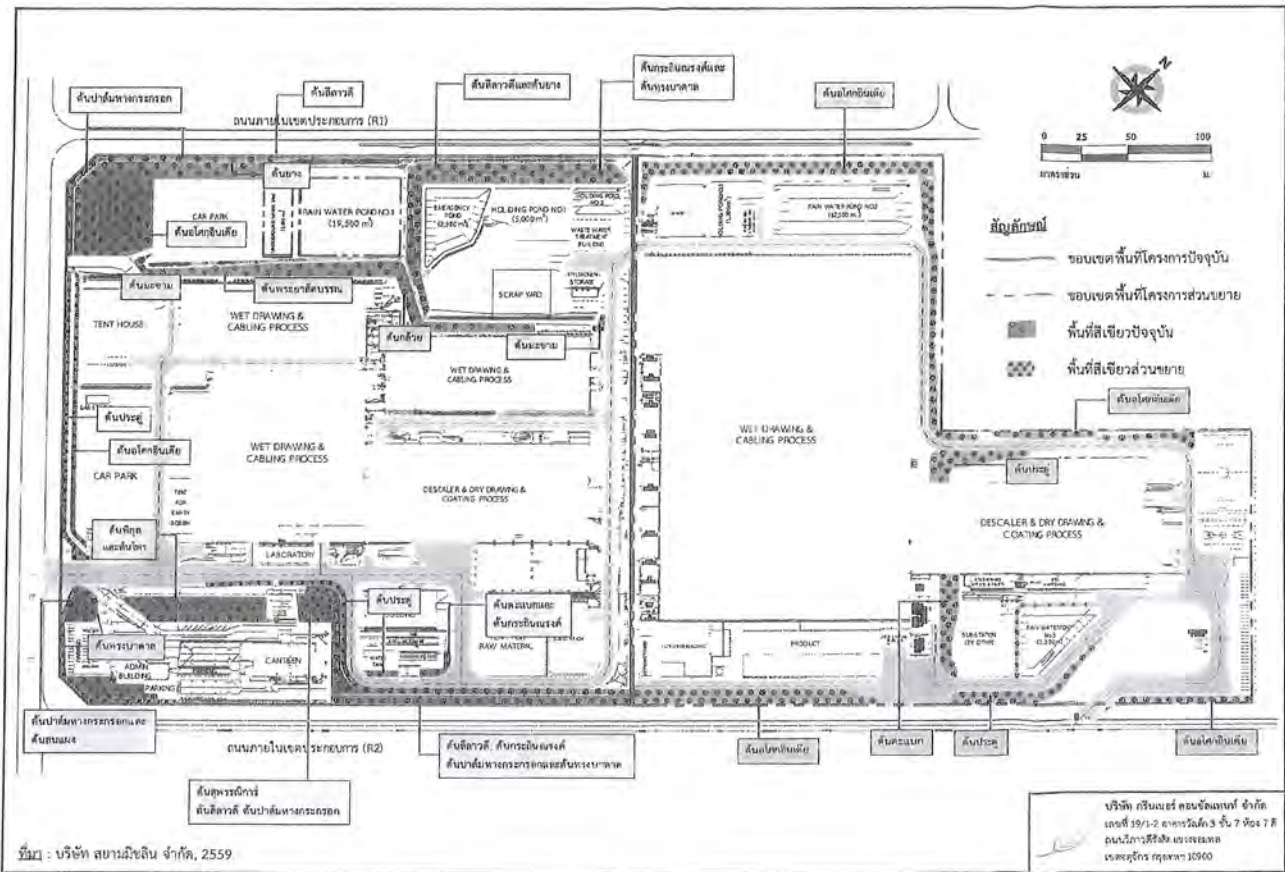
กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 50/57



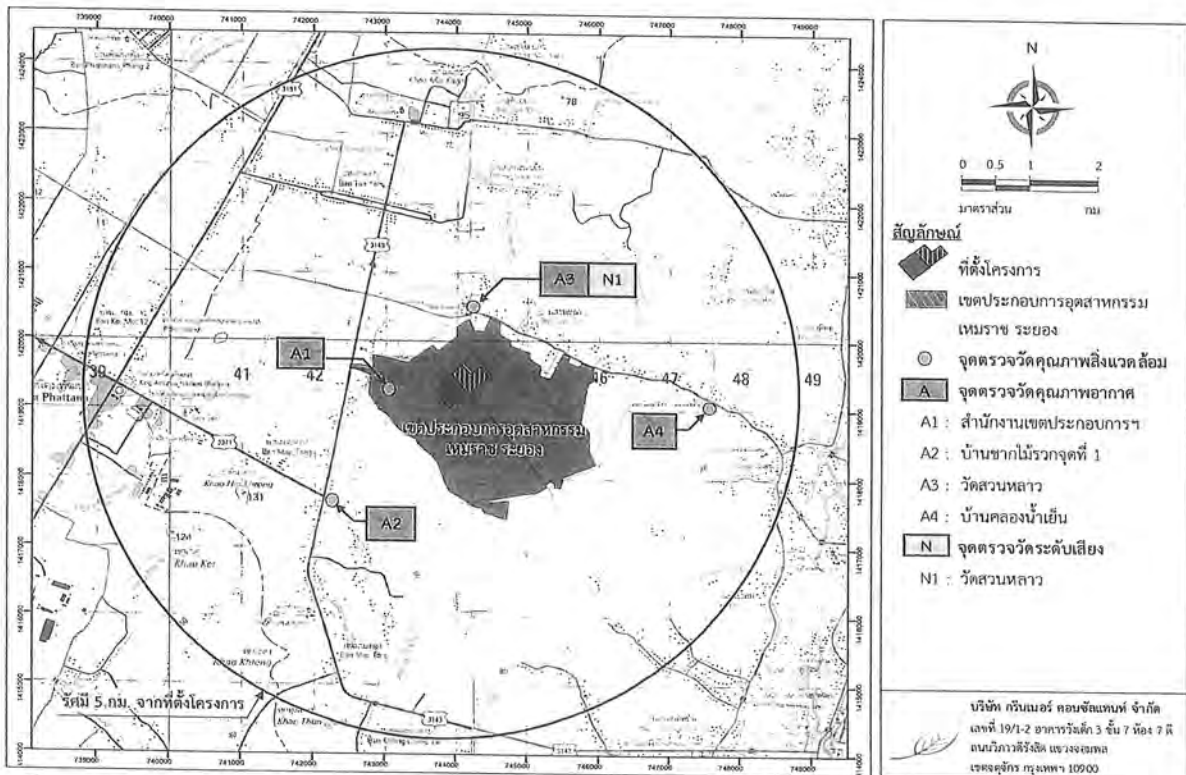


กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ดำเนินการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 56/57

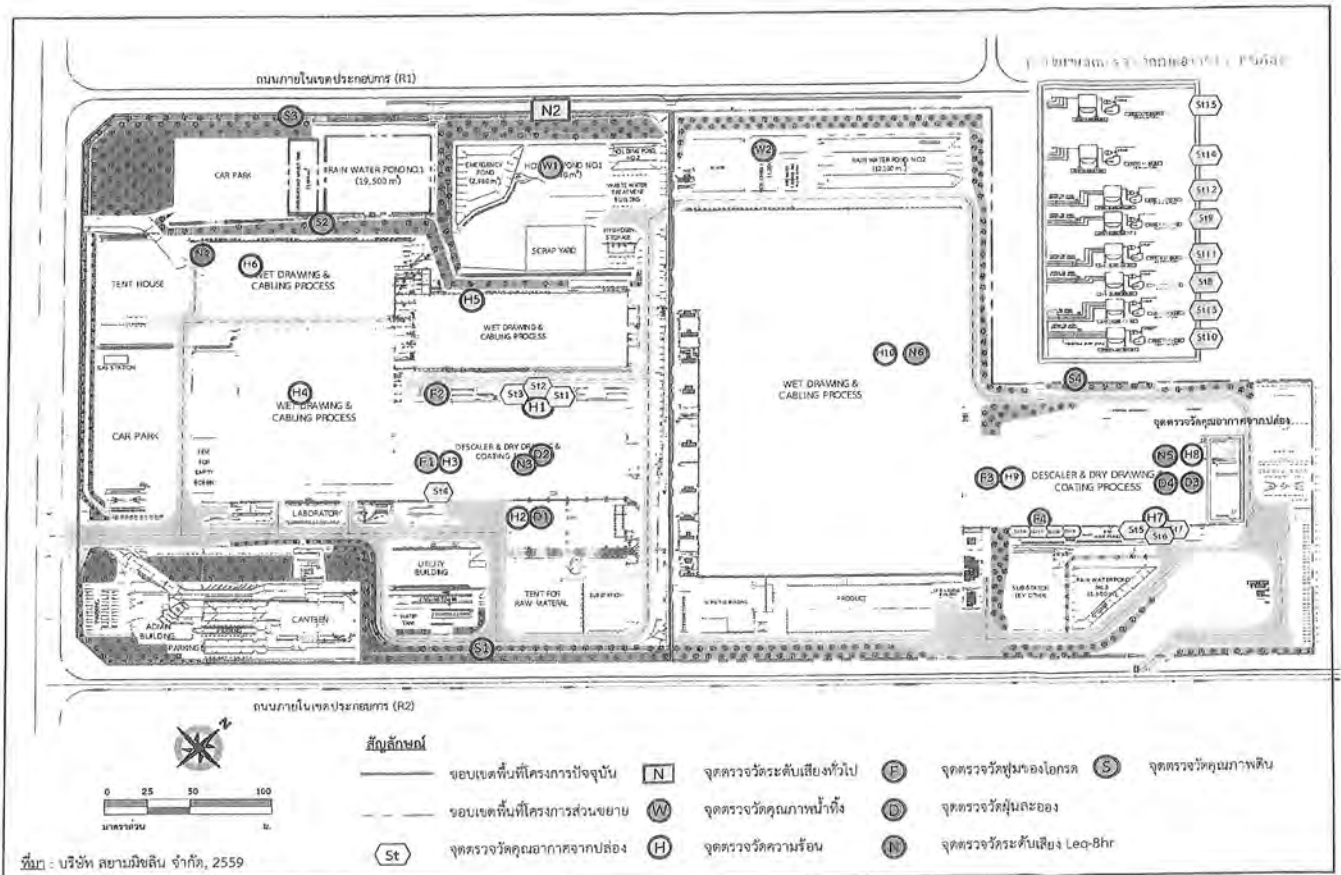


กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้ดำเนินการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2559 หน้า 56/57



รูปที่ 7 : จุดติดตั้งตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม



กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิวสิค จำกัด

กรรมการบริษัท
บริษัท สยามมิวสิค จำกัด

ผู้อำนวยการโรงงาน
บริษัท สยามมิวสิค จำกัด

หน้า 2559 หน้า 57/57

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



เลขที่ RYG 017/2568



วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มกราคม – มิถุนายน 2568)
โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2)
เรียน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มกราคม – มิถุนายน 2568)
จำนวน 1 เล่ม

ตามที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559 โดยกำหนดให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ซึ่งบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บัดนี้ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ จึงขอส่งมอบรายงานฯ พร้อมกับจดหมายฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ



เลขที่ RYG 018/2568

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มกราคม – มิถุนายน 2568)
โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2)
เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มกราคม – มิถุนายน 2568)
จำนวน 1 เล่ม

ตามที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559 โดยกำหนดให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ซึ่งบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บัดนี้ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ จึงขอส่งมอบรายงานฯ พร้อมกับจดหมายฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพระราม 9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591

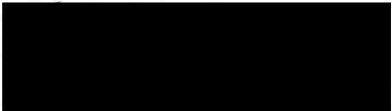
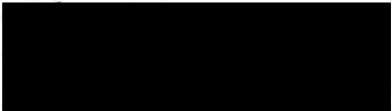
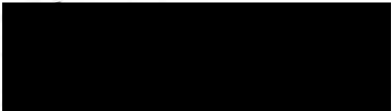
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพระราม 9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor: 256807-1336
ชื่อโครงการ: โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกสียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
รอบเวลา: ม.ค 68 - มี.ย. 68
วันที่ยื่นรายงาน: 31/07/2568
เลขที่ ICE/CIA/EIA: 9759
ชื่อรายงาน: 
ชื่อ: 
โทรศัพท์: 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-2

หนังสือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรและ
หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเครื่องจักร



12 มิถุนายน พ.ศ. 2561

เลขที่ RYG 007/2561

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร โรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลียวเสริมยางรถยนต์

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เพื่อประกอบการยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร
ของโครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลียวเสริมยางรถยนต์ (ส่วนเพิ่มเติมจากการได้รับอนุญาต ครั้งที่ 1)

จำนวน : ชุด

เนื่องด้วย บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ขบ-64(5)-1/39รย ประกอบกิจการ
ลวดเหล็กดีเกิลียวเสริมยางรถยนต์ มีก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2537 (เดิมชื่อ บริษัท สยาม สติลคอร์ด จำกัด) ภายในพื้นที่ 153.5
ไร่ ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชระยอง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เพื่อดำเนินการผลิตลวดเหล็กดี
เกิลียวเสริมความแข็งแรงให้กับยางรถยนต์ สำหรับกลุ่มผู้ผลิตยางรถยนต์ของมิชลิน โดยมีกำลังการผลิต
90.08 ตัน/วัน หรือ 31,528 ตัน/ปี

และว่าด้วยกฎหมายเรื่องการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยมีลำดับการจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานแผนนโยบายทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม (สผ.) จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

(1) โครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส. 1009.3/4794
ลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ภายใต้เงื่อนไขกำลังการผลิต 107.5 ตัน/วัน

(2) โครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ตามหนังสือเห็นชอบ
ที่ ทส. 1009.3/6190 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ภายใต้เงื่อนไขกำลังการผลิต 160.5 ตัน/วัน

(3) โครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 2) ตามหนังสือเห็นชอบ
ที่ ทส. 1009.3/509 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559 ภายใต้เงื่อนไขกำลังการผลิต 287.26 ตัน/วัน

(โครงการส่วนขยายครั้งที่ 2 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ)



บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

33-4 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงสามวาตะวันตก กรุงเทพมหานคร 10310
33-4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

129 หมู่ 3 ถนนอโศก-บ้านค่าย ตำบลอโศก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-Lak-Lok-Bankhai Road, Nong-Lak-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 3892 8500 Fax: +66 (0) 3892 8501



โดยโครงการมีแผนที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการผลิต เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ ที่สามารถ
ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มมิชลินได้หลากหลายมากขึ้น จึงมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลง
เครื่องจักรชนิดเก่า ด้วยการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ ทดแทน และจะทำการรื้อถอนเครื่องจักรชนิดเก่าทั้งหมดจำนวน
157 เครื่อง และติดตั้งเครื่องจักรชนิดใหม่ทดแทนจำนวน 157 เครื่อง (จำนวนเครื่องจักรเท่าเดิม) ส่งผลให้เครื่องจักรมี
กำลังแรงม้าที่เพิ่มมากขึ้นจำนวน 3,560.45 แรงม้า ซึ่งจะทำให้ขนาดแรงม้ารวมของโรงงานจากเดิมที่ขอไว้จำนวน
50,584.99 แรงม้า เปลี่ยนเป็น 54,145.44 แรงม้า โดยที่กำลังการผลิตโดยรวมของโรงงานยังคงเท่าเดิม
ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โครงการ ได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ ครอบคลุมประเด็นต่างๆรวมถึง ผลกระทบต่อ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้ว

สรุปได้ว่า รายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป มีผลกระทบเท่าเทียมตามมาตรการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเดิม ไม่ได้ส่งผลกระทบเพิ่มเติมต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด รวมถึงยังส่งผลดี ในแง่ของธุรกิจจากการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการผลิตเพิ่มมากขึ้นด้วย ดังนั้น จึงใคร่ขอความเห็นชอบจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการ
พิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข.ค.

ขอ(แสดงความ)นับถืออย่างสูง



ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฯ
(ผู้รับมอบอำนาจ) บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

33-4 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงสามวาตะวันตก กรุงเทพมหานคร 10310
33-4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

129 หมู่ 3 ถนนอโศก-บ้านค่าย ตำบลอโศก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-Lak-Lok-Bankhai Road, Nong-Lak-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 3892 8500 Fax: +66 (0) 3892 8501

ที่ รย ๐๐๓๓(๒)/ ๔๐๐๔



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๕๓๖

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร โรงงานผลิตขวดเหล็กตีเกลียวเสริมยางรถยนต์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท สยามมิชลิน จำกัด เลขรับที่ ๕๐๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามขอความเห็นชอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรชนิดเก่า ด้วยการติดตั้งเครื่องใหม่ทดแทน โดยจะทำการรื้อถอนเครื่องจักรชนิดเก่าทั้งหมดจำนวน ๑๕๗ เครื่อง และติดตั้งเครื่องจักรใหม่ทดแทนจำนวน ๑๕๗ เครื่อง (จำนวนเครื่องจักรเท่าเดิม) ส่งผลให้เครื่องจักรมีกำลังแรงม้าที่เพิ่มมากขึ้นจำนวน ๓,๕๖๐.๔๕ แรงม้า ซึ่งจะทำให้ขนาดแรงม้ารวมของโรงงานจากเดิมที่ขอไว้จำนวน ๕๐,๕๘๔.๙๙ แรงม้า เปลี่ยนเป็น ๕๔,๑๔๕.๔๔ แรงม้า โดยที่กำลังการผลิตโดยรวมของโรงงานยังคงเท่าเดิม และได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมแต่อย่างใด ซึ่งลักษณะดังกล่าวต้องมีการแก้ไขมาตรการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือไม่ และให้ดำเนินการอย่างใด นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้พิจารณาแล้ว ท่านสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากโครงการดังกล่าว มิได้ส่งผลกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ท่านต้องยื่นเรื่องราวขอแจ้งประกอบส่วนขยายโรงงานในเขตประกอบกิจการอุตสาหกรรม ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ก่อนเริ่มประกอบกิจการหากท่านไม่ปฏิบัติตามอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ อ่ำสุริยะ)

วิศวกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi_rayong@industry.go.th

“ ภูมิปัญญา พสกนิกร อย่าคิดประมาท ”

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการตรวจสอบเครื่องกรองฝุ่น

Work Order	Description	Asset	Description	Status Date	Work Type	Relates to	Asset Status	Asset Priority	Maintenance Shop	Machine Responsible	Maintenance Supervisor	Planner Group	Reported Date	Actual Finish
RYG5090986	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	1/20/25 2:50 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	11/14/25 1:35 AM	12/30/25 11:10 AM
RYG5087278	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	1/19/25 4:16 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	11/7/25 1:33 AM	12/22/25 11:10 AM
RYG5076391	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	1/17/25 3:32 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	10/31/25 1:28 AM	12/15/25 11:10 AM
RYG5069178	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	12/25/25 2:58 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	10/24/25 1:38 AM	12/8/25 11:10 AM
RYG5056248	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	12/19/25 3:58 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	10/17/25 1:28 AM	12/1/25 11:10 AM
RYG5042516	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	12/11/25 3:57 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	10/10/25 2:04 AM	11/26/25 11:10 AM
RYG5034538	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	12/4/25 3:00 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	10/5/25 1:51 AM	11/17/25 11:10 AM
RYG5025804	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	11/27/25 3:16 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	9/26/25 1:37 AM	11/10/25 11:10 AM
RYG5015963	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	11/20/25 3:51 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	9/19/25 1:35 AM	11/3/25 11:10 AM
RYG5004631	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	11/13/25 3:40 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	9/12/25 1:35 AM	10/27/25 11:10 AM
RYG4995271	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	11/6/25 3:43 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	9/5/25 1:48 AM	10/20/25 11:10 AM
RYG4985314	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	10/30/25 3:25 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/29/25 2:06 AM	10/13/25 11:10 AM
RYG4972529	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	10/23/25 3:50 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/22/25 3:17 AM	10/6/25 11:10 AM
RYG4961265	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	10/16/25 3:55 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/15/25 1:57 AM	9/29/25 11:10 AM
RYG4952304	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	10/9/25 3:15 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/8/25 2:08 AM	9/22/25 11:10 AM
RYG4941773	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	10/2/25 3:54 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/1/25 2:47 AM	9/15/25 11:10 AM
RYG4902228	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	9/25/25 4:50 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	7/25/25 2:06 AM	9/8/25 11:10 AM
RYG4871081	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	9/18/25 3:45 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	7/18/25 2:29 AM	9/1/25 11:10 AM
RYG4868079	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	9/11/25 3:37 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	7/11/25 2:26 AM	8/25/25 3:10 PM
RYG4859903	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	9/4/25 3:53 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	7/4/25 1:39 AM	8/18/25 11:10 AM
RYG4872334	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	8/28/25 3:29 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/27/25 1:32 AM	8/11/25 11:10 AM
RYG4863625	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	8/21/25 4:12 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/20/25 1:45 AM	8/4/25 11:10 AM
RYG4853019	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	8/15/25 3:43 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/13/25 2:12 AM	7/29/25 12:00 PM
RYG4845501	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	8/7/25 4:02 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	8/6/25 1:45 AM	7/21/25 11:10 AM
RYG4845581	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	7/31/25 4:24 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	5/20/25 1:42 AM	7/14/25 11:10 AM
RYG4835367	PM ตรวจเช็คค่ากรองฝุ่นในรางลำเลียง (Dust Collector)	516002170	DUST COLLECTOR	7/24/25 3:43 PM		3 AVAIL	RUNNING		2 RYG-CS	N380378	H311217	RYG-MATRM-CS-PLN	5/23/25 1:46 AM	7/7/25 11:10 AM

ภาคผนวก ข-4

เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงดัง

RTO PREVENTIVE MAINTENANCE PLAN 2025

MONTH	YEAR											
	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
WEEK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mon	30	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	3, 10, 17, 24	3, 10, 17, 24	2	9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22
Tue	31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23
Wed	1	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26
Thur	2	9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26
Fri	3	10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29
Sat	4	11, 18, 25, 1	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29
Sun	5	12, 19, 26, 2	9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29
GROUP	MACHINE	START1	START2	START3	START4	FREQ1	FREQ2	FREQ3	FREQ4	FREQ5		
M641	M641-1	79	40	48		5	25	50				
M641	M641-2	71	91	91		5	25	50				
M641	M641-3	67	72	97		5	25	50				
M641	M641-4	68	82	83		5	25	50				
M641	M641-5	69	88	89		5	25	50				
M641	M641-6	70	76	65		5	25	50				
MATD	MATD10-1	2	78	-		24	48	-				
MATD	MATD10-2	4	38	-		24	48	-				
MATD	MATD10-3	6	30	-		24	48	-				
MATD	MATD10-5	8	32	-		24	48	-				
MATD	MATD12-1	10	34	-		24	48	-				
MATD	MATD12-2	12	36	-		24	48	-				
MATD	MATD12-3	14	38	-		24	48	-				
MATD	MATD12-4	16	40	-		24	48	-				
MATD	MATD12-5	18	42	-		24	48	-				
MATD	MATD12-6	20	44	-		24	48	-				
MATD	MATD12-7	22	46	-		24	48	-				
MATD	MATD12-8	24	48	-		24	48	-				
MATD	MATD16-1	1	1	-		24	48	-				
M48	M48-1 Tax	110	104	168		4	24	48				
M48	M48-2 Tax	111	104	167		4	24	48				
M48	M48-1 FRGA	116	104	166		4	24	48				
M48	M48-2 FRGA	117	107	167		4	24	48				
M48	M48-3 FRGA	117	107	167		4	24	48				
M32	M32-1	75	85	81	53	7	14	20	56			
M32	M32-3	75	85	81	53	7	14	20	56			
M32	M32-5	75	87	101	75	7	14	20	56			
M32	M32-7	74	72	86	60	7	14	20	56			
M32	M32-9	67	81	101	62	7	14	20	56			
M32	M32-11	67	103	148	74	7	14	20	56			
M32	M32-13	67	82	81	64	7	14	20	56			
M32	M32-15	67	82	81	64	7	14	20	56			
M32	M32-17	68	75	105	65	7	14	20	56			
M32	M32-19	68	80	100	65	7	14	20	56			
M32	M32-21	68	84	103	75	7	14	20	56			
M32	M32-23	68	84	103	75	7	14	20	56			
M32	M32-25	68	75	89	66	7	14	20	56			
M32	M32-27	68	80	100	66	7	14	20	56			
M32	M32-29	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-31	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-33	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-35	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-37	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-39	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-41	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-43	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-45	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-47	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-49	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-51	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-53	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-55	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-57	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-59	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-61	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-63	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-65	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-67	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-69	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-71	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-73	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-75	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-77	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-79	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-81	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-83	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-85	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-87	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-89	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-91	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-93	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-95	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-97	68	84	103	76	7	14	20	56			
M32	M32-99	68	84	103	76	7	14	20	56			
M661-1	FRGA	22	46			24	48					
M661	M661-1	22	46			24	48					
M661-2	FRGA	22	46			24	48					
M661	M661-2	22	46			24	48					

ภาคผนวก ข-5

Noise Contour Mapping



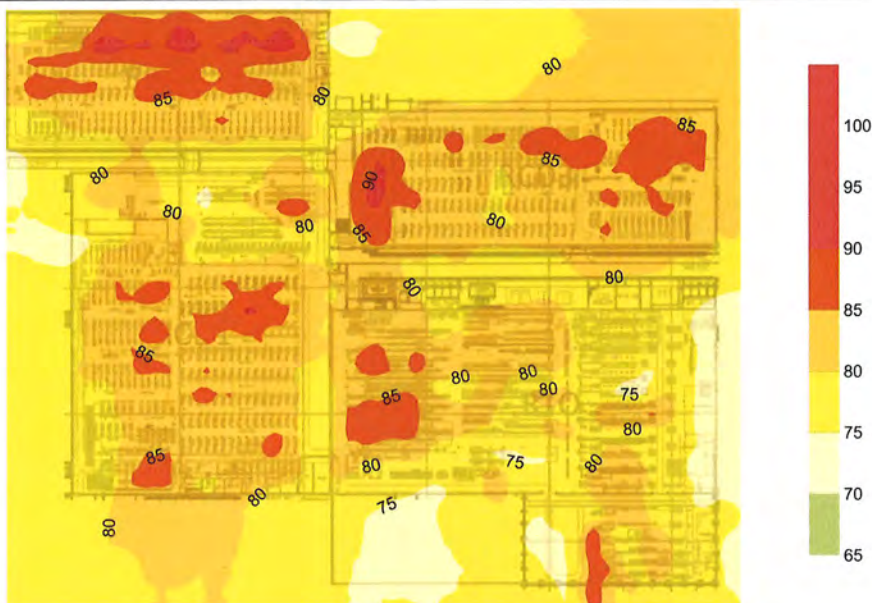
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

RTO, RCD 1, RCD 2 และ RCD 3

Reference Number : Lot 2475713-1

Measurement Date : Jul 8-10, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



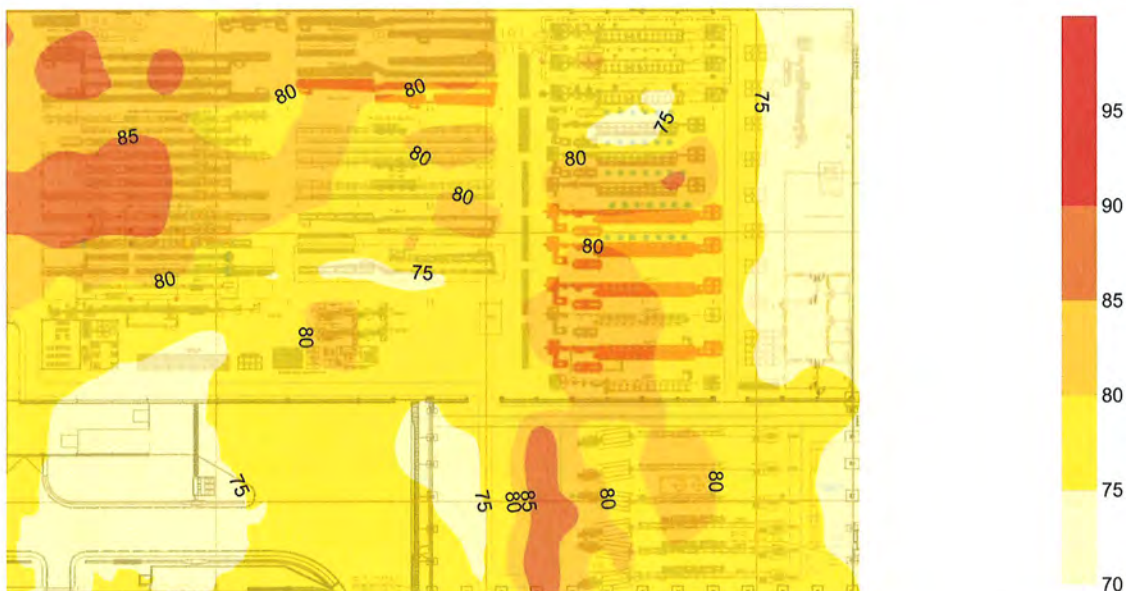
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

RTO

Reference Number : Lot 2475842-1

Measurement Date : Jul 8, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



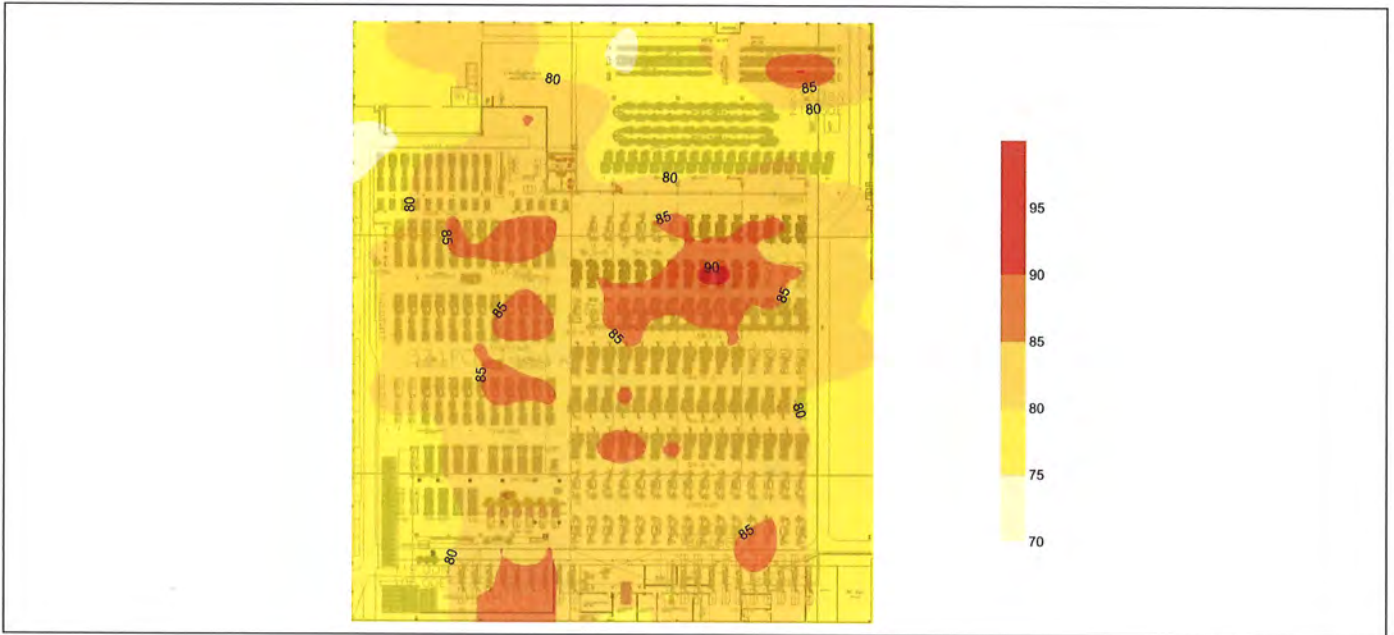
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

RCD 1

Reference Number : Lot 2475886-1

Measurement Date : Jul 10, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



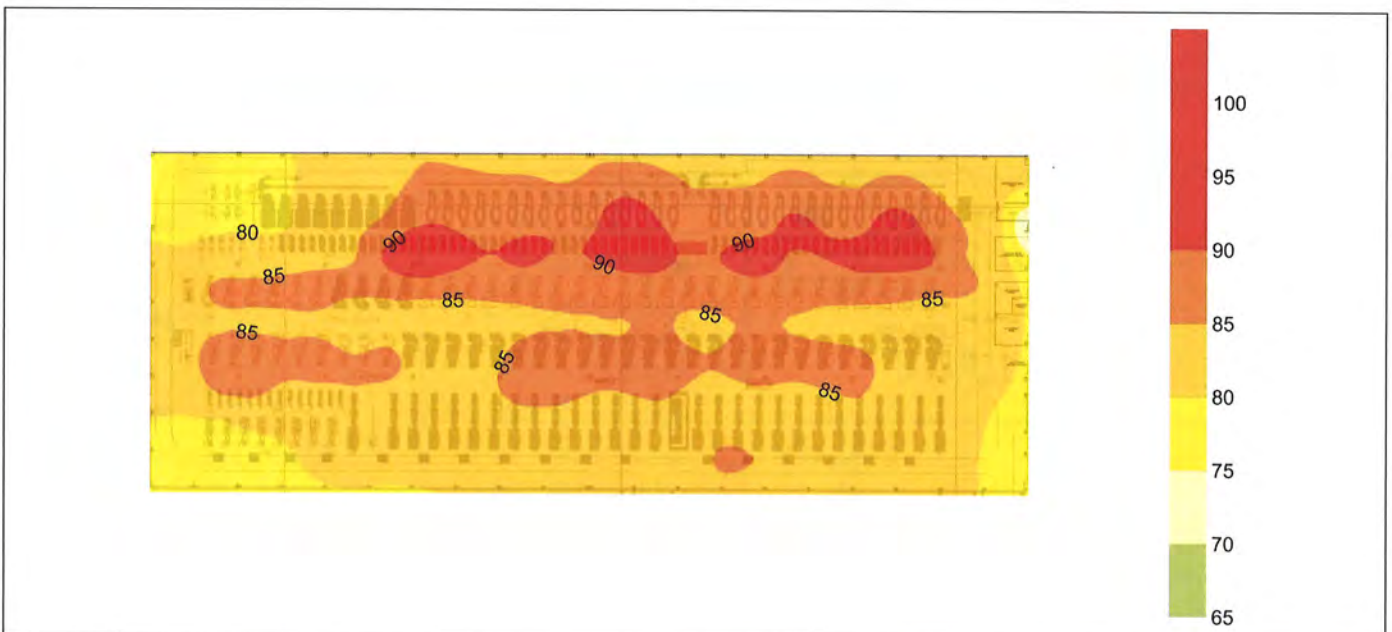
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

RCD 2

Reference Number : Lot 2475892-1

Measurement Date : Jul 9, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



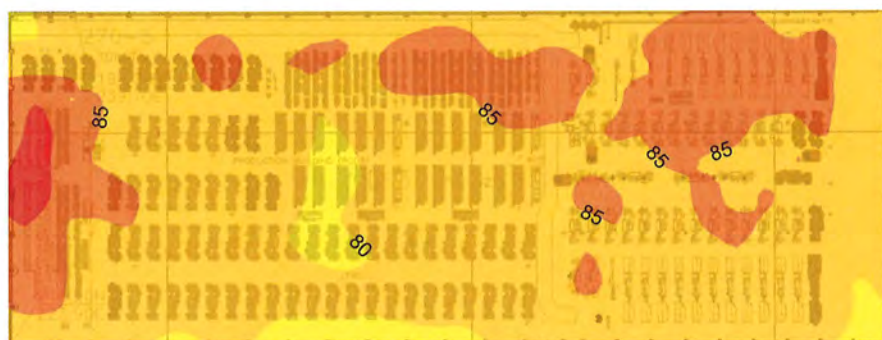
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

RCD 3

Reference Number : Lot 2475895-1

Measurement Date : Jul 9, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



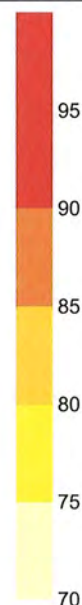
Noise Contour Map

Michelin Siam Co., Ltd.

UTILITY

Reference Number : Lot 2475896-1

Measurement Date : Sep 16, 2024



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-6

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



นโยบายโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืน

บริษัทสยามมิชลิน (ระยอง) จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตลวดเหล็กเสริมยางรถยนต์ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสมรรถภาพทางการไถ่ยืน ทางบริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืนตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืนในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการไถ่ยืนและพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย และสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืนที่จัดขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืนที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป




ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program : HCP

at work, at home, for life



MICHELIN
A better way forward

มารู้จักกันก่อน

-

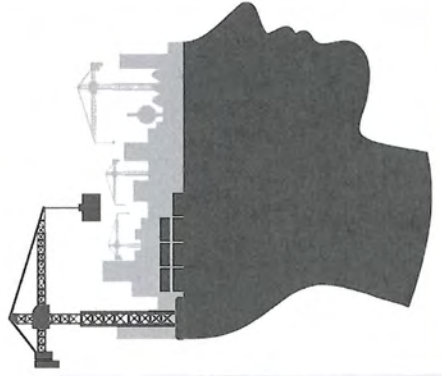


MICHELIN
A better way forward

ต้องทำที่ไหนบ้างทุกพบที่ในโรงงานหรือไม่???

สิ่งที่ได้รับในวันนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับเสียง กายวิภาคศาสตร์ของหู และกลไกการได้ยินเสียง
2. อันตรายของเสียงดัง
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์การได้ยิน
4. หลักเกณฑ์และมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยิน
5. ความสำคัญของการตรวจการได้ยิน
6. การควบคุมเสียง
7. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



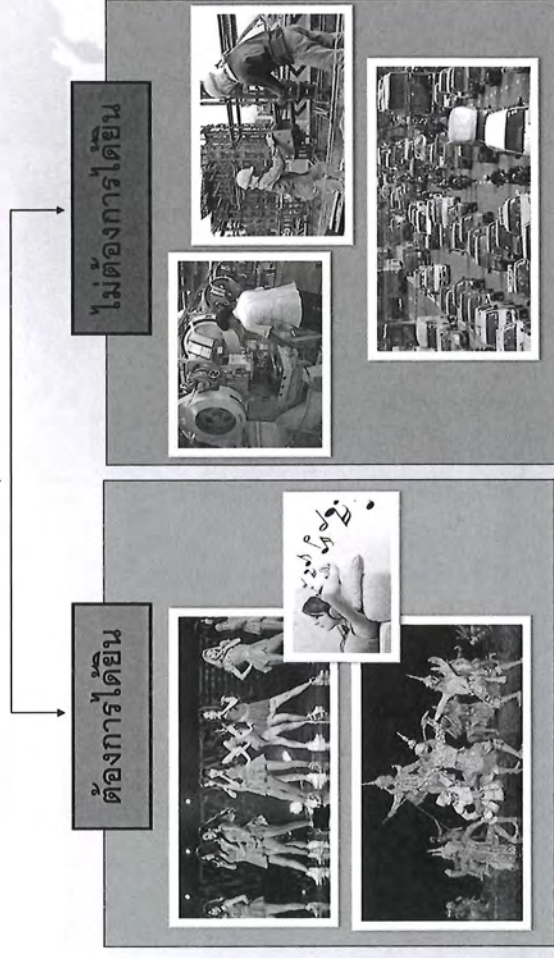
เสียงดัง (Noise)



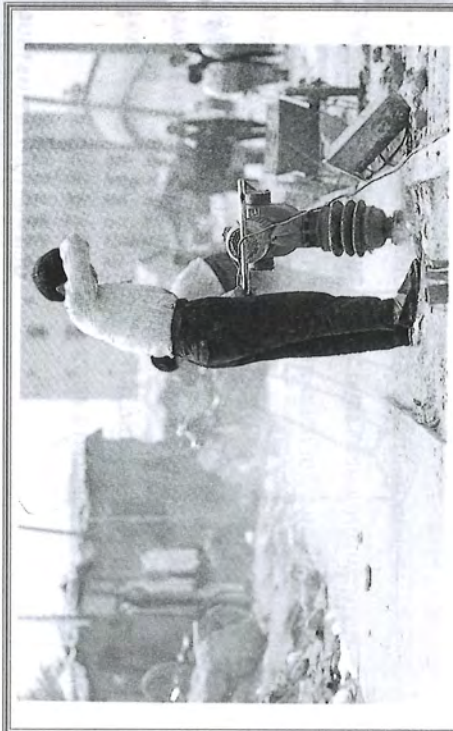
ความรู้เกี่ยวกับเสียง กายวิภาคศาสตร์ของหู และกลไกการได้ยินเสียง



เสียงดัง (Noise)

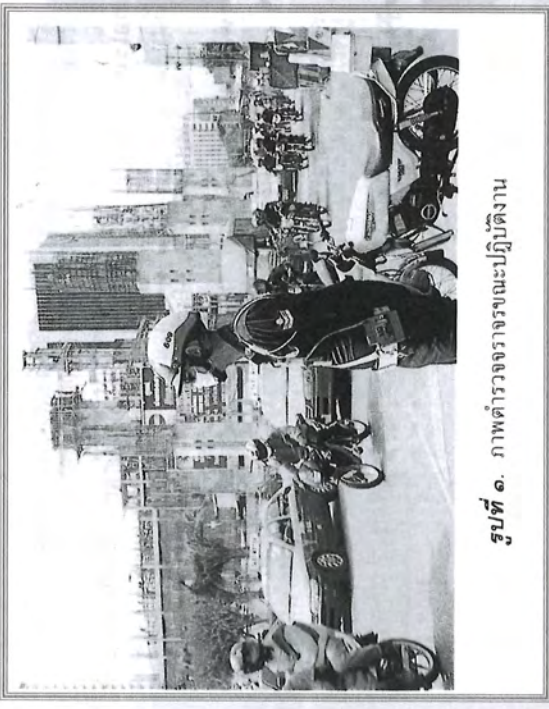


(Noise)

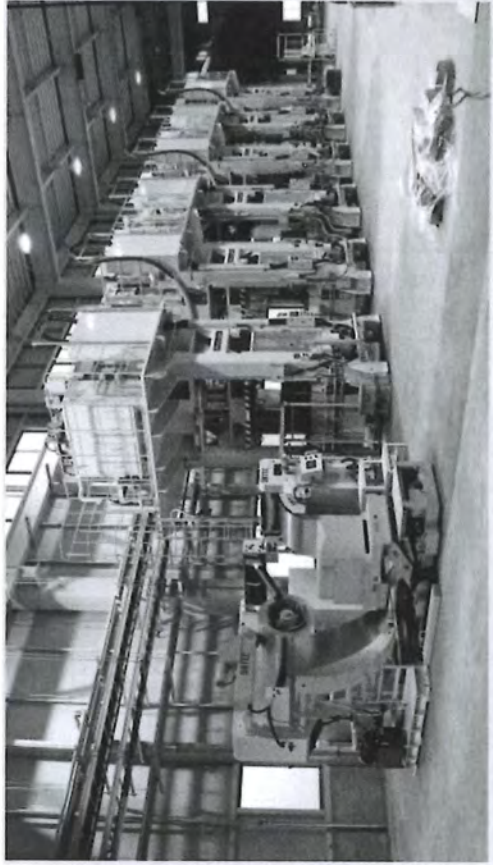


รูปที่ ๓๘. การทำงานเกี่ยวกับการสันสะเทือน

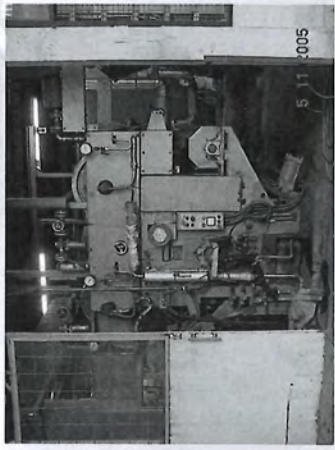
(Noise)



รูปที่ ๑. ภาพสำรวจจราจรขณะปฏิบัติงาน



(Noise)



(Noise)



4



นิยามของเสียง

ความดังของเสียง

- หน่วยที่ใช้วัด คือ เดซิเบล (Decibel; dB)
- การวัดเสียงที่คนงานที่เกี่ยวข้องนั้น ปกติจะใช้สเกล(A) เพราะเป็นสเกลที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับการตอบสนองของหูคน ดังนั้นหน่วยของเสียงที่วัด จึงเป็นเดซิเบล(เอ) A
- การประเมินเสียงนั้น เมื่อมีการเพิ่มจำนวนเครื่องจักรเป็นสองเท่า มิได้หมายความว่าระดับเสียงจะดังเป็น 2 เท่า แต่จะเพิ่มขึ้นเพียง 3 dB



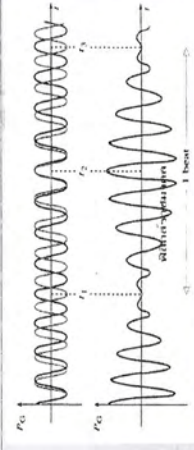
ความถี่ของเสียง

- จำนวนคลื่นเสียงที่วิ่งผ่านจุดๆ 1 ใน 1 วินาที
- หน่วยที่ใช้วัด คือ รอบ/วินาที/เฮิร์ต (Hertz) Hz
- ปกติความถี่มนุษย์สามารถได้ยินคือประมาณ

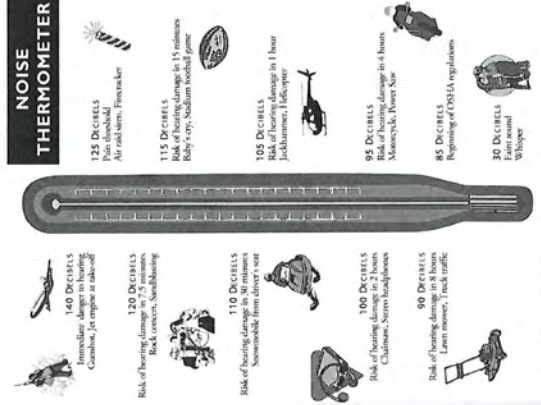
20-20,000 Hz

ความถี่ของการพูดคุยสนทนาอยู่ระหว่าง

500-2,000 Hz



NOISE THERMOMETER



อันตรายจากเสียงดัง

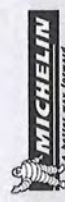
- การสูญเสียการได้ยิน แบ่งออกเป็น 2 ชนิด
1. การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว
 2. การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร

อันตรายระดับเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วย เดซิเบล (dB)



กิจกรรม	เดซิเบล (dB)	กิจกรรม	เดซิเบล (dB)	กิจกรรม	เดซิเบล (dB)
เสียงดัง	120-140	เสียงดัง	100-110	เสียงดัง	90-100
เสียงดัง	80-90	เสียงดัง	70-80	เสียงดัง	60-70
เสียงดัง	50-60	เสียงดัง	40-50	เสียงดัง	30-40
เสียงดัง	20-30	เสียงดัง	10-20	เสียงดัง	0-10

www.GeoNoise.co.th



อันตรายและผลกระทบต่อสุขภาพ

1. ทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน
2. ความสามารถในการได้ยินลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับคนที่มีการได้ยินปกติ
3. อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการกำาบได้ ทั้งนี้เพราะเสียงดังทำให้พฤติกรรมส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลง เช่น บางคนอาจรู้สึกเซื่องช้าต่อการตอบสนองต่อสัญญาณต่างๆ จนทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น ฯลฯ



วิธีการสังเกตเบื้องต้น

ว่า

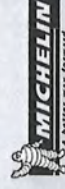
สิ่งแวดลอมการทำงานของเรามีเสียงดังที่อาจเป็นอันตรายต่อการได้ยินหรือไม่

ทดสอบได้โดยยืนห่างกัน 1 เมตร แล้วพูดคุยกันด้วยเสียงปกติ

ถ้าไม่สามารถได้ยินและต้องพูดซ้ำๆหรือตะโกนคุยกัน

แสดงว่าสภาพแวดลอมการทำงานนั้นมีความดังเสียง

ประมาณ 85 เดซิเบลหรือมากกว่า



มนุษย์จะได้ยินเสียงในช่วงความถี่ตั้งแต่ 20-20,000 เฮิรตซ์

ต่ำหรือสูงกว่านี้จะไม่สามารถรับรู้ได้

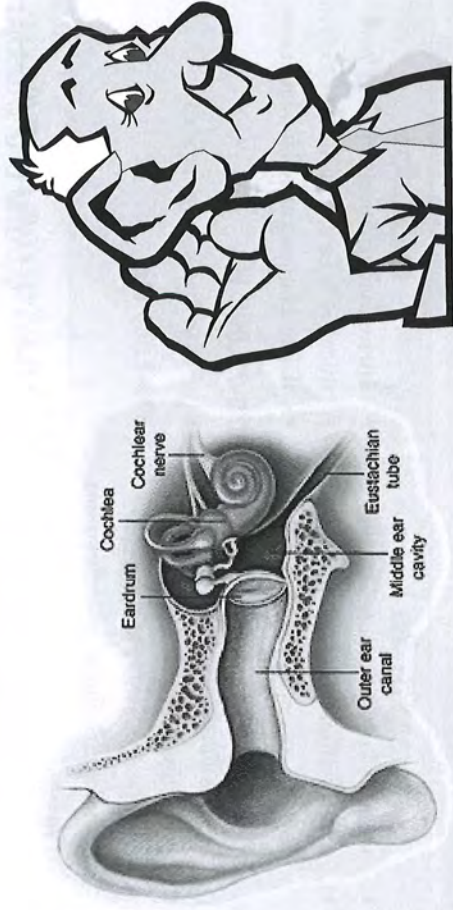
โดยทั่วไปการสูญเสียการได้ยินจะเริ่มที่ความถี่ 4,000 เฮิรตซ์ เป็นลำดับแรก

ส่วนความถี่ของการสนทนาซึ่งมีความถี่ต่ำคือที่ 500-2,000 เฮิรตซ์ จะสูญเสียเร็วกว่าที่ความถี่สูง

โดยความถี่ปกติของระดับการได้ยินการจะลดลงมากที่สุดที่ช่วงความถี่ 4000 Hz. ในกรณีที่ใช้แว่นกันเสียงดังต่อไป การสูญเสียการได้ยินจะเป็นมากขึ้นและพยายามเป็นการสูญเสียการได้ยินที่ช่วงความถี่ต่ำที่เป็นช่วงของคำพูดหรือสื่อภาษาต่าง ๆ (500- 2000 Hz) ทำให้ผู้ป่วยมีปัญหาในการสื่อสาร



กายวิภาคศาสตร์ของหูและกลไกการได้ยินเสียง



กายวิภาคของหูแบ่งออกเป็นกี่ส่วน ???

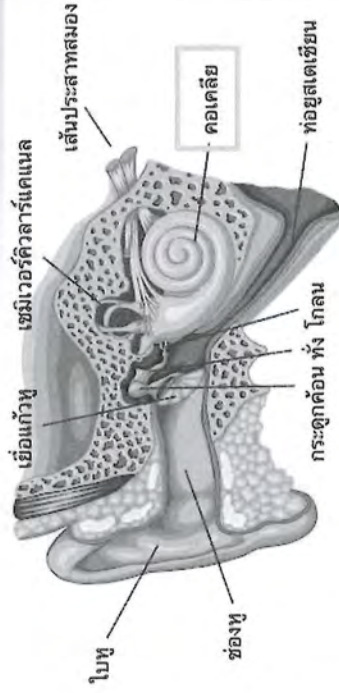


กายวิภาคศาสตร์ของหูและกลไกการได้ยินเสียง

หูชั้นนอก

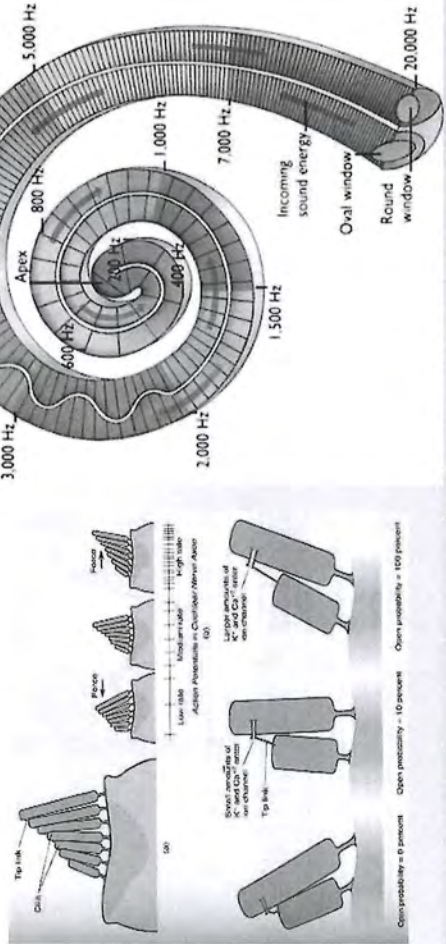
หูชั้นกลาง

หูชั้นใน



กายวิภาคศาสตร์ของหูและกลไกการได้ยินเสียง

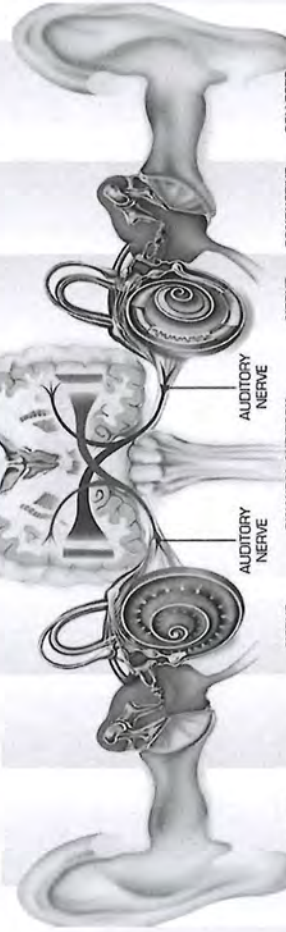
Cochlea Cilia



ข้อมูลเกี่ยวกับเสียงดังมาก ๆ : (จากการรับแรงสั่นสะเทือนมาก ๆ เมื่อไหร่ที่ท่อน้ำในหู รวบรวมก็จะหลุด จะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินตลอดชีวิต) เพราะอะไรถึงสูญเสียความถี่สูงมาก ๆ ทว่าความถี่ต่ำ : ขนแต่ละช่วงจะเป็นความถี่ต่างกัน ความถี่สูงจะมีความถี่สูงมาก ๆ เป็นจุดรับเสียงอันดับแรก

กายวิภาคศาสตร์ของหูและกลไกการได้ยินเสียง

หูชั้นนอก : ใบหู และรูหู
หน้าที่ของใบหูคือรับคลื่นเสียงและรูหูส่งเสียงเข้าสู่หูชั้นกลาง



หูชั้นกลาง : (เชื่อมแก้วหู) เหมือนหมอนกลอง เปลี่ยนเสียงเป็นแรงสั่นสะเทือน >>> ถ้าส่งจากภายนอกมองไม่เห็นแล้ว ตามด้วยกระดูก 3 ชิ้น ... สั่น ทั้ง กลม = ช่วยทำให้เกิดกลไกการได้ยินและส่งไปอวัยวะ กลอดเสียงที่ หูชั้นในหู ซึ่งในกลอดเสียงจะมีขนอ่อนเหมือนต้นสน พรูไว้ไปตามแรงสั่นสะเทือนที่รับรู้ และส่งไปยังสมองเพื่อสั่งการได้ยิน

กายวิภาคศาสตร์ของหูและกลไกการได้ยินเสียง



จากการศึกษาวิจัยพบว่า ในกลุ่มคนงานที่สัมผัสเสียงดังกว่า 85 dBA นาน 8 ชั่วโมงติดต่อกันนาน 5 ปี มีโอกาสจะทำให้สมรรถภาพในการได้ยินเสียไป



2. อันตรายจากเสียงดัง



ภาวะเสื่อมการได้ยินจากอายุ

“หูพิการในวัยชรา”(Presbycusis)เกิดจากการเสื่อมของอวัยวะกันหนอย การเสื่อมมักจะเสื่อมพร้อมกันทั้ง 2 ข้างโดยเริ่มที่ความถี่สูงก่อนแล้วค่อยๆเสื่อมที่ความถี่กลางและความถี่ต่ำตามลำดับ



- หากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นเวลานาน ๆ อย่างต่อเนื่อง อาจจะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินแบบถาวร
- เนื่องจาก เกิดการทำลายเซลล์รับเสียงบริเวณหูชั้นใน นอกจากนี้ยังเป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เช่น ระบบไหลเวียน ระบบประสาท ทำงานผิดปกติ และเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุได้



2. อันตรายจากเสียงดัง

การสูญเสียการได้ยิน แบ่งออกเป็น 2 ชนิด

1. การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว
2. การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร (ไม่สามารถรักษาได้)

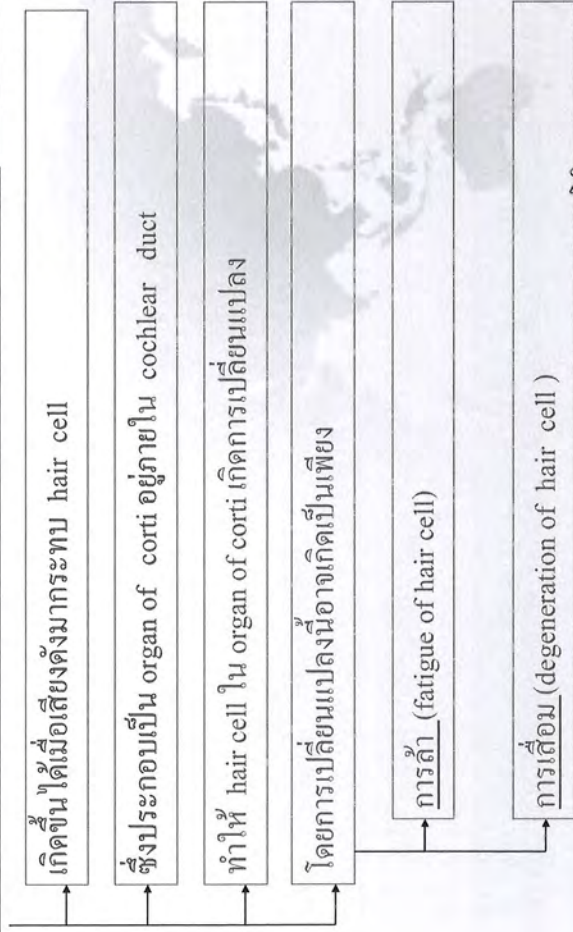
ช่วงความถี่ที่มนุษย์ได้ยิน 20 – 20000 เฮิรตซ์
การสูญเสียการได้ยิน จะเริ่มที่ความถี่ 4000 เฮิรตซ์



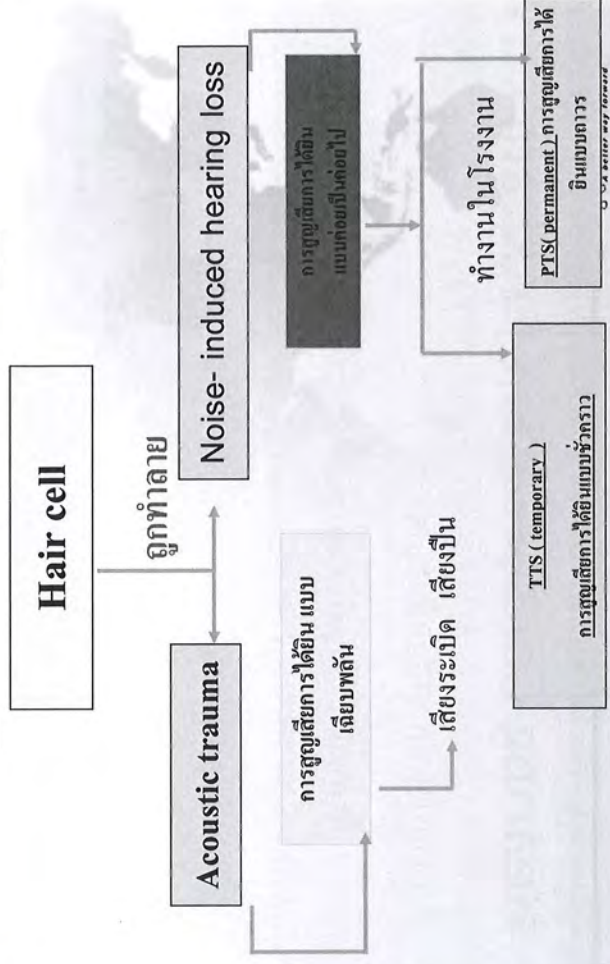
ยิ่งความถี่สูง เวลาสูญเสียการได้ยินจะน้อยลง
>>> ไม่ใช่เช่นนั้น! ถ้าความถี่ต่ำก่อนเราคงเข้าใจว่าคือการหูตึงหรือหูหนวก!!



การเกิดประสาทหูเสื่อมเนื่องจากเสียงดัง



การสูญเสียการได้ยิน



ลักษณะการเกิดประสาทหูเสื่อมเนื่องจากเสียง

1. Temporary Threshold Shift (TTS) การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว

คือการเสื่อมการได้ยินที่สามารถกลับคืนสู่ภาวะปกติได้หลังจกหยุดสัมผัสเสียงดัง

อาการหูตึงนี้มักร่วมกับเสียงดังในหู (tinnitus) ทั้งหูตึง และเสียงดังในหูจะคงอยู่เป็นนาที หรือนานเป็นวัน ขึ้นอยู่กับความดังของเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสกับเสียง

ในกรณีที่จะมี TTS ควรให้พนักงานหยุดพักงานที่เสียงดังอย่างน้อย 48 ชั่วโมง

แต่เซลล์จะกลับสู่สภาพเดิมได้หลังสิ้นสุดการสัมผัสเสียงดังเป็นเวลาประมาณ 14-16 ชั่วโมง



2. Permanent Threshold Shift (PTS) การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร

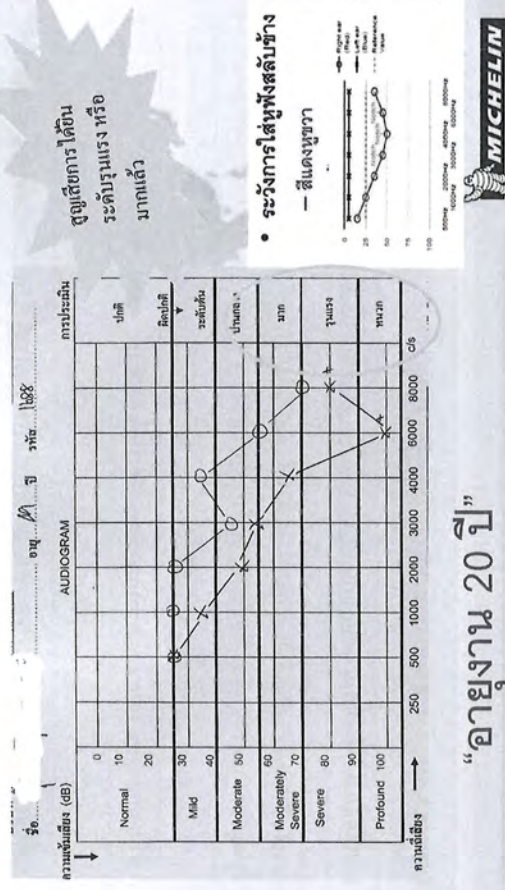
๖-๔ การเสื่อมการได้ยืมทุนไม่สามารรถกลับคืนสู่ระดับปกติได้

ลักษณะการสูญเสียการได้ยินแบบที่เกิดจากเซลล์รับเสียงถูกทำลาย



ภาวะเหตุตั้งนั้นคงอยู่ตลอดไป

ถึงแม้จะหยุดสัมพัทธ์เพียงชั่วเสี้ยวก็ตาม



“อย่างน 20 ปี”

อันตรายจากเสียงดัง

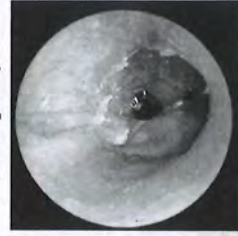
แก้วพจคติ

Cochlea Cilia

ปกติ



แก้หะล



Cochlea Cilia

ถูกทำลาย



Hearing Conservation Program

- การอนุรักษ์การได้ยินคืออะไร

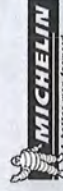
คือการป้องกันคนงานจากระดับเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อ
สมรรถภาพการได้ขึ้น เพราะในชีวิตประจำวันมียานยนต์ร่วมกับบุคคลอื่น เรา

จะสื่อสารและสนทนากัน

อย่างเข้าใจต่อเมื่อได้เผชิญหน้า



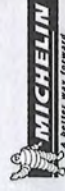
การได้จึงเป็นสิ่งที่มีคุณค่าและสำคัญอย่างยิ่ง



- สถานประกอบการที่มีการที่มีสภาวะการทำงานที่มี
- ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 hr ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป
- ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินของลูกจ้างที่ทำงานในระยะเวลานานหลายปี ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียการได้ยินของลูกจ้าง นายจ้างต้องจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



ทำไมต้องใส่ใจ??

- ◆ ป้องกันการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานของอุปกรณ์
- ◆ ป้องกันการสูญเสียด้านอื่นๆ เช่น การเกิดอุบัติเหตุ ประสิทธิภาพการทำงาน สัมพันธภาพ บุคลิกภาพ ภาพลักษณ์องค์กร ฯลฯ
- ◆ เกิดความสิ้นเปลืองอันได้ระหว่งวนคิดกับพนักงาน



จากกฎหมาย กฎกระทรวง



เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ หน้า ๑๕

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๘

กำหนดให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการที่มีการที่มีสภาวะการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานเกิน ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



ให้นำข้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
- 3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- 4) หน้าที่รับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

การกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

- ◆ บายัน ควรกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Policy)
- ◆ ลงบยโดย ผู้บริหารระดับสูง ของสถานประกอบการ โดยเนื้อหาในนโยบายต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุม และลดอันตราย อันเนื่องมาจากเสียง อันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน หรือโรคหูพิการจากเสียง
- ◆ นโยบายฉบับล่าว ควรระบุเกี่ยวกับ แนวทางการเฝ้าระวังเสียง (Noise Monitoring) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- ◆ ตลอดจน กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เช่น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลดทอนภัยในการทำงานวิจัย หรือ กำหนดให้ควบคุมลดทอนภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือ ระดับเทคนิค แล้วแต่ขนาดสถานประกอบการ เป็นประธานในโครงการ
- ◆ ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

Company Announcement No.001/2561
Notice Conservation Policy
 The Michelin Group Co., Ltd. is committed to the improvement of working conditions and the health and safety of its employees. In this context, the Group has adopted the "Hearing Conservation Policy" which is aimed at preventing and reducing the risk of hearing loss among its employees. This policy is based on the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. and the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. The purpose of this policy is to ensure that all employees are aware of the risks of hearing loss and to provide them with the necessary information and resources to protect their hearing. The policy is aimed at all employees of the Michelin Group Co., Ltd. and its subsidiaries. The policy is based on the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. and the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. The purpose of this policy is to ensure that all employees are aware of the risks of hearing loss and to provide them with the necessary information and resources to protect their hearing. The policy is aimed at all employees of the Michelin Group Co., Ltd. and its subsidiaries.

Notice Conservation Policy
 The Michelin Group Co., Ltd. is committed to the improvement of working conditions and the health and safety of its employees. In this context, the Group has adopted the "Hearing Conservation Policy" which is aimed at preventing and reducing the risk of hearing loss among its employees. This policy is based on the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. and the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. The purpose of this policy is to ensure that all employees are aware of the risks of hearing loss and to provide them with the necessary information and resources to protect their hearing. The policy is aimed at all employees of the Michelin Group Co., Ltd. and its subsidiaries. The policy is based on the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. and the "Hearing Conservation Policy" of the Michelin Group Co., Ltd. The purpose of this policy is to ensure that all employees are aware of the risks of hearing loss and to provide them with the necessary information and resources to protect their hearing. The policy is aimed at all employees of the Michelin Group Co., Ltd. and its subsidiaries.

การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

- 2.1 การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- 2.2 การศึกษาระยะเวลาการสัมผัสเสียง
- 2.3 การประเมินการสัมผัสเสียง
- 2.4 แจ้งผลให้พนักงานรับทราบ

กำหนดจุดตรวจวัดประจำปี และทำการตรวจวัดโดย Supplier ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ถูกต้อง

1) ดำรงและตรวจวัดระดับเสียง

E2A

- ◆ ให้ดำเนินการสำรวจขั้นตอนการผลิตทั้งหมดในโรงงานว่ามีปริมาณการหรือขั้นตอนใดบ้างที่มีเสียงดัง เครื่องจักร อุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดของเสียงดัง และตรวจวัดระดับเสียงทุกครั้ง โดย เครื่องมือที่ใช้วัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
- ◆ วิธีการตรวจวัดระดับเสียง ต้องเป็นไปตาม “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการ ระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550”
- ◆ สำหรับพนักงานที่มีลักษณะงานที่ต้องย้ายจุดปฏิบัติงานไปในจุดต่างๆ ที่มีเสียงดังในระดับที่แตกต่างกันอาจวัดระดับเสียงดัง โดยใช้ เครื่องมือวัดระดับเสียงสะสม (Noise Dosimeter) ซึ่งสามารถประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานได้ทันที



Sound level meter



มาตรฐาน IEC 651 TYPE 2



มาตรฐาน IEC 60804 สำหรับวัดระดับเสียงระยะไกล



Z Mixing : Chief Mixing Operator LB



Z Mixing : Batch Off Operator LA

ประเภทของเครื่องวัดระดับเสียง

E2A

ระดับความดังของเสียง



เครื่องวัดระดับเสียง
(Sound Level Meter & Frequency Analyzer)

ระยะเวลาการสัมผัสเสียง



เครื่องวัดระดับเสียงสะสม
(Noise Dosimeter)

Sound level meter

เลือกใช้ สเกล A แบบตอบสนองช้า



ข้อ ๔ ให้มายังจัดให้มีการเฝ้าระวังการดำเนินงานโดยทันการ ดังนี้

(๓) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric testing) แก่ลูกจ้างที่มีผลเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแต่ละวันตั้งแต่สามปีขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการเดินให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ย้าย
ทราบผลการทดสอบ

(๓) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ย้าย
 ทรานส์ผลการทดสอบ กรณีพบว่าลูกจ้างมีสมรรถภาพการได้ยินเป็นไปตามข้อ ๖



เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๖

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการดำเนินงานให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ให้ผลการทดสอบสภาพการได้ยินดีขึ้นหรือคงอยู่กับที่ความถี่ ๕๐๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐ ๓๐๐๐ ๔๐๐๐ และ ๖๐๐๐ เฮิรตซ์ ของทั้งสองข้างเป็นข้อดีพื้นฐาน (Baseline Audiogram) และ

(๒) นำผลการทดสอบสมรรถภาพการเดินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการเดินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

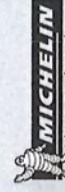
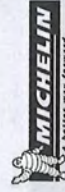
ข้อ ๒ หากผลการทดสอบสมรรถภาพได้ขึ้น พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยิน ให้ผู้ว่าจ้างชดเชยเงิน
 ตั้งเสียนำมาคิดเป็นเงินที่ความถี่ใดตัวหนึ่ง ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใด
 แก่ลูกจ้าง ดังนี้

(๓) จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถลดระดับเสี่ยงที่ลูกจ้างได้รับแฉะสียลลดระยะเวลาการทำงานแต่ละวันลงน้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

(๒) เปลี่ยนงานไปลูกจ้าง หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างลูกจ้างด้วยกันเพื่อให้ระดับเสี่ยง



- การทดสอบสมรรถภาพการเดิน^๗
- การแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการเดิน^๗
- การทดสอบเข้า^๘



1)ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing)

◆ เป็นการประเมินสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน เพื่อให้ทราบว่าการสูญเสียการได้ยินของพนักงานหรือไม่ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลกระทบการอนุรักษ์การได้ยิน

◆ จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) ให้แก่

1. พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป
2. พนักงานใหม่และพนักงานเก่าที่เข้ามทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป
3. พนักงานที่ออกจากงาน

◆ ให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อ ไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

◆ ห้องที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินต้องอยู่ในห้องที่มีระดับเสียงตามมาตรฐาน โดยต้องเลือกห้องที่เงียบที่สุด



64



Audio metric testing

- ชนิดการตรวจการได้ยิน

1. **Baseline audiogram:** เป็นผลการตรวจพื้นฐานของแต่ละบุคคล ใช้เปรียบเทียบกับผลการตรวจครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาการสูญเสียการได้ยิน ควรกระทำภายใน 6 เดือนแรกหลังการรับเสียงดังครั้งแรกของพนักงาน

2. **Annual audiogram:** การตรวจการได้ยินประจำปี

3. **Retest audiogram:** การตรวจการได้ยินครั้งใหม่ที่ทำทันทีเพื่อพบตัวเลขของ annual audiogram มีการสูญเสียการได้ยิน 15 เดซิเบลหรือมากกว่า ที่ความถี่ 500, 1000, 2000, 3000, 4000 หรือ 6000 เฮิรตซ์ ใหม่ซ้ำได้ซ้ำหนึ่ง

We are expertsise...



Audio metric testing

- ผู้ตรวจการได้ยิน: เลี่ยงการสัมผัสเสียงดังอย่างน้อย 14 ชั่วโมง หรือต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงและออกจากห้องที่มีเสียงดังก่อนการทดสอบอย่างน้อย 15 นาที

ก่อนทำการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) จะต้องให้พนักงานจดสัมผัสเสียงดังอย่างน้อย 14 ชั่วโมง เพื่อให้ผลการทดสอบถูกต้องแม่นยำมากที่สุด เพราะหากพนักงานไม่จดสัมผัสเสียงดังก่อนเข้ารับการตรวจตามระยะเวลาดังกล่าวอาจวินิจฉัยไม่ได้ว่าเป็นการสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราวหรือการสูญเสียการได้ยินแบบถาวร

65



Audio metric testing

4. **Confirmation audiogram:** การตรวจการได้ยินที่กระทำเมื่อผลของ Retest audiogram แสดงผลว่ามีการสูญเสียการได้ยิน ควรตรวจภายใน 30 วันนับจากวันที่ทำ annual หรือ retest audiogram โดยต้องอยู่ในดุลยพินิจและคำแนะนำของนักโสตสัมผัสวิทยา หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโสต ศอ นาสิก เพื่อยืนยันผลและต้องวินิจฉัยแยกโรคที่มีผลต่อการได้ยินออกไปด้วย

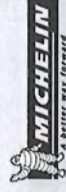
5. **Exit audiogram:** กระทำเมื่อพนักงานจะออกจากงานเพื่อให้เป็นผลอ้างอิงต่อไป

** พนักงานที่มีปัญหาการเปลี่ยนแปลงระดับความสามารถในการได้ยินมาตรฐานต้องได้รับแจ้งผลภายใน 21 วันหลังการวินิจฉัย

We are expertsise...



- เป็นข้อมูลพื้นฐานในคนไข้งานใหม่
- เป็นการค้นหาปัญหาการสูญเสียการได้ยิน
- ติดตามผลระบบควบคุมป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม



ห้องตรวจสอบสภาพการได้ยิน

• ติดป้าย “โปรดเงียบ กำลังตรวจการได้ยิน”

• ห้ามส่งเสียงดัง

• ผู้ตรวจต้องเห็นหน้าผู้ถูกตรวจ

• ผู้ถูกตรวจห้ามเห็นหน้าผู้ตรวจ

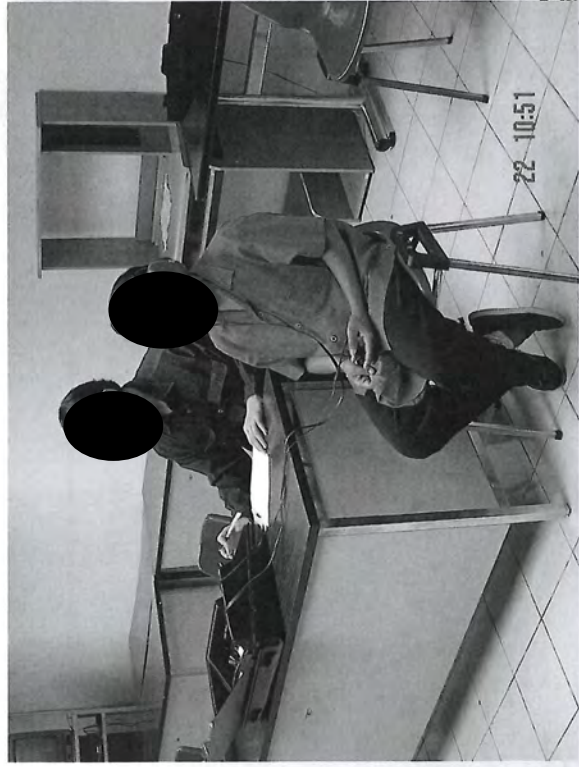


We are expertise ...

◆ การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินด้วยเครื่องตรวจวัดการได้ยิน (Audiometer) เครื่องตรวจวัดการได้ยินจะใช้

- เสียงที่มีความถี่สูง 1 ชุด (ความถี่ 4,000-8,000 Hz)
- เสียงที่มีความถี่ต่ำ ซึ่งเป็นเสียงที่ใช้พูดสนทนากันตามปกติ (ความถี่ 500-2,000 Hz) 1 ชุด
- ◆ แล้วตรวจสอบดูว่า เราได้ยินลดลงหรือไม่ แต่ถ้าได้ยินลดลงเป็นการลดลงในส่วนไหน ส่วนที่รับฟังเสียงความถี่สูงหรือส่วนที่รับฟังเสียงความถี่ต่ำ หรือลดลงทั้งหมด และถ้าลดลงความรุนแรงของการลดลงมากน้อยแค่ไหน





การบันทึกผลการตรวจการได้ยิน

การบันทึกผลการได้ยิน โดยวิธีการนำเสียงทางอากาศ
สัญลักษณ์ที่ใช้เป็นดังนี้

ที่หูข้างขวา ใช้สัญลักษณ์สีแดง	O (สีแดง)
ที่หูข้างซ้าย ใช้สัญลักษณ์	X (สีน้ำเงิน)

ข้อมูลที่ต้องการปรากฏในรูปแบบฟอร์ม

ประวัติผู้รับการตรวจ

- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการทำงาน
- ประวัติการเจ็บป่วย
- ประวัติการสัมผัสเสียง

ผลการตรวจด้วย Otoscope

วิธีการตรวจนำเสียงทางอากาศ (air conduction) E2A

- อธิบายผู้รับการตรวจ
- ครอบหูผู้รับการตรวจ เริ่มตรวจหูขวา (default) หรือหูที่ไม่ประวัติการได้ยินผิดปกติ
- เริ่มตรวจที่ความถี่ 1000 Hz ที่ความดัง 40 dB (A)
- ถ้าได้ยินเสียงสัญญาณ ลดความดังลงทีละ 10 dB เรื่อยไปจนผู้รับการตรวจไม่ได้ยิน
- เพิ่มความดังเข้าไปใหม่ทีละ 5 dB จนผู้รับการตรวจได้ยิน
- ทำสลับเช่นนี้ เมื่อได้ยิน ณ ที่จุดเดิม 2-3 ครั้งจึงนำไปลงผล
- จากนั้นตรวจที่ 500 Hz

2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

E2A

◆ ระดับการได้ยินปกติ : แต่ละความถี่ตั้งแต่ 500 - 6000 Hz มีค่าไม่เกิน

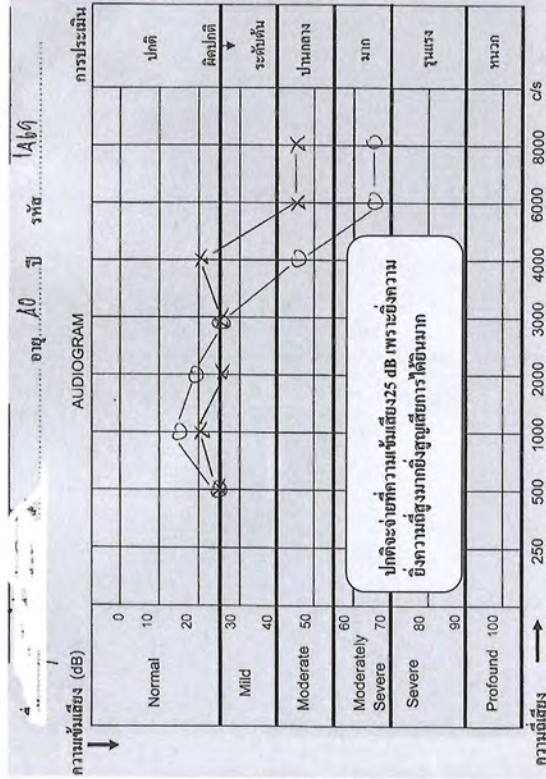
25 เดซิเบล

◆ ระดับการได้ยินที่ต้องเฝ้าระวัง : ที่ความถี่ 500 - 6000 Hz มีความถี่ใดค่าหนึ่งมีค่าเกิน 25 เดซิเบล

◆ ระดับการได้ยินที่ผิดปกติ : ค่าเฉลี่ยที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 Hz มากกว่า 25 เดซิเบล หรือค่าเฉลี่ยที่ความถี่ 4000 - 6000 Hz เท่ากับหรือมากกว่า 45 เดซิเบล



E2A

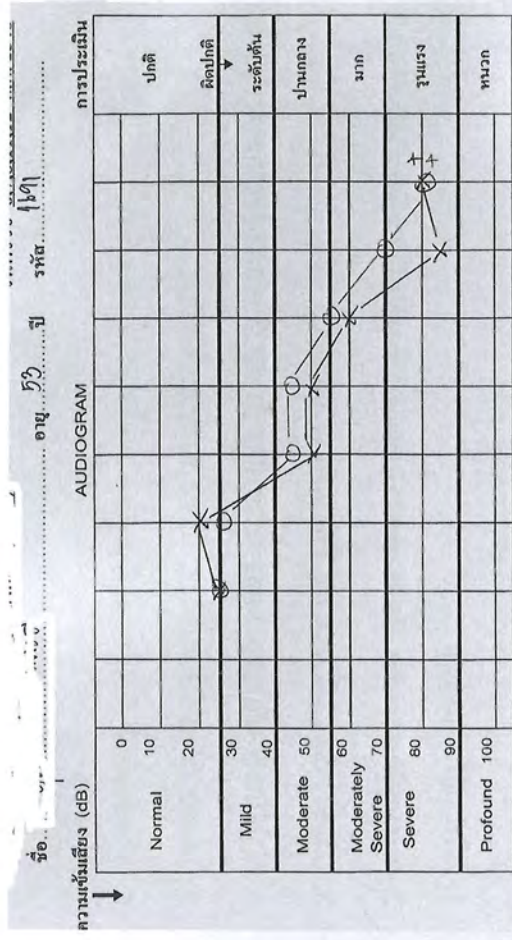


“อายุงาน 18 ปี”

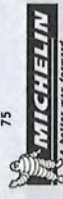


ตัวอย่างแบบบันทึกผลการตรวจการได้ยิน

E2A

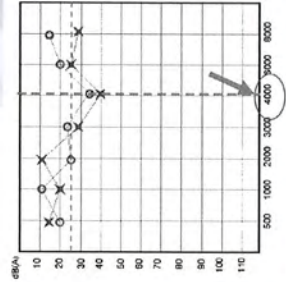
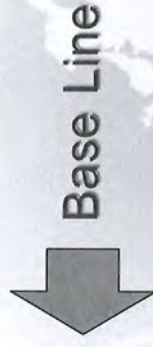
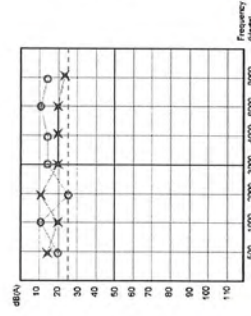


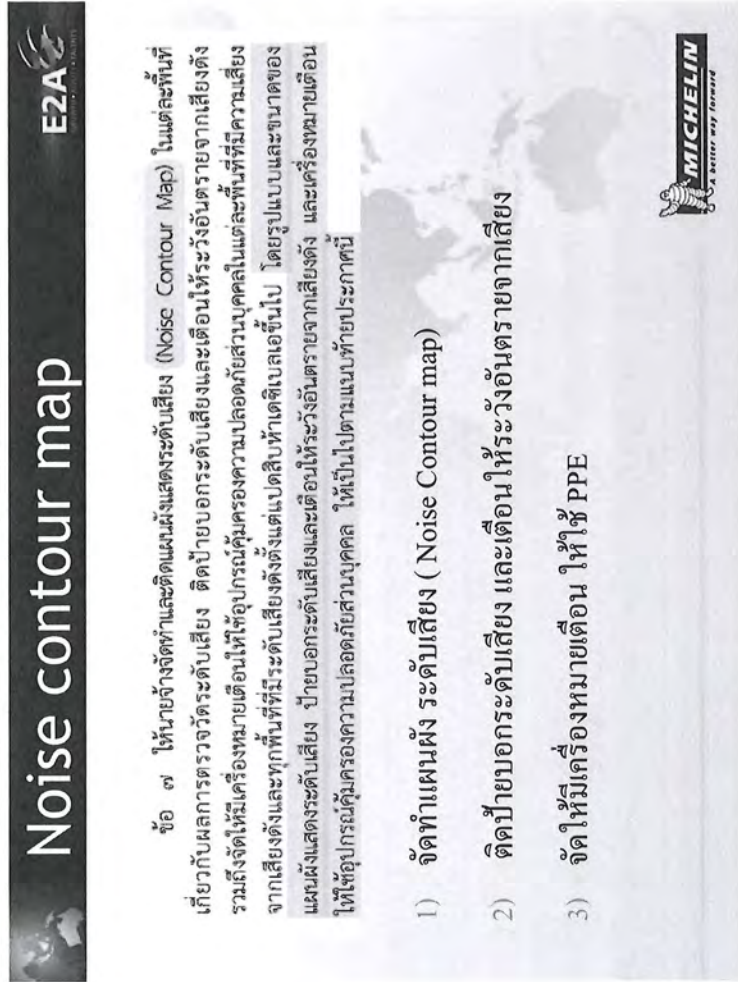
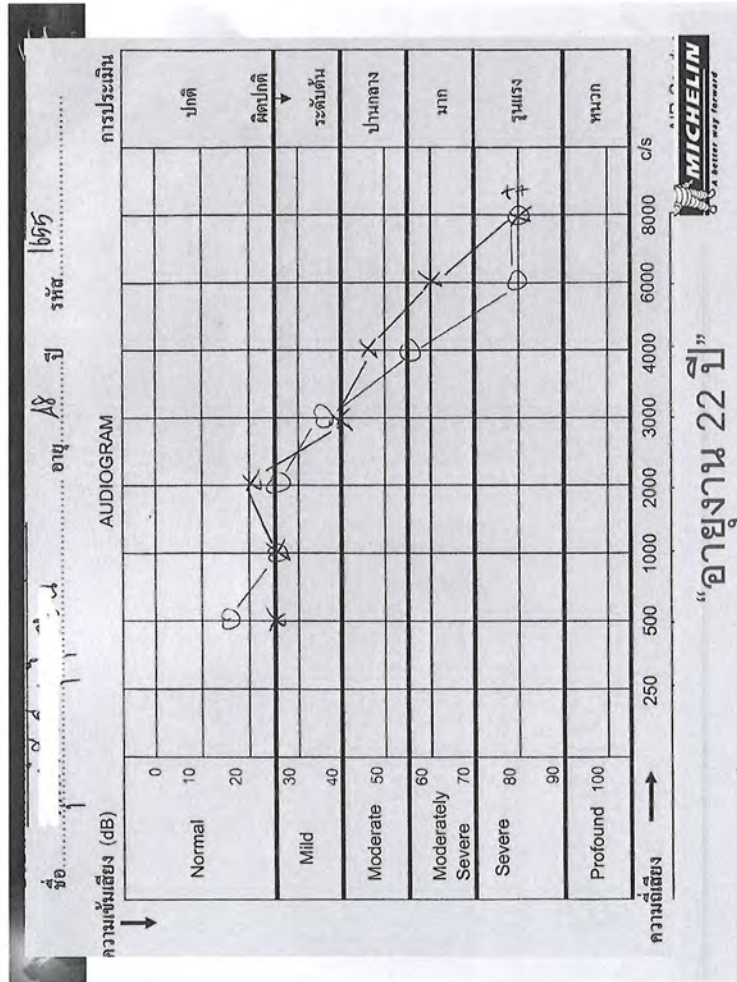
75



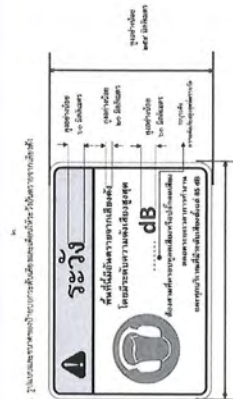
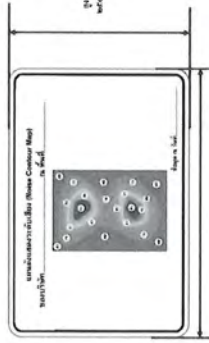
Significant Threshold Shift

E2A

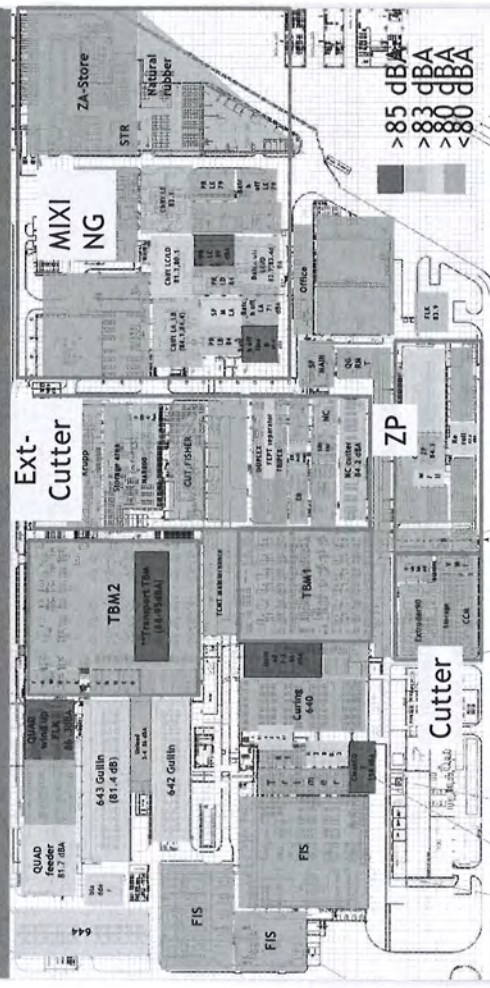




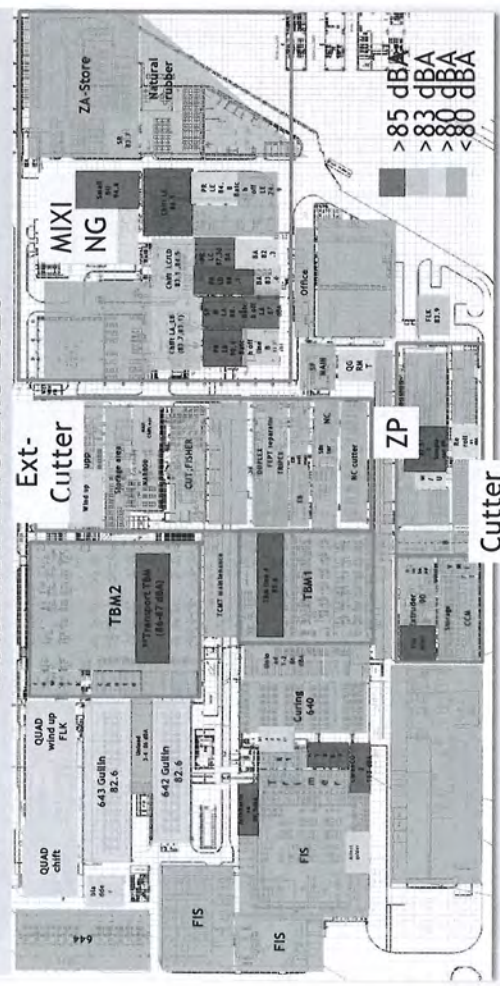
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



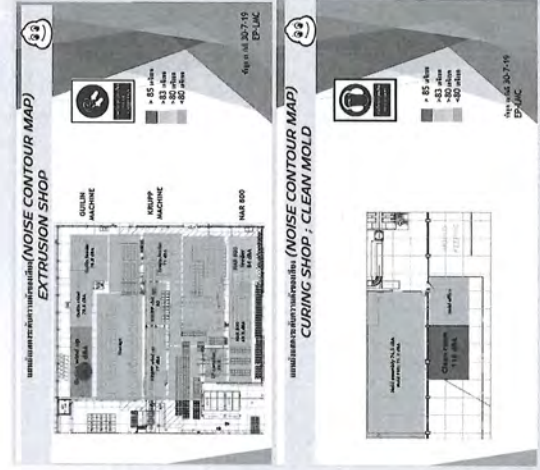
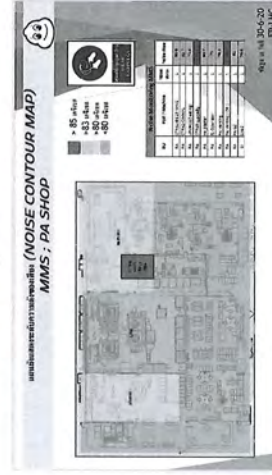
NOISE MAPPING LMC 2019



NOISE MAPPING LMC 2020



Example



ข้อ 8 ให้นายจ้างจัดฝึกอบรม

ข้อ ๘ ให้นายจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยินความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ



ข้อ 10 ให้นายจ้าง

- บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารการดำเนินการ
- ตามข้อ 3 – ข้อ 10 อย่างน้อย 5 ปี พร้อมให้ตรวจสอบ

ข้อ 9 ให้นายจ้าง

- ประเมินผลและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



พื้นที่กำหนดให้ใส่ earplug

➢ ให้สวมที่อุดหูในพื้นที่ที่มีเสียงดัง ดังนี้



- การอบรมให้ความรู้ตามกฎหมายกำหนดโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (HCP)



หลักการควบคุมเสียงดัง

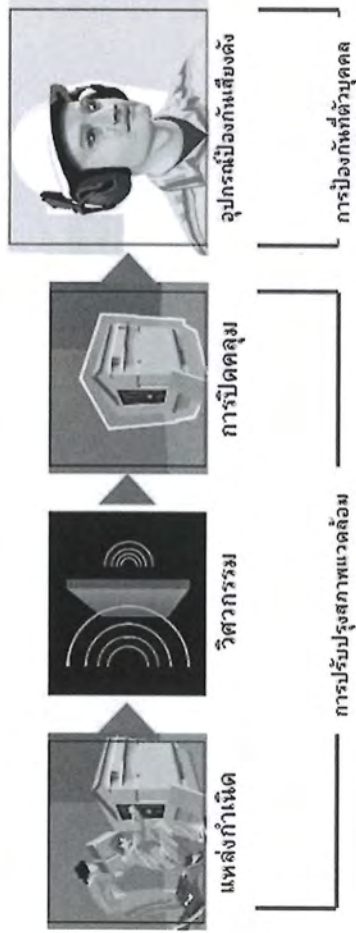


| จุดที่จะทำการควบคุมเสียง | วิธีการควบคุมเสียง |
|---------------------------|---|
| แหล่งกำเนิดเสียง (Source) | ปรับปรุง (modify)
ออกแบบใหม่ หรือ ซ้ำใหม่ (redesign)
จัดวางที่ใหม่ (relocate)
บำรุงรักษา (maintenance) |
| ทางผ่านของเสียง (Path) | ปิดคลุม (enclosure)
ดูดซับเสียง (absorption)
ขวางกั้นเสียง (barrier)
กันการสั่นสะเทือน (vibration isolation) |
| ผู้สัมผัสเสียง (Receiver) | หมุนเวียนงาน
จัดที่ทำงานใหม่
สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง (hearing protector)
การอบรมให้ความรู้ |



การควบคุมและป้องกัน

● การลดการรับสัมผัสเสียง



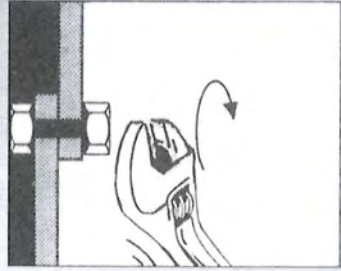
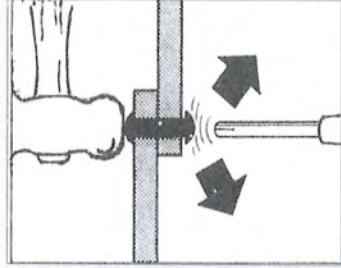
we are experts...



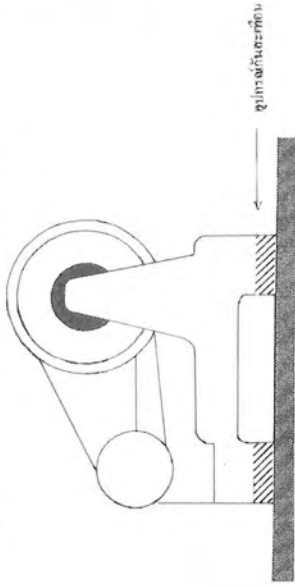
การป้องกันและควบคุมเสียงในสถานประกอบการ

การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด

- 1) การออกแบบเครื่องมือ เครื่องจักรให้ทำงานเงียบ
- 2) ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ทำงานเงียบ
- 3) เปลี่ยนกระบวนการผลิตมิให้เกิดเสียงดัง



4) การติดตั้งเครื่องจักรให้อยู่ในตำแหน่งมั่นคง

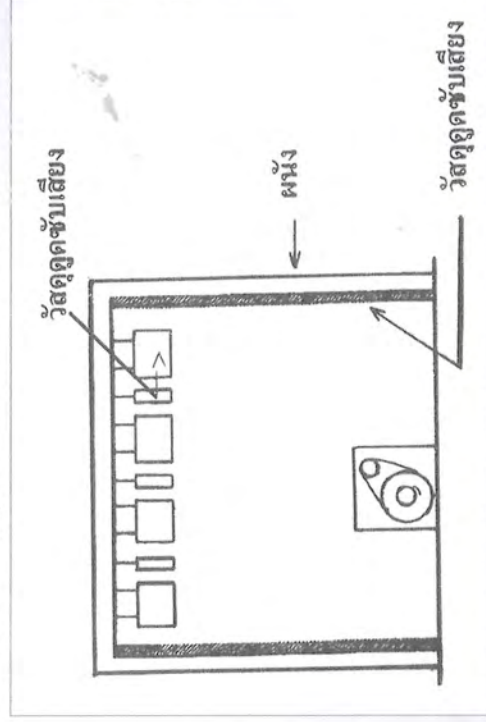


การวิจัยครั้งนี้

5) บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่เสมอ เช่น การหยอดน้ำมันเครื่อง



3) การติดตามวัสดุที่เสี่ยงต่อการพัฒนา



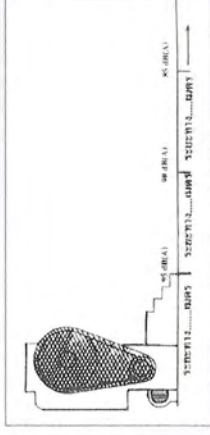
วัตถุประสงค์ทั่วไปเพียง

1999

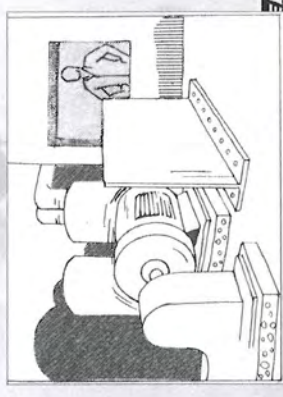
วัดจตุรพักต



2. การควบคุมเสียงที่ทางผ่านของเสียง



1) การเพิ่มระยะทางระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณผู้ปฏิบัติงาน



2) การปิดห้องหรือฉากรับ
ขวางกั้นทางเดินของเสียง



Silencers หรือ Muffler



Vibration isolators

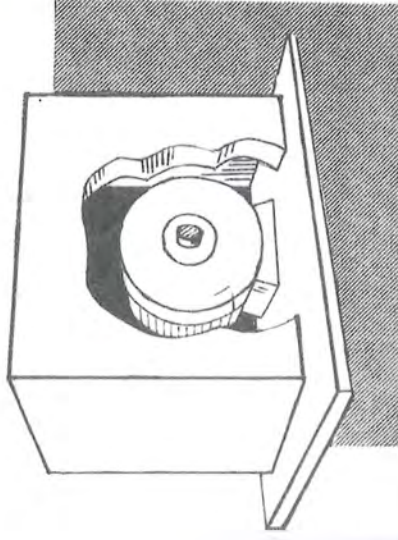


Damping treatment

We are expertise...



4) การหาที่ปิดล้อมเครื่องจักร



Buy-quiet policy

- กำหนดการผลิตที่ลดเสียงด้วยการซื้อเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ใหม่
- กำหนดเกณฑ์ระดับเสียงจากเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ใหม่
- ขอข้อมูลจำเพาะจากผู้ผลิต
- บรรจุข้อมูลการลดเสียงดังในการพิจารณาผลการประมูลสั่งซื้อ

We are expertise...



การป้องกันทางการบริหารจัดการ

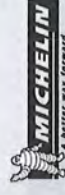
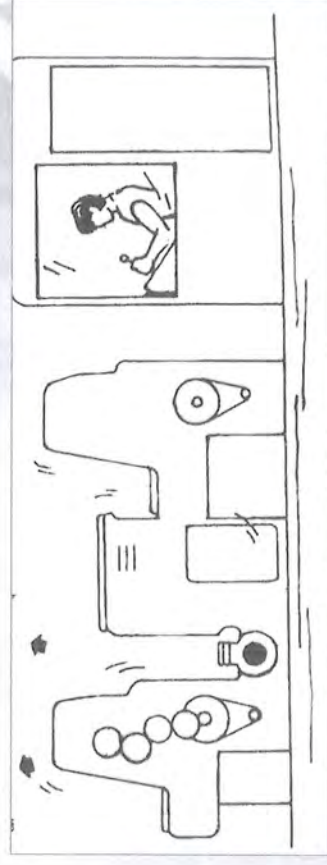
- เคลื่อนย้ายคนออกจากแหล่งเสียงดัง หรือ เพิ่มระยะห่างของคนทำงานกับแหล่งกำเนิดเสียงดัง
- กำหนดเวลาการทำงานให้กับคนทำงาน
- ลดจำนวนคนทำงาน
- Buy-quiet policy



We are expertise...



การให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังน้อยที่สุด เช่น การหมุนเวียนกันทำงาน การทำห้องควบคุม ฯลฯ



การป้องกันที่ตัวบุคคล

ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในกรณีนี้ที่

- ไม่สามารถแก้ไข หรือป้องกันทางวิศวกรรม หรือการบริหารจัดการได้
- ไม่สามารถควบคุมเสียงดังให้ต่ำกว่าค่าที่มาตรฐานกำหนดได้



We are experts...



อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)

E2A



เพื่อลดระดับความเข้มของเสียงที่กระทบต่อกระดูกหู
และแก้วหูเป็นการป้องกันหรือลดอันตรายที่
จะมีต่อการได้ยินของหู



แบ่งได้เป็น 2 ชนิด

1. ปลั๊กอุดหู

ชนิดที่ 1 ปลั๊กอุดหู ชนิดโฟม

ลดเสียงได้ ~ 15-25 dB



ใช้อุดหูทั้งสองข้าง โดยการสอดใส่เข้าไปในช่องหู การออกแบบให้ที่อุดหู
มีขนาดพอเหมาะกะกับรูหูจะมีผลในการป้องกันเสียงมากกว่าชนิดของวัสดุที่ใช้ทำ



ปลั๊กลดเสียง วัสดุทำจากโฟม



We are experts...



E2A

ความกระชับในการสวมใส่ปลั๊กลดเสียง



ไม่ดีมาก

ไม่ดี

ดีมาก

We are experts...

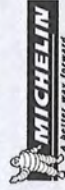


106

วิธีการสวมใส่ Ear plug ที่ถูกวิธี



การเอามือข้างศีรษะมาดึงใบหูด้านตรงข้ามให้
ยกขึ้นจะทำให้ช่องหูตรงสามารถใส่ที่อุดหูได้โดยสะดวก



การสวมใส่ปลั๊กลดเสียงแบบโฟม

มีคุณสมบัติเสียงให้ระยะเวลาที่ลดลง



ใช้วิธีอีกข้างหนึ่งช่วยสอดผ่านด้านหลัง
ศีรษะไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย
สอดปลั๊กลดเสียงเข้าไปในช่องหู



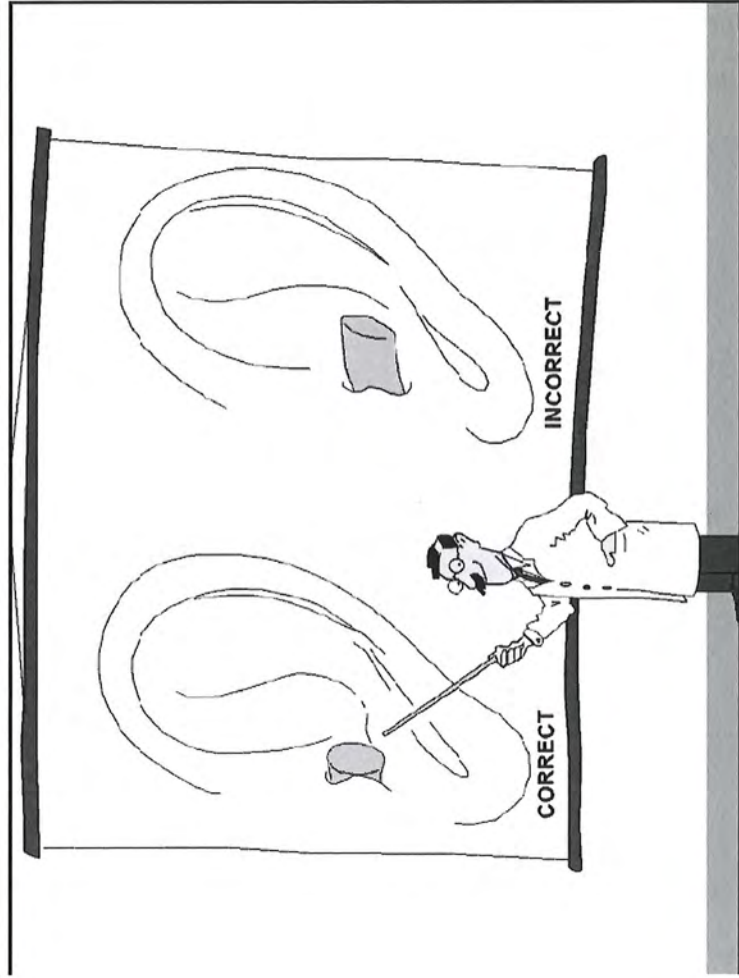
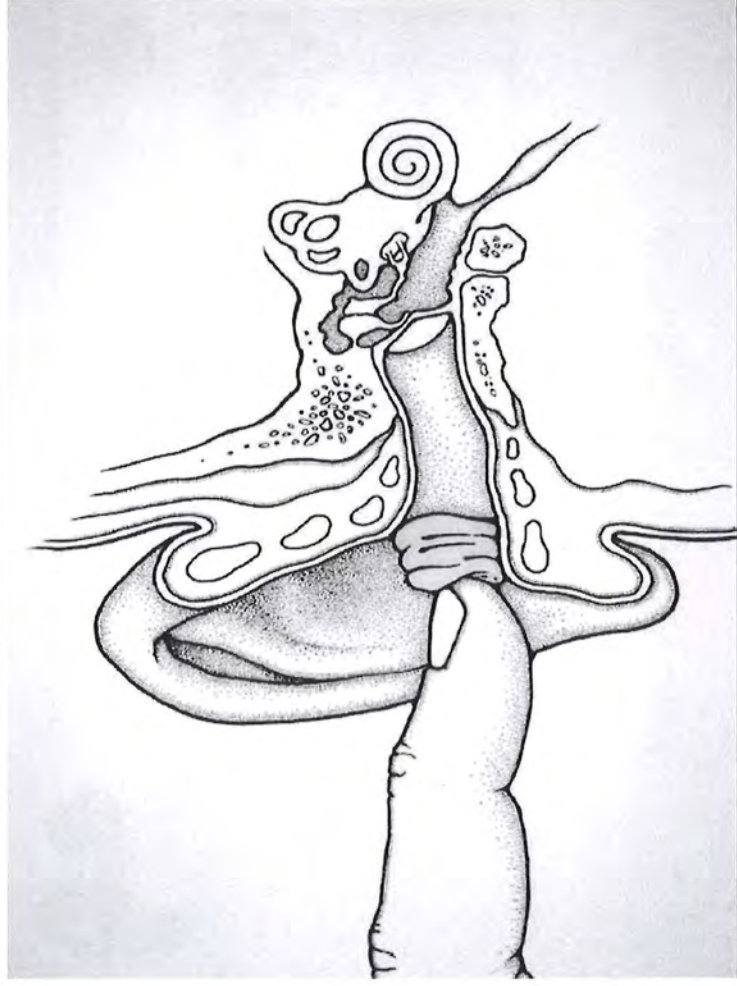
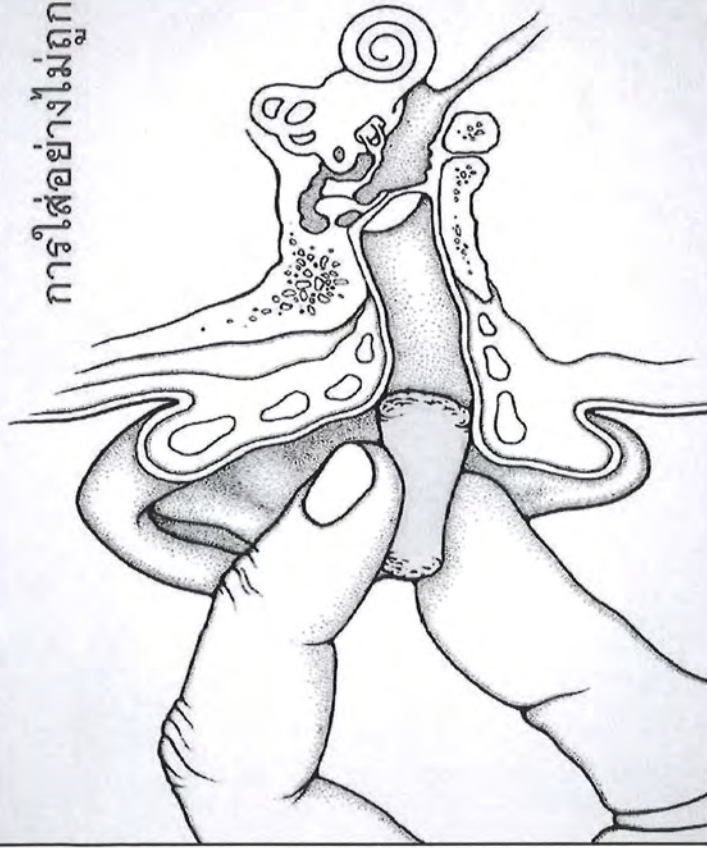
ใช้วิธีสอดใส่ปลั๊ก (ประมาณ 30 วินาที)

We are experts...

สวมใส่ถูกต้อง



การใส่อย่างไม่ถูกต้อง



E2A

ชนิดที่ 2 ปลั๊กอุดหู ชนิดซิลิโคน/ยาง

ลดเสียงได้ ~ 15-25 dB

วิธีการสวมใส่ปลั๊กลดเสียงแบบยาง



1. ใช้มืออีกข้างหนึ่งจุ่มแผ่นตัวเหล่งที่ระะ ไปจุ่มใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดปลั๊กลดเสียงเข้าไปในช่องหู
2. เวลาลอด จับที่ตัวปลั๊กและค่อยๆดึงออกมา อย่างเต็มที่
3. ใช้กระดาษเช็ดสิ่งสกปรก หรือล้างด้วยน้ำและฟองสบู่ให้แห้งสนิทก่อนใช้ครั้งต่อไป หากปลั๊กลดเสียงสกปรกมาก เปลี่ยนเสภาพ หรือชำรุดให้เปลี่ยนใช้อันใหม่

We are expertise ...



2. ที่ครอบหู(Ear muff) ลดเสียงได้ ~ 25 - 35 dB



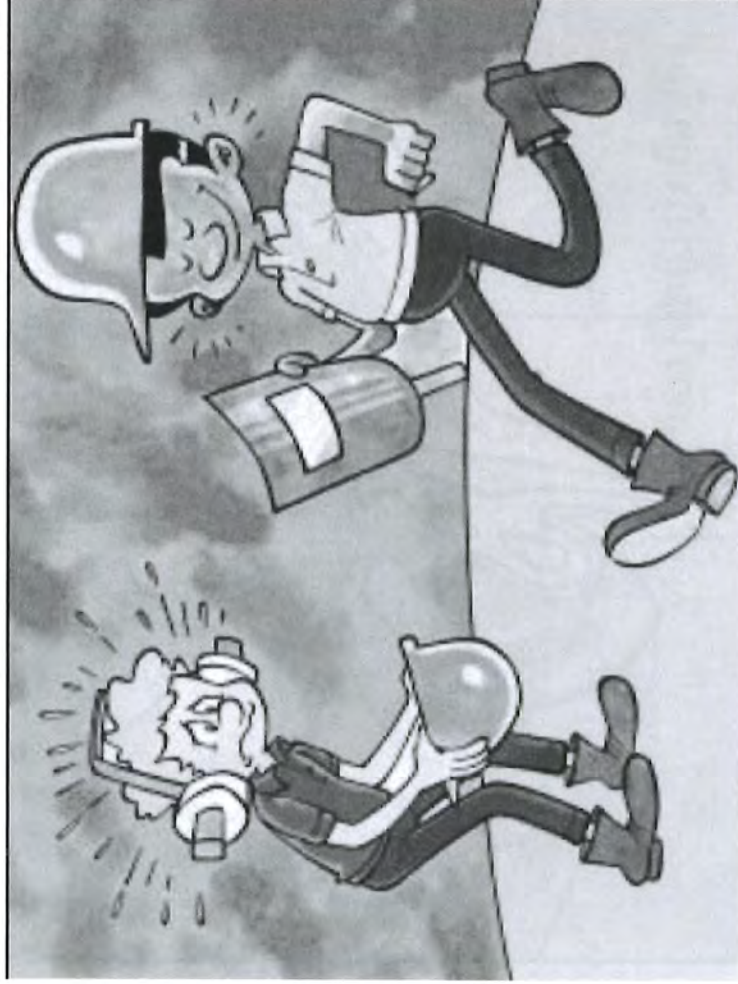
ใช้ครอบใบหูทั้งหมด มีลักษณะคล้ายถ้วย ใช้ปกปิดใบหูทั้ง 2 ข้าง ที่ครอบหูสกัดกั้นการเดินทางของเสียง โดยช่วยทำให้ลดพลังงานของเสียง โดยมีวัสดุที่ใช้ป้องกันเสียงเป็นตัวรองอยู่ภายในที่ครอบหู



ครอบหูลดเสียงแบบติดหมวก



We are expertise ...



ครอบหูลดเสียงแบบคล้องคอด้านหลัง



We are expertise...

SAFETY
A better way forward

การทำความสะดวกและบำรุงรักษา

- ถ้างัดด้วยน้ำหรือนำสุญเป็นประจําทุกวัน หรือเมื่อสกปรกจากน้ำทิ้งไว้ให้แห้งสนิท และเก็บไว้ในที่สะอาด
- ตรวจสอบสภาพหารอยชำรุด รีดขาด แฉก เปื่อย
- สายคาดศีรษะของครอบหูลดเสียงต้องมีความกระชับและยืดหยุ่นได้



We are expertise...

SAFETY
A better way forward

วิธีการสวมใส่ครอบหูลดเสียง

ครอบหูครอบลงบนหู

ให้คลุมและแนบสนิทกับพื้นที่รอบใบหู



We are expertise...

SAFETY
A better way forward

ครอบหูลดเสียง และปลั๊กลดเสียงกระแทก



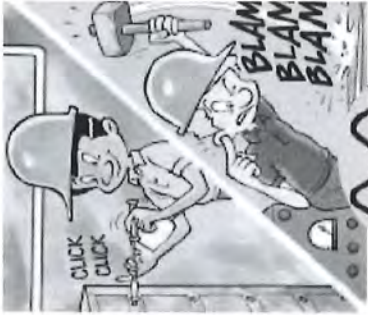
We are expertise...



<http://safetyofficerthailand.blogspot.com>

SAFETY
A better way forward

ทำไมความนุ่มของอุปกรณ์ลดเสียงจึงเป็นสิ่งสำคัญ?



- นุ่มสบาย ทำให้ใส่ได้นานกว่า
- สวมได้นาน ทำให้ปลอดภัยมากกว่า
- ป้องกันไ้มาก หมายถึง การเสื่อมสภาพ

We are expertise . . .



ค่าการลดเสียง (NOISE REDUCTION RATING, NRR)

- เป็นค่าที่ได้จากห้องปฏิบัติ
- การแสดงประสิทธิภาพในการ
- ลดเสียงของอุปกรณ์
- เลือกค่า NRR อย่างเหมาะสม
- ระวังเรื่อง Over Protection

We are expertise . . .



Noise
Reduction
Rating

25 DECIBELS
(When used as directed)

THE RANGE OF NOISE REDUCTION RATINGS
FOR EXISTING HEADPHONES IS
APPROXIMATELY 0 TO 30. HIGHER NUMBERS
DENOTE GREATER EFFECTIVENESS.

Minnesota Mining and Manufacturing
Company - St. Paul, MN 55144-1000

1271

LABEL REGULATORY U.S.
EPA
40 CFR PART 211, Subpart 115

Hearing Conservation Program

ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับ Hearing protection

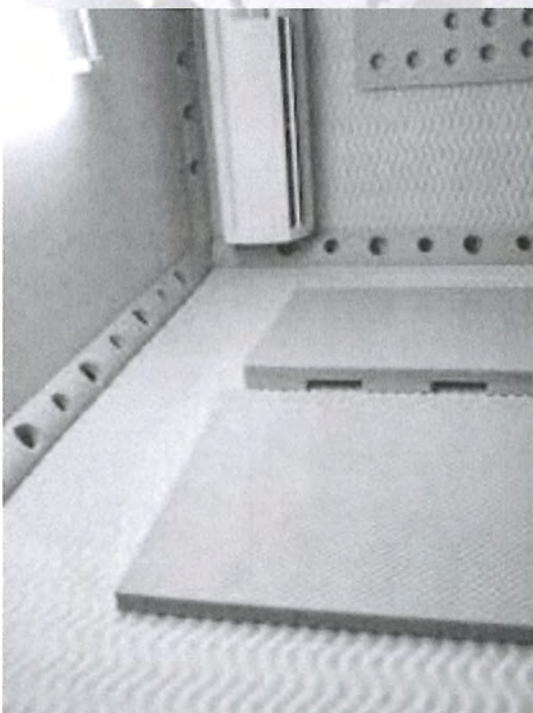
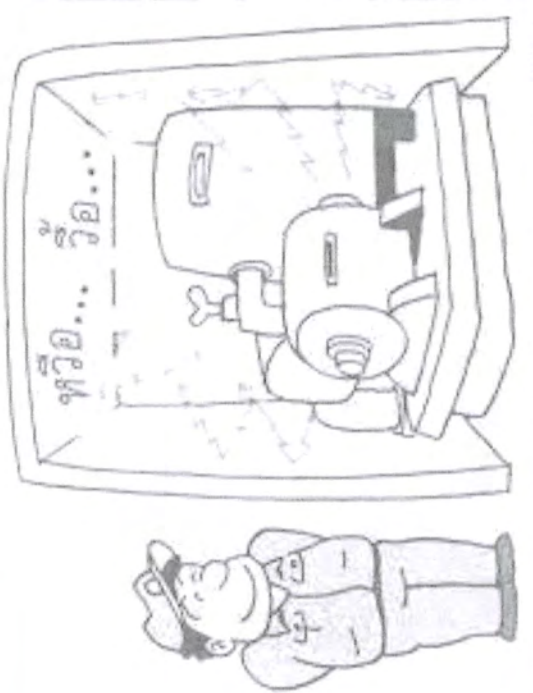
| ลักษณะงาน | อุปกรณ์ที่เหมาะสม | | |
|---|-------------------|---|---|
| | | | |
| 1. พื้นที่ทำงานแคบๆ | | | / |
| 2. พื้นที่ทำงานค่อนข้างร้อน และเสียงสูง | / | / | |
| 3. ลักษณะงานมีความสลับปรกมาก | / | / | |
| 4. ต้องถอดใส่อุปกรณ์ระหว่างทำงาน | | | / |
| 5. มีเสียงดังมาก | / | / | |
| 6. ต้องใช้ความกริกับ | / | | |

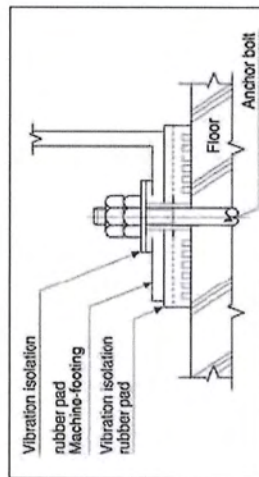
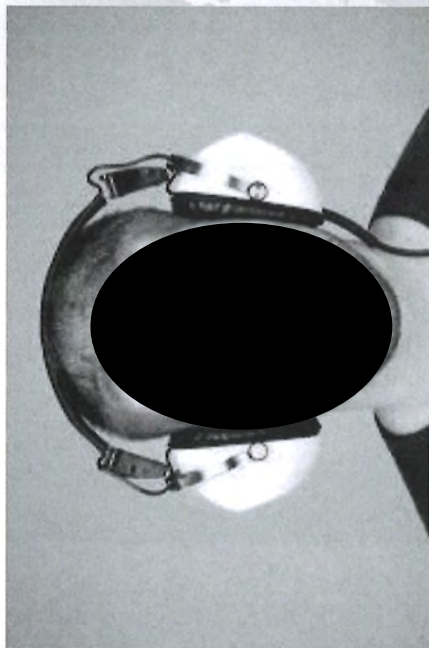
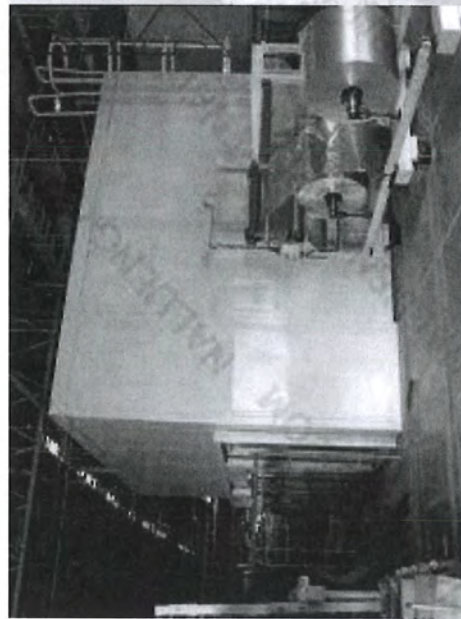


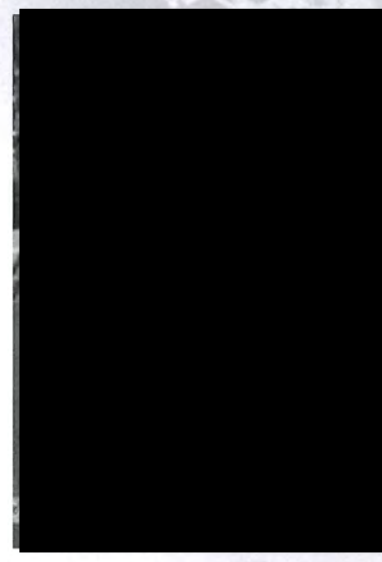
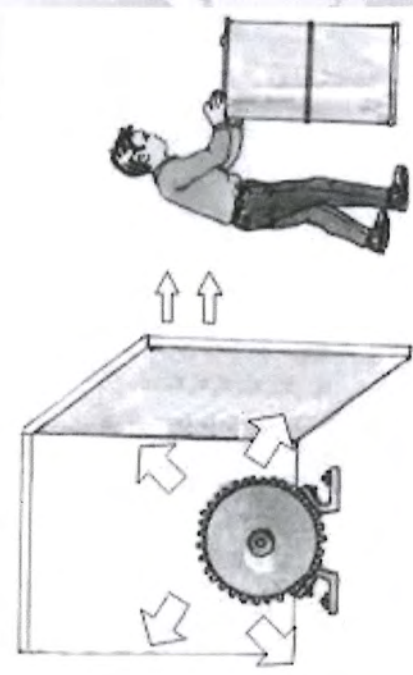
หลักในการเลือกใช้ที่อุดหู/ที่ครอบหู

- ประสิทธิภาพในการลดเสียง (Noise Reduction Rating)
- ความสบายขณะสวมใส่
- ความง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- ขนาดเหมาะสม
- ราคาพอสมควร
- ถูกสุขลักษณะ
- มีมาตรฐานรับรอง
- ไม่เกิดขบวนการผื่นบนผิวหนัง • ให้ง่าย









ความสำเร็จของโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. ต้องดำเนินงานอย่างจริงจัง ภายใต้งานสนับสนุนของผู้บริหาร
2. ควรจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการรับสัมผัสเสียงดังอย่างถูกต้องและเพียงพอ และต้องเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (โดยการจัดการให้การทดลองใช้)
3. ที่ครอบหู/ที่อุดหู ต้องใส่ให้ถูกต้องและใช้ตลอดเวลาที่ทำงาน
4. หัวหน้างานต้องเป็นตัวอย่างที่ดี
5. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
6. จัดให้มีการอบรม ส่งเสริม และกระตุ้นให้มีการใช้และทราบวิธีบำรุงรักษา อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีการตรวจการได้ยินเป็นระยะๆ
8. การเข้าร่วม โครงการฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯ ดังนั้น “ทุกคนที่เกี่ยวข้อง” ต้องเข้าร่วมและร่วมมือในการดำเนิน โครงการ



จบแล้ว...มีคำถามไหมคะ?



ภาคผนวก ข-7

ตารางการทำงานของพนักงาน ปี 2568

| 1 | MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---------|-------|------|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| JANUARY | F1 | HOL | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | OFF | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C |
| | F2 | HOL | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | OFF | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C |
| | F3 | HOL | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | OFF | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C |
| | F4 | HOL | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | OFF | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C | C |

| 2 | | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri |
|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| FEBRUARY | F1 | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | |
| | F2 | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | AS | AS |
| | F3 | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | |
| | F4 | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A |

| | | 3 | | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu |
|--|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|--|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

| 4 | | Tue | CB | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | CB | Wed | Thu | Fri | 101 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|---|--|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | 5 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAY | F1 | HOL | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | C | C | C | C | C | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F2 | HOL | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | C | C | C | C | C | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F3 | HOL | B | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F4 | HOL | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | OFF | C | C | C | C | C | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu |

| | | 7 | | CB | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | Thu | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | Thu | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | CB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JULY | F1 | B | B | B | B | B | B | B | B | A | HOL | NO | NO | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | OFF | HOL | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B |

วันที่ 1 มิถุนายน RPP F3 ต่อเดือน มิถุนายน

| | | P diag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MO visit | | | | | | |
|--------|------|--------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8 | | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | CB | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | PA | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | PA | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | CB | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | CB | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| AUGUST | F1 | B | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | AS | HOL | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF |
| | F2 | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | HOL | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF |
| | F3 | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | HOL | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | |
| | F4 | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | B | OFF | A | HOL | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C |

วันที่ 6 มิถุนายน RPP F1 ต่อเดือน มิถุนายน

| VSM 1Yr | | | | | | | | | | | | | | | | | M diag TEC | | | | | | | | | | | | | | 100 |
|-----------|------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9 | | Mon | Tue | Wed | Thu | PA | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | PA | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | PA | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | |
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| SEPTEMBER | F1 | A | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | B | B | OFF | A | A | |
| | F2 | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | OFF | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | |
| | F3 | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | OFF | A | A | A | C | OFF | AS | AS | |
| | F4 | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | OFF | B | B | |

วันที่ 5 กันยายน RPP F1 ต่อเดือน สิงหาคม

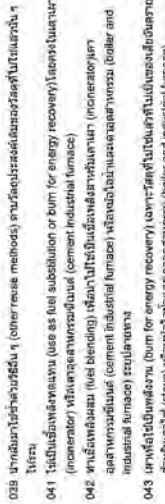
| | | 10 | | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri |
|---------|------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| OCTOBER | F1 | A | A | A | A | OFF | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | AS | HOL | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | B | OFF | OFF | A | A | A | | |
| | F2 | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | B | B | B | OFF | HOL | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | | |
| | F3 | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | C | OFF | HOL | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | OFF | AS | AS | AS | AS | | | |
| | F4 | B | B | B | B | OFF | OFF | A | A | A | A | A | OFF | HOL | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | AS | AS | |

| | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | | | | | | | | | | | | |
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| NOVEMBER | F1 | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | OFF | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | | | | | | | | | | | | | |
| | F2 | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | OFF | | | | | | | | | | | | | |
| | F3 | AS | OFF | C | C | C | C | C | C | C | OFF | OFF | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | | | | | | | | | | | | |
| | F4 | B | OFF | A | A | A | A | A | A | A | OFF | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | | | | | | | | | | | | |

| | | A | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | | -1 | | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12 | | Mon | | Tue | | Wed | | Thu | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | Thu | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | Thu | | Fri | | Sat | | Sun | | Mon | | Tue | | Wed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTH | DATE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DECEMBER | F1 | AS | AS | AS | AS | HOL | OFF | OFF | C | C | HOL | B | B | B | OFF | B | B | B | B | B | B | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | B | HOL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F2 | B | B | B | B | HOL | OFF | OFF | A | A | HOL | AS | AS | AS | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | C | C | C | C | OFF | B | C | HOL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F3 | C | C | C | C | HOL | OFF | OFF | B | B | HOL | A | A | A | OFF | A | A | A | A | A | OFF | AS | AS | AS | AS | AS | AS | OFF | C | B | HOL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | F4 | A | A | A | A | HOL | OFF | OFF | AS | AS | HOL | C | C | C | OFF | C | C | C | C | C | C | OFF | B | B | B | B | B | OFF | A | B | HOL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ข-8

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ 2568-5202

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | แหล่ง |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 1,000.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 1,000.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ถูผ้า วัสดุปนเปื้อน | 100.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนรูป | 100.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเกลือ (Acid waste) | 500.000 | 049 | 107400000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ฝาพลาสติกทอลูอิล | 160.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 100.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษยาง | 1,500.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 100.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กลิ้งทองเหลือง ทองแดง | 5.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สกลเหล็ก | 200.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สกลเหล็ก | 200.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 30.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 30.000 | 041 | 101900000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 100.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 100.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 30.000 | 049 | 20210001125563 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจับนื้อนญาติโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- 011 ควบคุมการขึ้นรูปเมล็ดพันธุ์ (seedling)
- 021 ควบคุมการขึ้นรูป (storage) ควบคุมการขึ้นรูปดินตามฤดูกาล
- 031 ควบคุมเมล็ด (reuse) ควบคุมเมล็ดและดินตามฤดูกาลในสวน ๓
- 032 ควบคุมเมล็ดและดิน (return to original producer for disposal) ควบคุมเมล็ดและดิน
- 033 ควบคุมเมล็ดและดินในภาชนะเพื่อส่งกลับ (reuse container) ควบคุมเมล็ดและดิน
- 051 ควบคุมการขึ้นรูปดิน ควบคุมการขึ้นรูปดิน (other recovery unlisted materials) ควบคุม
- 052 ควบคุมการขึ้นรูปดิน (biological treatment) ควบคุมการขึ้นรูปดิน (chemical biological treatment)
- 062 ควบคุมการขึ้นรูปดิน (biological treatment) ควบคุมการขึ้นรูปดินในภาชนะเพื่อส่งกลับ
- 063 ควบคุมการขึ้นรูปดิน (chemical treatment) ควบคุมการขึ้นรูปดินตามฤดูกาล (physical treatment)
- 064 ควบคุมการขึ้นรูปดินตามฤดูกาล (physical-chemical treatment)
- 067 ควบคุมการขึ้นรูปดินตามฤดูกาลตามข้อเสนอแนะ (spoil green sand / no bale sand regeneration)

[illegible]เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 02 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 03 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 04 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 05 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 06 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย
- 07 สืบหาข้อมูลการให้บริการของศูนย์ฯ ของผู้/กลุ่มสมาชิกในเครือข่าย

เหตุผลการไม่บันทึก

..... 125 km 66

உறுப்பினர்

- [illegible]



การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 0.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า กุ้งมือ วัสดุปนเปื้อน | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนแห้ง | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 0.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ก๊าซพลาสติกฟลอยด์ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษโลหะ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | กากสิ่งของเหลือของแดง | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 0.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 0.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยไม่กระทบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า กุ้งมือ วัสดุปนเปื้อน | 10.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนแห้ง | 10.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ก๊าซพลาสติกฟลอยด์ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษโลหะ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | กากสิ่งของเหลือของแดง | 0.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 0.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 0.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยไม่กระทบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า กุ้งมือ วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |

| | | | | | |
|----|--------|---------------------------------|---------|-----|----------------|
| 4 | 120112 | โคลนญี่ปุ่น | 9.000 | 041 | 10190000325446 |
| 5 | 110106 | กรดเสี้ยว (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกฟลอคอยด์ | 16.000 | 011 | 10210008925482 |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 10.000 | 011 | 10210008925482 |
| 8 | 160304 | เศษขวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 |
| 11 | 120103 | สิ่งสิ่งของเหลือ ของแถม | 0.500 | 011 | 10210008925482 |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000325446 |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000225448 |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 10.000 | 041 | 10190000325446 |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 10.000 | 041 | 10190000225448 |
| 16 | 150203 | สารอุดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000225448 |
| 17 | 150203 | สารอุดความชื้น (activated clay) | 0.000 | 044 | 10190000325446 |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 0.000 | 049 | 20210001125583 |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือขออนุญาตให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกรรมบพัตน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกรรมบพัตน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ฝ้าย วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนญี่ปุ่น | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสี้ยว (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกฟลอคอยด์ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษขวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |

| | | | | | |
|----|--------|---------------------------------|--------|-----|----------------|
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 |
| 11 | 120103 | สิ่งสิ่งของเหลือ ของแถม | 0.500 | 011 | 10210008925482 |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000325446 |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000225448 |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 15.000 | 041 | 10190000325446 |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000225448 |
| 16 | 150203 | สารอุดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000225448 |
| 17 | 150203 | สารอุดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000325446 |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 5.000 | 049 | 20210001125583 |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือขออนุญาตให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกรรมบพัตน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกรรมบพัตน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ฝ้าย วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนญี่ปุ่น | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสี้ยว (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกฟลอคอยด์ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 8.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษขวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | สิ่งสิ่งของเหลือ ของแถม | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000225448 | |

| | | | | | |
|----|--------|---------------------------------|--------|-----|----------------|
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000325446 |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000225448 |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000225448 |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000325446 |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยในระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือขออนุญาตออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | วิธีการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ถูมือ วัสดุปะปนเขื่อน | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนขี้มูล | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกห่อคอมส์ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษลวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กิ้งหองเหลือ หองแดง | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 22.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 10.000 | 041 | 10190000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยในระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือขออนุญาตออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | วิธีการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 10190000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ถูมือ วัสดุปะปนเขื่อน | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนขี้มูล | 9.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกห่อคอมส์ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษลวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กิ้งหองเหลือ หองแดง | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 10190000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 10190000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ฝอยผ้า วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนสี | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสี้ยว (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผาพลาสติกห่อขยะ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 6.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษพลาสติก | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษแข็ง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กิ้งทອງเหลือง ทองแดง | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 10.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 16 | 150203 | สารอุตสาหกรรมอื่น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000325448 | |
| 17 | 150203 | สารอุตสาหกรรมอื่น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ฝอยผ้า วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนสี | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสี้ยว (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผาพลาสติกห่อขยะ | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 6.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษพลาสติก | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษแข็ง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กิ้งทອງเหลือง ทองแดง | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000225448 | |
| 16 | 150203 | สารอุตสาหกรรมอื่น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 17 | 150203 | สารอุตสาหกรรมอื่น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามมีขลิบ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ถูผ้า วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนเหนียว | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกห่อคอมส์ | 16.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 6.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษลาวา | 150.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้ผึ้งของเหลื่อ ทองแดง | 0.500 | 011 | 102100008925482 | |
| 12 | 100210 | สกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 5.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามมีขลิบ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125386

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | 90.900 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า ถูผ้า วัสดุปนเปื้อน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนเหนียว | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเสีย (Acid waste) | 46.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ผ่าพลาสติกห่อคอมส์ | 16.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 6.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษลาวา | 150.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 102100008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้ผึ้งของเหลื่อ ทองแดง | 0.500 | 011 | 102100008925482 | |
| 12 | 100210 | สกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 10.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 2.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้ปล่อยกากหรือวัสดุที่ไม่ใช่กากออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-5202
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91220100125396
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่กาก | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่กาก | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการล้างสี | 91.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 2 | 190813 | กากตะกอนจากกระบวนการล้างสี | 91.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 3 | 150202 | เศษผ้า จมูกอ วัสดุเป็นก้อน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 4 | 120112 | โคลนสน | 9.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 5 | 110106 | กรดเคมี (Acid waste) | 40.000 | 049 | 10740000725464 | |
| 6 | 150102 | เศษพลาสติก ฝาพลาสติกฟอลดลัส | 16.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 7 | 170405 | เศษเหล็ก | 3.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 8 | 160304 | เศษลวด | 150.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 9 | 150101 | เศษกระดาษ กระดาษลัง | 15.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 10 | 150103 | เศษไม้ | 10.000 | 011 | 10210008925482 | |
| 11 | 120103 | ขี้กิ้งทองเหลือง ทองแดง | 0.500 | 011 | 10210008925482 | |
| 12 | 100210 | สเกลเหล็ก | 18.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 13 | 100210 | สเกลเหล็ก | 20.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 14 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000325446 | |
| 15 | 198001 | ผงฝุ่น Dust collector | 0.000 | 041 | 101900000225448 | |
| 16 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 20.000 | 044 | 101900000225448 | |
| 17 | 150203 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 20.000 | 044 | 101900000325446 | |
| 18 | 160306 | เศษยาง | 11.000 | 049 | 20210001125583 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
โดยกรม โรงงานอุตสาหกรรม
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-9

ใบกำกับการขนส่ง

| เอกสารส่งผลการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---------------------------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อเกิด: บริษัท สยามมิชชั่น จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125395 | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองสะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ : _____ | | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน : _____ | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| ชื่อผู้รับซื้อ : _____ | | เลขทะเบียนยานพาหนะ : _____ | | พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง | | ไปยังจังหวัด : สระบุรี | | ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | |
| สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าบ่อวัง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ : _____ | | | เบอร์โทรติดต่อดูแลเงิน : _____ | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | โคลนสบู | 120112 | 10 wheel | 1 | 0.87 |
| รวมปริมาณทั้งหมด ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.87 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักแท้จริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ขอตรวจรับระหว่างทางขนส่ง : | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.87 ตัน | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ส่งมอบ : 24/07/2568 | | |
| และภาระขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | เวลาที่ส่งมอบ : 9.49 น. | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : _____ วันที่ : ๑๙ / ๗ / ๖๘ | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และมีการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับซื้อ : _____ วันที่ : 24/7/68 | | | | | |
| [] ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามใน ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ผู้ได้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | ขนส่งจากจังหวัด : | | มายังจังหวัด : | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ใช้ระยะเวลา : | | วัน | | |
| ตามที่ระบุข้างมากถึงสถานที่รับจัดการ | วันที่มาถึง : | | วันที่ย้าย | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | | เวลาที่มาถึง : | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | ปริมาณที่รับมอบ : | | ตัน | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | [] น้ำหนักแท้จริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | วันที่รับมอบ : | | เวลาที่มอบ : | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | | วันที่ : | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : | | ตัน | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : | | เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | ปริมาณคงเหลือ : | | ตัน | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | | วันที่ : | | |
| [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | | | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วหรือตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรวมใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : _____ วันที่ : _____ | | | | | |

| เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|---|--|---------------------|--|-------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อเกิด : บริษัท สยามมิวสิค จำกัด | | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125396 | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองเตก อําเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | |
| เบอร์โทรศัพท์ต่อ : | | | เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : | | | | | |
| ชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX เลขทะเบียนพาหนะ : XXXXXXXXXX พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | | | ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน | | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี | | | | | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์กรวดทอง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | | | | |
| สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลท่งขวาง อําเภอง่างคอย จังหวัดสระบุรี 18260 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ต่อ : | | | เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง : | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | สารดูดความชื้น (activated clay) | 150203 | 10 wheel | 1 | 3.6 |
| รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.6 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง : | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีลักษณะ ดิบ ปูน หรือลักษณะเหมาะสม | | | ปริมาณที่รับมอบ : 3.6 ตัน | | |
| จะมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ส่งมอบ : 27/08/2568 | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | เวลาที่ส่งมอบ : 14.01 น. | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : XXXXXXXXXX วันที่ : 27/8/68 | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีลักษณะ ดิบ ปูน หรือลักษณะเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX วันที่ : 27/8/68 | | | | | |
| [] ผู้ก่อเกิดได้มอบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์กรวดทอง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง | | มายังจังหวัด : วัน | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ระยะเวลาเวลา : วัน | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | วันที่มาถึง : เวลาที่ถึง : | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : | วันที่ : | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | ปริมาณที่รับมอบ : ตัน | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | |
| จะมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ : | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : | วันที่ : | | [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ | | |
| | | | [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | ปริมาณของเหลือ : ตัน | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : | วันที่ : | | [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรวมตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : วันที่ : | | | | | |

| เอกสารแจ้งการจัดการ (Manifest Form) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------|--|--------------|------|-------|---|----------------------|--------|-------|---|------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ถูกดำเนินคดี | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้ถูกดำเนินคดี : บริษัท สมานนิสิน จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125396 | | | | | | | | | | | | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 | | เบอร์โทรศัพท์ : 21120 | | | | | | | | | | | | | |
| เบอร์โทรติดต่อบุคคล : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX | เลขทะเบียนพาหนะ : XXXXXXXXXX | พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | | | | | | | | | | | | | |
| โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง | | ไปยังจังหวัด : ระยอง | ใช้ระยะเวลาประมาณ : วัน | | | | | | | | | | | | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เป็นกระปรุกดีเวลอปเม้นท์ จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210008925482 | | | | | | | | | | | | | |
| สถานที่ตั้ง : 123/14 หมู่ที่ 6 ถนน - ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 | | | | | | | | | | | | | | | |
| เบอร์โทรติดต่อบุคคล : | | เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : | | | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง : | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ภาษาบรรจุ</th> <th rowspan="2">ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ชนิด</th> <th style="text-align: center;">จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>เศษกระดาษ กระดาษแข็ง</td> <td style="text-align: center;">150101</td> <td style="text-align: center;">Truck</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3.13</td> </tr> </tbody> </table> | | ภาษาบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) | ชนิด | จำนวน | 1 | เศษกระดาษ กระดาษแข็ง | 150101 | Truck | 1 | 3.13 |
| ภาษาบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) | | | | | | | | | | | | | |
| ชนิด | จำนวน | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | เศษกระดาษ กระดาษแข็ง | 150101 | Truck | 1 | 3.13 | | | | | | | | | | |
| รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.13 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] นำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขอพระราชทานการขออนุญาต : | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.13 ตัน | | | | | | | | | | | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ สัตว์ป่า หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | วันที่ส่งมอบ : 25/09/2568 | | | | | | | | | | | | | |
| และกระบวนการส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | เวลาที่ส่งมอบ : 10.00 น. | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้ถูกดำเนินคดี : XXXXXXXXXX วันที่ : 25/9/68 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ สัตว์ป่า หรือฉลากอย่างเหมาะสม และกระบวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX วันที่ : 25/9/68 | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] ผู้ถูกดำเนินคดีแนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เป็นกระปรุกดีเวลอปเม้นท์ จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210008925482 | | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง | | ไปยังจังหวัด : ระยอง | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ใช้ระยะเวลา : วัน | | | | | | | | | | | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | วันที่มาถึง : วัน | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX | ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX | | เวลาที่มาถึง : วัน | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๔ | ปริมาณที่รับมอบ : ตัน | | | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | [] นำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ สัตว์ป่า หรือฉลากอย่างเหมาะสม | วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ : | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX | ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX | | วันที่ : วันที่ : เวลาที่ : เวลาที่ : | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๓/๕ | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน | | | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : | | | | | | | | | | | | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX | ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX | | วันที่ : วันที่ : เวลาที่ : เวลาที่ : | | | | | | | | | | | | |
| [] ภาพถ่ายเอกสารจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ถูกดำเนินคดีสรุปผลการจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อผู้ถูกดำเนินคดี : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : วันที่ : เวลาที่ : เวลาที่ : | | | | | | | | | | | | | | | |

| เอกสารแจ้งการจัดการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|-------|--------------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด | | | | | |
| ชื่อผู้ก่อเกิด : บริษัท สยามนิคม จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125396 | | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 | | เบอร์โทรศัพท์ : 21120 | | | |
| เบอร์โทรติดต่อก : | | เบอร์โทรติดต่อกเงิน : | | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : | | | | | |
| ชื่อผู้รับ : [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ : [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | | โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี | | | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | | |
| สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอกำแพงทอง จังหวัดสระบุรี 18260 | | เบอร์โทรติดต่อกเงิน : | | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง : | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | โคลนสี | 120112 | Truck | 1 | 1.63 |
| รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.63 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง : | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.63 ตัน | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | | วันที่ส่งมอบ : 08/10/2568 | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | เวลาที่ส่งมอบ : 10.30. | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : [REDACTED] วันที่ : 8/10/68 | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ : [REDACTED] วันที่ : 8/10/68 | | | | | |
| [] ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามใน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446 | | | |
| ส่วนที่ ๓/๑ | ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง | มายังจังหวัด : [REDACTED] | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | โดยระยะเวลา : | | วัน | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | วันที่มาถึง : | | วัน | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | เวลาที่มาถึง : | | | |
| ส่วนที่ ๓/๒ | ปริมาณที่รับมอบ : | ตัน | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | วันที่รับมอบ : | | เวลาที่รับมอบ : | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | วันที่ : | [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ | | |
| | | | [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | |
| ส่วนที่ ๓/๓ | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : | ตัน | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : | | เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต | ปริมาณที่เหลือ : | | ตัน | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : | ลายมือชื่อ : | วันที่ : | [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ก่อเกิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : [REDACTED] | | | | | |

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด

ชื่อผู้ก่อการผิด : บริษัท สยามมิชลิน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125396

สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ค่าสหหนองตะลอก ลำโพงบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ผู้ได้รับมอบหมายให้แทนลงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้รับ : เลขทะเบียนพาหนะ : พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446

สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลพันกรหม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | | ปริมาณ (ตัน) |
|-------|--------------------------------------|---------------------|-------------|-------|--------------|
| | | | ชนิด | จำนวน | |
| 1 | เศษผ้า ฝุ่นมือ วัสดุปูนเปว | 150202 | 10 white | 1 | 3.6 |

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.6 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอสงวนไว้ระหว่างกรมการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.6 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 05/11/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.41 น.

ลงชื่อผู้ก่อการผิด : วันที่ : 5/11/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น จึงมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : วันที่ : 5/11/68

[] ผู้ก่อการผิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ขนส่งจากจังหวัด : มาย จังหวัด : ระยอง

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ ใช้ระยะเวลา : วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : วันที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายไม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

หรือส่งผู้ก่อการผิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

| เอกสารแสดงการจัดการจัดการ (Manifest Form) | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------------|--------------|-------|
| ส่วนที่ ๑ ผู้ถือกำเนิด | | | | | |
| ชื่อผู้ถือกำเนิด : บริษัท สยามมิชลิน จำกัด | | เลขทะเบียนโรงงาน : 91220100125396 | | | |
| สถานที่ตั้งโรงงาน : 129 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลหนองตะลอก อำเภอนาคำอ จังหวัดระยอง 21120 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ : _____ | | เบอร์โทรติดต่อด่วน : _____ | | | |
| ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : | | | | | |
| ชื่อผู้รับ : _____ เลขทะเบียนพาหนะ : _____ | | พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก | | | |
| ใบอนุญาตจากจังหวัด : ระยอง | | ใช้ระยะเวลากี่ประมาณ : 1 วัน | | | |
| ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถาวร) : 10190000325446 | | | |
| สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ : _____ | | เบอร์โทรติดต่อด่วน : _____ | | | |
| รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง : | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | รหัสประเภท หรือชนิด | ลักษณะบรรจุ | ปริมาณ (ตัน) | |
| 1 | กากตะกอนจากกระบวนการบำบัด | 190813 | roll off | 2 | 20.02 |
| รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20.02 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน | | | | | |
| [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | | | |
| ข้อควรระวังระหว่างทางขนส่ง : | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | ปริมาณที่ส่งมอบ : 20.02 ตัน | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | วันที่ที่ส่งมอบ : 18/12/2568 | | | |
| และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | เวลาที่ส่งมอบ : 0.44 ชม. | | | |
| ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : _____ วันที่ : 18/12/68 | | | | | |
| ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการจัดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| ลงชื่อผู้รับ : _____ วันที่ : 18/12/68 | | | | | |
| [] ผู้ถือกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว | | | | | |
| ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ | | | | | |
| ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 | | เลขทะเบียนโรงงาน (ถาวร) : 10190000325446 | | | |
| สถานที่ ๓/๑ | | ขนส่งจากจังหวัด : _____ มาจังหวัด : _____ | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | ใช้ระยะเวลา : _____ วัน | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ | | วันที่มาถึง : _____ | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ | | เวลาที่มาถึง : _____ | | | |
| สถานที่ ๓/๒ | | ปริมาณที่รับมอบ : _____ ตัน | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ | | | |
| ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม | | วันที่รับมอบ : _____ เวลาที่มอบ : _____ | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____ | | [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ | | | |
| | | [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | | |
| สถานที่ ๓/๓ | | ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ ตัน | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | | วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ | | | |
| ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต | | ปริมาณคงเหลือ : _____ ตัน | | | |
| ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____ | | [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง | | | |
| ส่วนที่ ๔ ผู้ถือกำเนิดสรุปผลการจัดการ | | | | | |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕) | | | | | |
| [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) | | | | | |
| [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการภายในเวลาที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗) | | | | | |
| ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : _____ วันที่ : _____ | | | | | |

ภาคผนวก ข-10

บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัด Grease
และรางระบายน้ำฝน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Agitator | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

ภาคผนวก ข-11

เอกสารควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ระยอง

129 ม.3 ถ.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

เบอร์โทร: 033-224600-900

ใบขนน้ำหนัก

พิมพ์ครั้งที่ : 1

| | | | |
|------------|---------------------|------------|------------|
| เลขที่ขั้ว | 000952 | วันที่ออก | 24/7/2568 |
| วันที่เข้า | 24/7/2568 | เวลาออก | 9:49:40 |
| เวลาเข้า | 9:14:56 | นน. เข้า | 13,800 กก. |
| ทะเบียนรถ | ■■■■■ | นน. ออก | 14,670 กก. |
| ชื่อลูกค้า | บริษัท อินทรี INSEE | นน. สินค้า | 870 กก. |
| ชื่อสินค้า | โคลนสับ | นน. รวมหัก | 0 กก. |
| ราคา/หน่วย | 0.00 บาท กก. | นน. สุทธิ | 870 กก. |
| นน. หัก | 0 กก. | จำนวนเงิน | 0.00 บาท |
| หมายเหตุ | | ค่าจ้าง | 0 บาท |
| | | เงินสุทธิ | 0.00 บาท |

ผู้ขนน้ำหนัก

พนักงานขับรถ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ระยอง

129 ม.3 ถ.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

เบอร์โทร: 033-224600-900

ใบขนน้ำหนัก

พิมพ์ครั้งที่ : 1

| | | | |
|------------|---------------------|------------|------------|
| เลขที่ขั้ว | 000991 | วันที่ออก | 27/8/2568 |
| วันที่เข้า | 27/8/2568 | เวลาออก | 14:01:34 |
| เวลาเข้า | 10:39:35 | นน. เข้า | 13,870 กก. |
| ทะเบียนรถ | ■■■■■ | นน. ออก | 17,470 กก. |
| ชื่อลูกค้า | บริษัท อินทรี INSEE | นน. สินค้า | 3,600 กก. |
| ชื่อสินค้า | สารลดความชื้น | นน. รวมหัก | 0 กก. |
| ราคา/หน่วย | 0.00 บาท กก. | นน. สุทธิ | 3,600 กก. |
| นน. หัก | 0 กก. | จำนวนเงิน | 0.00 บาท |
| หมายเหตุ | | ค่าจ้าง | 0 บาท |
| | | เงินสุทธิ | 0.00 บาท |

ผู้ขนน้ำหนัก

พนักงานขับรถ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ระยอง

129 ม.3 ถ.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

เบอร์โทร: 033-224600-900

ใบขนน้ำหนัก

พิมพ์ครั้งที่ : 1

| | | | |
|------------|------------------------|------------|------------|
| เลขที่ขั้ว | 001078 | วันที่ออก | 5/11/2568 |
| วันที่เข้า | 5/11/2568 | เวลาออก | 10:41:18 |
| เวลาเข้า | 8:43:52 | นน. เข้า | 11,220 กก. |
| ทะเบียนรถ | | นน. ออก | 14,820 กก. |
| ชื่อลูกค้า | บริษัท อินทรี INSEE | นน. สินค้า | 3,600 กก. |
| ชื่อสินค้า | เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน | นน. รวมหัก | 0 กก. |
| ราคา/หน่วย | 0.00 บาท กก. | นน. สุทธิ | 3,600 กก. |
| นน. หัก | 0 กก. | จำนวนเงิน | 0.00 บาท |
| หมายเหตุ | | ค่าจ้าง | 0 บาท |
| | | เงินสุทธิ | 0.00 บาท |

ผู้ขนน้ำหนัก

พนักงานขับรถ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ระยอง

129 ม.3 ถ.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

เบอร์โทร: 033-224600-900

ใบขนน้ำหนัก

พิมพ์ครั้งที่ : 1

| | | | |
|------------|-----------------|------------|------------|
| เลขที่ขั้ว | 001132 | วันที่ออก | 18/12/2568 |
| วันที่เข้า | 18/12/2568 | เวลาออก | 10:44:00 |
| เวลาเข้า | 9:39:14 | นน. เข้า | 21,240 กก. |
| ทะเบียนรถ | | นน. ออก | 41,260 กก. |
| ชื่อลูกค้า | บริษัท ชูโชค | นน. สินค้า | 20,020 กก. |
| ชื่อสินค้า | กากตะกอนน้ำเสีย | นน. รวมหัก | 0 กก. |
| ราคา/หน่วย | 0.00 บาท กก. | นน. สุทธิ | 20,020 กก. |
| นน. หัก | 0 กก. | จำนวนเงิน | 0.00 บาท |
| หมายเหตุ | | ค่าจ้าง | 0 บาท |
| | | เงินสุทธิ | 0.00 บาท |

ผู้ขนน้ำหนัก

พนักงานขับรถ

ภาคผนวก ข-12

บันทึกชนิด/ปริมาณการของเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรม WHA ระยะของ ระยะดำเนินการระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2568

ชื่อโรงงาน สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

เบอร์โทร 033-224600

แปลง -

| เดือน | ขยะมูลฝอย | กากของเสียอุตสาหกรรม | | |
|------------|-----------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | ของเสียทั่วไป (Non-Hazardouse waste) | ของเสียอันตราย (Hazardous waste) | นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle waste) |
| มกราคม | 5.97 | 134.29 | 0.00 | 134.29 |
| กุมภาพันธ์ | 2.80 | 159.49 | 157.69 | 317.18 |
| มีนาคม | 9.68 | 205.84 | 147.67 | 353.51 |
| เมษายน | 5.47 | 90.36 | 126.69 | 217.05 |
| พฤษภาคม | 6.74 | 208.33 | 112.53 | 320.86 |
| มิถุนายน | 7.88 | 108.46 | 66.14 | 174.60 |
| กรกฎาคม | 6.25 | 132.38 | 66.76 | 199.14 |
| สิงหาคม | 6.93 | 116.90 | 109.93 | 226.83 |
| กันยายน | 7.47 | 143.20 | 100.11 | 243.31 |
| ตุลาคม | 7.25 | 99.47 | 78.93 | 178.40 |
| พฤศจิกายน | 2.67 | 132.12 | 65.50 | 197.62 |
| ธันวาคม | 6.03 | 125.01 | 92.81 | 217.82 |
| รวม (ต้น) | 75.14 | 1655.85 | 1124.76 | 2780.59 |

| บันทึกปริมาณ กากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน 2568 | | | | |
|--|---------|--|---|-------------------------|
| รหัสของเสีย | ชนิดกาก | บริษัทผู้กำจัด | วิธีการกำจัด | นำมารวมทั้งหมด (ตัน/ปี) |
| สารสี (สีเทา/สีน้ำเงิน) | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 905 |
| กากของเสียสีน้ำตาล (กากของเสียสีน้ำตาล) ปี 2 | 44 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 411 |
| กากของเสียสีน้ำตาล (กากของเสียสีน้ำตาล) ปี 2 | 44 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 271 |
| กากของเสียสีน้ำตาล (กากของเสียสีน้ำตาล) ปี 3 | 44 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 214 |
| สารสี (สีเทา) | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 149 |
| สารสี (สีเทา) (กากของเสียสีน้ำตาล) | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 134 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) | 49 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 181 |
| กากของเสีย (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 44 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 111 |
| กากของเสีย (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 44 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 90 |
| กากของเสีย (สีเทา/สีน้ำตาล) | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 87 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) | 49 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 75 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 30 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 22 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 21 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 20 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 18 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 18 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 41 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited, Factory 3 | ใช้เป็นตัวเติมในคอนกรีต, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาเผาขยะ | 4 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 4 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 11 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | ฝังกลบ/เผาไหม้/จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 4 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 49 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 1 |
| กากสี (สีเทา/สีน้ำตาล) ปี 3 | 49 | บริษัท อีคอนพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด (มหาชน) Eicon System Development Company Limited | จำหน่ายให้บริษัท อีคอน | 0.02 |

| ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดตามประเภทของขยะ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|-----|-------------------------|
| ชนิดของขยะ | รหัสจำแนก | บริษัท/หน่วยงาน | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม | น้ำหนักรวมทั้งหมด (ตัน) |
| เศษอาหาร (food refuse waste) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษอาหารจากโรงฆ่าสัตว์ | 103.5 | 103.8 | 103.6 | 23.3 | 101.6 | 34.6 | 82.0 | 85.0 | 103.1 | 54.1 | 79.6 | 55.3 | | 804.7 |
| กากอาหารจากสัตว์ปีก (poultry waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 149.4 | 85.4 | 93.3 | 82.8 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 410.8 |
| กากอาหารจากสัตว์ปีก (poultry waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 2 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 55.1 | 44.9 | 91.7 | 0.0 | 78.9 | 0.0 | 0.0 | | 270.6 |
| กากอาหารจากสัตว์ปีก (poultry waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 78.8 | 0.0 | 85.5 | 89.7 | | 234.1 |
| เศษพลาสติก (SP) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษพลาสติกจากโรงฆ่าสัตว์ | 3.1 | 29.6 | 2.7 | 75.0 | 29.1 | 8.3 | 19.4 | 4.2 | 0.0 | 0.0 | 17.8 | 7.8 | | 143.0 |
| เศษกระดาษแข็ง (paper and cardboard packaging) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษกระดาษแข็งจากโรงฆ่าสัตว์ | 12.5 | 13.6 | 14.3 | 9.2 | 15.4 | 11.1 | 8.3 | 0.0 | 13.1 | 13.0 | 12.7 | 11.0 | | 134.0 |
| เศษสิ่งปฏิกูล (sewage) | 49 | บริษัท อี.บี.ซี. จำกัด | น้ำทิ้งจากโรงบำบัดน้ำเสีย | 0.0 | 0.0 | 50.8 | 21.6 | 20.6 | 0.0 | 19.6 | 10.0 | 8.9 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 131.4 |
| กากของเสีย (from waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 21.1 | 19.4 | 8.6 | 10.3 | 21.0 | 9.9 | 21.1 | | 111.1 |
| กากของเสีย (from waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 2 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 17.3 | 10.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 97.6 |
| กากของเสีย (from waste) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษของเสียจากโรงฆ่าสัตว์ | 7.6 | 0.5 | 8.8 | 3.0 | 8.3 | 6.9 | 7.0 | 8.4 | 7.2 | 6.3 | 7.7 | 7.2 | | 86.6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------|
| ขยะทั่วไป (general waste) | 46 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | น้ำทิ้งจากโรงบำบัดน้ำเสีย | 6.0 | 2.8 | 6.7 | 5.5 | 6.7 | 7.9 | 6.3 | 6.9 | 7.5 | 7.3 | 2.7 | 6.0 | | 75.1 |
| ขยะ (from waste collector) | 41 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 8.0 | 9.1 | 0.0 | 6.9 | 0.0 | 3.0 | 7.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 36.0 |
| เศษสิ่งปฏิกูล (sewage) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษสิ่งปฏิกูลจากโรงฆ่าสัตว์ | 1.7 | 0.0 | 3.5 | 0.0 | 4.3 | 7.8 | 4.0 | 0.0 | 2.1 | 0.0 | 0.0 | 4.2 | | 27.5 |
| กากของเสีย (contaminated waste) | 41 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 8.3 | 2.2 | 2.8 | 0.0 | 3.7 | 0.0 | 3.3 | 2.7 | 0.0 | 0.0 | 3.1 | | 26.5 |
| การนำเข้าขยะจากต่างประเทศ (import waste) | — | MICHELI ESPANA PORTUGAL S.A. | เศษจาก MICHELI ESPANA PORTUGAL S.A. | 0.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 4.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 | 4.0 | | 36.0 |
| กากของเสีย (contaminated waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 7.9 | 3.1 | 3.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 8.4 | | 23.0 |
| กากของเสีย (contaminated waste) | 41 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 3 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 1.4 | 0.0 | 0.1 | 1.8 | 2.4 | 0.0 | 1.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 16.3 |
| กากของเสีย (contaminated waste) | 44 | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ 2 | ใช้ดินรื้อจากขุดลอก | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 15.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 15.6 |
| เศษพลาสติก (SP) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปเศษพลาสติกจากโรงฆ่าสัตว์ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 4.2 |
| กากของเสีย (contaminated waste) | 11 | บริษัท เอนเนอร์ยี่ชีวะไทย (มหาชน) จำกัด | คห.ส.การแปรรูปกากของเสียจากโรงฆ่าสัตว์ | 0.0 | 0.0 | 0.3 | 0.0 | 0.0 | 0.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.4 | 0.0 | | 1.1 |
| เศษสิ่งปฏิกูล (sewage) | 49 | บริษัท อี.บี.ซี. จำกัด | น้ำทิ้งจากโรงบำบัดน้ำเสีย | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.5 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 0.5 |

[illegible]

ภาคผนวก ข-13

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)

การรายงานข้อมูลต่อกระทรวงอุตสาหกรรม

สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลสิ่งปฏิกูลของเสีย (ผู้ก่อกำเนิด)

ผู้ควบคุมระบบจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุม
เลขบัตรประชาชน
เลขทะเบียนผู้ควบคุม
ตำแหน่ง
ชื่อ
นามสกุล



เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ส่งรายงาน: [Redacted] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

ผู้ออกรายงาน: [Redacted] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

การกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

ไม่มีการกักเก็บ

ลำดับ รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ความเป็นอันตราย ปริมาณ (ตัน) วิธีการจัดเก็บ ลักษณะบรรจุภัณฑ์ เหตุผลความจำเป็น
ไม่มีข้อมูล

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ส่งรายงาน: สุรพงษ์ ชาวสวนงาม วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

ผู้ออกรายงาน: สุรพงษ์ ชาวสวนงาม วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

ไม่มีการจัดการ

| | | | | | | | | | | |
|-------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| ลำดับ | การจัดการ | ประเภทของการจัดการ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณที่เกิด (ตัน) | ปริมาณที่จัดการ (ตัน) | จุดเกิดของเสีย | บริเวณที่จัดการ | ระยะเวลาที่
ไม่มีข้อมูล |
|-------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------------|

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

การนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน

| ลำดับ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณ (ตัน) | รหัสกำจัด | ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---|---|
| 1 | 020499 | ขยะทั่วไป | ไม่อันตราย | 12.56 | 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery)
เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) | บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) |
| 2 | 020499 | ขยะทั่วไป | ไม่อันตราย | 253000000000000002 | 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery)
เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) | 10190000825494 |
| 3 | 060101 | กรดซัลฟิวริก | อันตราย | 4.7 | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) | บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) |
| 4 | 100210 | สเกลาเหล็ก | ไม่อันตราย | 24.06 | 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution)
ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 |

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

| ลำดับ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณ (ตัน) | รหัสกำจัด | ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|---|---|
| 5 | 100210 | สเกลเหล็ก | ไม่อันตราย | 27.43 | D44 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | 10190000325446 |
| 6 | 100210 | สเกลเหล็ก | ไม่อันตราย | 39.77 | D44 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 |
| 7 | 110106 | acid waste | อันตราย | 187.07 | D49 ปั่นกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods) | บริษัท อินซิ่ง ซันดิสทรี จำกัด |
| 8 | 120103 | ยี้กสิ่งของเหลือของแดง | ไม่อันตราย | 0.272 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 10210008925482 |
| 9 | 120103 | ยี้กสิ่งของเหลือของแดง | ไม่อันตราย | 1.045 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | บริษัท เป็นกระปรอกดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด |
| 10 | 120112 | โกลนสบู | อันตราย | 20.8 | D41 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 |
| 11 | 150101 | เศษกระดาษลัง กระดาษลัง | ไม่อันตราย | 7.02 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 10210008925482 |
| 12 | 150101 | เศษกระดาษลัง กระดาษลัง | ไม่อันตราย | 95.06 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | บริษัท เป็นกระปรอกดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด |
| 13 | 150102 | ผ้าพลาสติกห่อคอมลีส | ไม่อันตราย | 13.25 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 10210008925482 |

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

| ลำดับ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณ (ตัน) | รหัสกำจัด | ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|--|---|
| 14 | 150102 | ผ้าพลาสติกห่อคอมลีส | ไม่อันตราย | 70.87 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | บริษัท เป็นกระปรอกดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด |
| 15 | 150103 | เศษชิ้นส่วนไม้ | ไม่อันตราย | 2.98 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 10210008925482 |
| 16 | 150103 | เศษชิ้นส่วนไม้ | ไม่อันตราย | 25.35 | D11 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | บริษัท เป็นกระปรอกดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด |
| 17 | 150105 | พลาสติก Foil และ โฟมห่อเครื่องจักร | ไม่อันตราย | 5.63 | D42 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำ และเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง | บริษัท อินทรี ฮีโกลีเซล จำกัด |
| 18 | 150202 | ทรายปนเปื้อนกรดซัลฟิวริก | อันตราย | 8.61 | D75 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) | บริษัท อีทีปารากซ์ จำกัด (มหาชน) |
| 19 | 150202 | เศษผ้า ถุงมือ วัสดุปนเปื้อน | อันตราย | 17.606 | D41 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 |

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

| ลำดับ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณ (ตัน) | รหัสกำจัด | ชื่อผู้รับกำจัดกากบด |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|---|---|
| 20 | 150202 | เศษผ้า กุ้งมือ วัสดุปนเปื้อน | อันตราย | 5.95 | 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 |
| 21 | 150203 | สารดูดความชื้น (Activated clay) | ไม่อันตราย | 18.06 | 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 |
| 22 | 160306 | เศษยาง | ไม่อันตราย | 5.49 | 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods) | บริษัท เอเซีย รีไซเคิล จำกัด |
| 23 | 160904 | potassium nitrate | อันตราย | 0.087 | 075 เผาทำลายในเตา (เผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) | บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) |
| 24 | 161001 | น้ำเสียจากระบบบำบัด | อันตราย | 92.73 | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater) | บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี จำกัด |
| 25 | 170107 | เศษปูน | ไม่อันตราย | 15 | 082 ทบกระสอบหรือที่คลุม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น | นายอภิชาติ อับทาว |
| 26 | 170405 | เศษเหล็ก | ไม่อันตราย | 14.44 | 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 10210008925482 |

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

| ลำดับ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ความเป็นอันตราย | ปริมาณ (ตัน) | รหัสกำจัด | ชื่อผู้รับกำจัดกากบด |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|--|---|
| 27 | 170405 | เศษเหล็ก | ไม่อันตราย | 44.365 | 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | บริษัท เอ็มทีอาร์ จำกัด |
| 28 | 190910 | ผงฝุ่นจาก Dust collector | อันตราย | 19.69 | 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 |
| 29 | 190913 | กากตะกอนบำบัดน้ำเสีย | อันตราย | 356.58 | 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 |
| 30 | 191212 | ขยะทั่วไป | ไม่อันตราย | 12.91 | 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง | 10190000825484 |
| 31 | 191212 | ขยะทั่วไป | ไม่อันตราย | 47.65 | 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง | บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) |

ผู้ส่งรายงาน: [REDACTED] วันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 14:02 น.

เอกสารฉบับนี้จัดทำจากระบบ iSingleForm

ผู้ออกรายงาน: [REDACTED] วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:45 น.

ภาคผนวก ข-14

รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น

| | 01.01 รหัสพนักงาน | 01.04 ชื่อพนักงาน (ไทย) | 01.05 นามสกุลพนักงาน (ไทย) | | |
|----|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----|
| 1 | | | | พนักงาน ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2568 | 517 |
| 2 | | | | พนักงานระยอง | 99 |
| 3 | | | | | 19% |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |

| | |
|----|--|
| 52 | |
| 53 | |
| 54 | |
| 55 | |
| 56 | |
| 57 | |
| 58 | |
| 59 | |
| 60 | |
| 61 | |
| 62 | |
| 63 | |
| 64 | |
| 65 | |
| 66 | |
| 67 | |
| 68 | |
| 69 | |
| 70 | |
| 71 | |
| 72 | |
| 73 | |
| 74 | |
| 75 | |
| 76 | |
| 77 | |
| 78 | |
| 79 | |
| 80 | |
| 81 | |
| 82 | |
| 83 | |
| 84 | |
| 85 | |
| 86 | |
| 87 | |
| 88 | |
| 89 | |
| 90 | |
| 91 | |
| 92 | |
| 93 | |
| 94 | |
| 95 | |
| 96 | |
| 97 | |
| 98 | |
| 99 | |

ภาคผนวก ข-15

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบ
เฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการประชุม



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กดีเกิลยว สำหรับเสริมขางรถยนต์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2) บริษัท สยามมิชลิน จำกัด เพื่อให้ตัวแทนประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามตรวจสอบการผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสม สมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ชุมชน ฯลฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวแทนคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานราชการ

1. นายอำเภอบ้านค่าย
2. นายก อบต. หนองละลอก
3. นายก อบต. หนองตะพาน
4. นายก เทศบาล ตำบลมาบข่า
5. นายก เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา
6. อุตสาหกรรมจังหวัดระยองหรือผู้แทน
7. ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
8. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านค่าย

ตัวแทนคณะกรรมการฯ จากประชาชน

- | | |
|-----|---------------|
| 9. | ตำบลหนองละลอก |
| 10. | ตำบลหนองละลอก |
| 11. | ตำบลหนองละลอก |
| 12. | ตำบลหนองละลอก |
| 13. | ตำบลหนองละลอก |
| 14. | ตำบลหนองละลอก |
| 15. | ตำบลหนองละลอก |
| 16. | ตำบลหนองละลอก |
| 17. | ตำบลหนองละลอก |
| 18. | ตำบลหนองตะพาน |
| 19. | ตำบลมาบข่า |

ตำแหน่ง

- | |
|----------------------|
| ประธานคณะกรรมการฯ |
| รองประธานคณะกรรมการฯ |
| รองประธานคณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |

- | |
|----------------------|
| ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ |
| ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |
| คณะกรรมการฯ |



- | | | |
|-----|-------------------------|-------------|
| 20. | ตำบลมาบข่า | คณะกรรมการฯ |
| 21. | ตำบลมาบข่า | คณะกรรมการฯ |
| 22. | ตำบลมาบข่าพัฒนา | คณะกรรมการฯ |
| 23. | เขตประกอบการดับลิวเอชเอ | คณะกรรมการฯ |

ตัวแทนจากโครงการ ฯ

- | | | |
|-----|-------------------------|----------------------|
| 24. | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด | คณะกรรมการฯ |
| 25. | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด | เลขานุการคณะกรรมการฯ |

กำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมพัฒนา สักยภาพโครงการฯ พัฒนาชุมชนและสังคมรอบเขตประกอบการฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน
2. ประเมินหาหรือร่วมกันและหาข้อสรุปในการหาแนวทางและวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อให้โครงการฯ บริษัทสยามมิชลิน จำกัด ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากดำเนินการโครงการเพื่อลดความวิตกกังวลของประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการฯ
3. ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ อันจะเป็นประโยชน์
4. เข้าร่วมปรึกษาหารือ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อการติดตามผลดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ระหว่างเขตประกอบการฯ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
5. เป็นเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นตลอดจนแนวทางในการปรับปรุง หรือ แก้ไขประเด็นปัญหาหรือข้อวิตกกังวลร่วมกันภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม
6. หากเขตประกอบการฯ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน หรือประชาชนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ร่วมพิจารณาความเสียหาย ค่าชดเชย และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสม
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ 6 เดือนต่อครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 มกราคม 2567

นายอำเภอบ้านค่าย



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามมาตรการตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

ครั้งที่ 2/2568

วันพุธ ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องระยอง 1-2 ชั้นที่ 6 โรงแรมออลิเดย์ อินน์ แอนด์ สวีท ระยอง ซิตี้ เซ็นเตอร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----|------------|------------------------|-------------------------|
| 1. | [REDACTED] | นายอำเภอบ้านค่าย | อำเภอบ้านค่าย |
| 2. | [REDACTED] | อบต.หนองละลอก | อบต.หนองละลอก |
| 3. | [REDACTED] | ที่ปรึกษาคณะกรรมธิการฯ | ตำบลหนองละลอก |
| 4. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | ตำบลบางข้ามบางน้ำพัฒนา |
| 5. | [REDACTED] | ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ | ตำบลหนองละลอก |
| 6. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 4 ต.หนองละลอก |
| 7. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 5 ต.หนองละลอก |
| 8. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 6 ต.หนองละลอก |
| 9. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 7 ต.หนองละลอก |
| 10. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 9 ต.หนองละลอก |
| 11. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 10 ต.หนองละลอก |
| 12. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | หมู่ 11 ต.หนองละลอก |
| 13. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | ตำบลบางข่า |
| 14. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | ตำบลบางข่า |
| 15. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | ตำบลบางข่า |
| 16. | [REDACTED] | ตัวแทนประชาชน | ตำบลหนองตะพาน |
| 17. | [REDACTED] | ผู้จัดการเขตประกอบการ | เขตประกอบการดับลิวเอชเอ |
| 18. | [REDACTED] | ตัวแทน อบต.หนองตะพาน | อบต.หนองตะพาน |
| 19. | [REDACTED] | ตัวแทนเทศบาลตำบลบางข่า | เทศบาลตำบลบางข่า |

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพระราม 9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591



| | | | |
|-----|------------|--------------------------------|--------------------------|
| 20. | [REDACTED] | ตัวแทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ |
| 21. | [REDACTED] | ตัวแทนโรงพยาบาลบ้านค่าย | โรงพยาบาลบ้านค่าย |
| 22. | [REDACTED] | ผู้จัดการฝ่ายบุคคล | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| 23. | [REDACTED] | ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัยฯ | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| 24. | [REDACTED] | เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| 25. | [REDACTED] | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- เปิดประชุมเวลา 09:00 น. -

วาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้นำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ในระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 โดยเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร ดังนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตามแผนงานประจำปี 2568 ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการตัวแทนชาวบ้าน ชมเชยกิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นโครงการที่ดี และส่งเสริมสุขภาพให้กับชุมชน อยากให้มีการสนับสนุนเช่นนี้ต่อไป

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพระราม 9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองละลอก-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591



วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด นำเสนอผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2567

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาตัวแทนจากบริษัท เอแอลเอส แลบบอเรทอรี่ จำกัด นำเสนอผล

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 แบ่งออกเป็น 8 ด้าน ดังนี้

- 1) คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
- 2) คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- 3) ระดับเสียงรบกวนโดยทั่วไป
- 4) คุณภาพน้ำทิ้ง
- 5) คุณภาพดิน
- 6) ความร้อนในบริเวณการทำงาน
- 7) คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ
- 8) ระดับเสียงในบริเวณการทำงาน

*** รายละเอียดการนำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารแนบท้าย ***

สรุปความคิดเห็นและคำถามจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

| ลำดับ | หัวข้อนำเสนอ | ความคิดเห็น / คำถาม | มติที่ประชุม |
|-------|--------------------------------|---|------------------|
| 1 | คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |
| 2 | คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมรับทราบ |
| 3 | ระดับเสียงรบกวนโดยทั่วไป | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |
| 4 | คุณภาพน้ำทิ้ง | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |
| 5 | คุณภาพดิน | ➤ ไม่มีมาตรฐานแต่ได้นำไปเทียบกับมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งอยู่ใน | ที่ประชุมรับทราบ |

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองตะลอก-บ้านค่าย ต.หนองตะลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591



| | | ค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | |
|---|----------------------------|--|------------------|
| 6 | ความร้อนในบริเวณการทำงาน | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |
| 7 | คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |
| 8 | ระดับเสียงในบริเวณการทำงาน | ➤ ผลการตรวจวัดอยู่ในค่ามาตรฐานทุกพารามิเตอร์ | ที่ประชุมเห็นชอบ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการนำเสนอ

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

เรื่องเสนออื่นๆ

- ปิดประชุมเวลา 12:00 น. -

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(.....)

ประธานคณะกรรมการฯ

นายอำเภอ บ้านค่าย

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

33/4 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

129 หมู่ 3 ต.หนองตะลอก-บ้านค่าย ต.หนองตะลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591

ผู้ตรวจ
9/12/2021

ภาคผนวก ข-16

การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568



1

กิจกรรม CSR มกราคม - มิถุนายน 2568

กรกฎาคม : งานแห่เทียนเข้าพรรษา ตำบลหนองละลอกสิงหาคม
สนับสนุนกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10
สนับสนุนทอดผ้าป่าการศึกษา วท.บ้านค่าย

สิงหาคม : RYG รวมน้ำใจ สู่ชายแดน
ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอบ้านค่าย

กันยายน : CSR มิชลินระยอง & มจพ.ระยอง

ตุลาคม : SD Project รร.วัดดอนจันทน์

พฤศจิกายน : ส่งมอบโครงการ มิชลินอาสาพัฒนาชุมชน

ธันวาคม : สนับสนุนกิจกรรมกาชาดจังหวัดระยอง
มอบวัคซีน รพ.บ้านค่าย
สนับสนุนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

WE MANUFACTURE THE FUTURE

Auteur/Dép. Date de création Classification : D3 Conservation : WA

MICHELIN

2

1



CSR กรกฎาคม 2568

งานแห่เทียนเข้าพรรษา ตำบลหนองละลอก

ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการและเพื่อนพนักงาน สยามมิชลินระยอง ได้เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลหนองละลอก และชุมชนตำบลหนองละลอก เพื่อถวายแด่วัดในเขตตำบลหนองละลอก จำนวน 8 วัด ทั้งนี้เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป








3

CSR กรกฎาคม 2568

สนับสนุนกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10

- สยามมิชลินระยอง โดยคุณ [REDACTED] กิจ ตัวแทนบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในวันที่ 28 กรกฎาคม เพื่อให้ชุมชนได้ทำบุญ และ กิจกรรมจิตอาสาร่วมกันในชุมชน




Auteur: Day

Date de création

Classification: D3

Conservation: WA



4

2



5

CSR : กรกฎาคม 2025

สนับสนุนทอดผ้าป่าการศึกษา วท.บ้านค่าย

7/7/2568 สยามมิชลินระยอง ร่วมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
 ทั้งนี้เพื่อนำปัจจัยดังกล่าวสมทบทุนในการปรับปรุงอาคาร และจัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า
 ต่อไป

WE MANUFACTURE THE FUTURE

Auteur/Dépot

6

3



CSR : สิงหาคม 2025


RYG รวมน้ำใจ สู้ชายแดน

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา ตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ และ เพื่อนๆ สยามมิชลินระยองได้ร่วมกันมอบเครื่องอุปโภค บริโภค และของที่จำเป็นให้กับ จังหวัดระยอง เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบชายแดนไทย - กัมพูชา และผู้ที่ประสบภัยน้ำท่วมภาคเหนือต่อไป ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันบริจาคสิ่งของดังกล่าวค่ะ




Auteur/Dép :
Date de création :
Classification :

7



CSR : สิงหาคม 2025

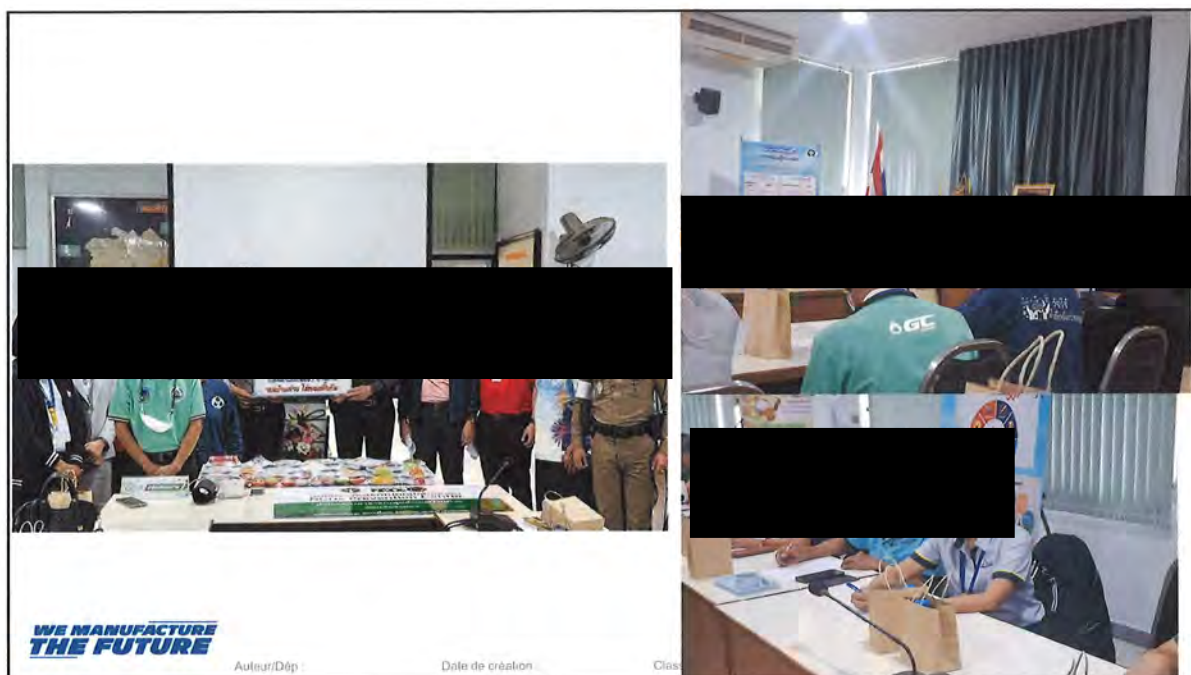
ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอบ้านค่าย

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา คุณ [REDACTED] ได้เป็นตัวแทน บริษัท สยามมิชลิน จำกัด เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เพื่อหารือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ และการดำเนินงานขับเคลื่อนในด้านต่างๆ เพื่อให้ชุมชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดความยั่งยืนต่อไป

Auteur/Dép :
Date de création :
Classification : D3
Conservation : WA

8

4



9

CSR : กันยายน 2025

CSR มิชลินระยอง & มจพ.ระยอง

โครงการความร่วมมือด้าน CSR มิชลินระยองและ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

ตามที่ RYG ได้ทำโครงการความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่นด้านวิชาการ ด้านการศึกษา ด้าน CSR และการแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 คุณ [REDACTED] และคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมด้วย คณะอาจารย์ และนักศึกษา มจพ.ระยอง รวมทั้งสิ้น 50 คน ได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียน วัดดอนจันทร์ โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น ปรับปรุงอาคารเก่า เพื่อทำเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเลี้ยงไก่ไข่, การเพาะปลูกเห็ด และ ซ่อมแซมทาสีสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เพื่อให้ นักเรียน ได้มีแหล่งเรียนรู้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนต่อไป


Auteur/Dép : Date de création : Classification : 03 Conservation : WA

10

5




11



CSR : ตุลาคม 2025

SD PROJECT รร.วัดดอนจันทน์


เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา พนักงานสยามมิชลินระยอง ได้ร่วมกันพัฒนา โรงเรียนวัดดอนจันทน์ โดยได้ปรับปรุงทาสีอาคารเรียนของน้องๆอนุบาลใหม่, ทาสีสถานพระ และ ทาสีป้ายโรงเรียน และ เปลี่ยนหลอดไฟ พร้อมกับพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น


Auteur/Dép

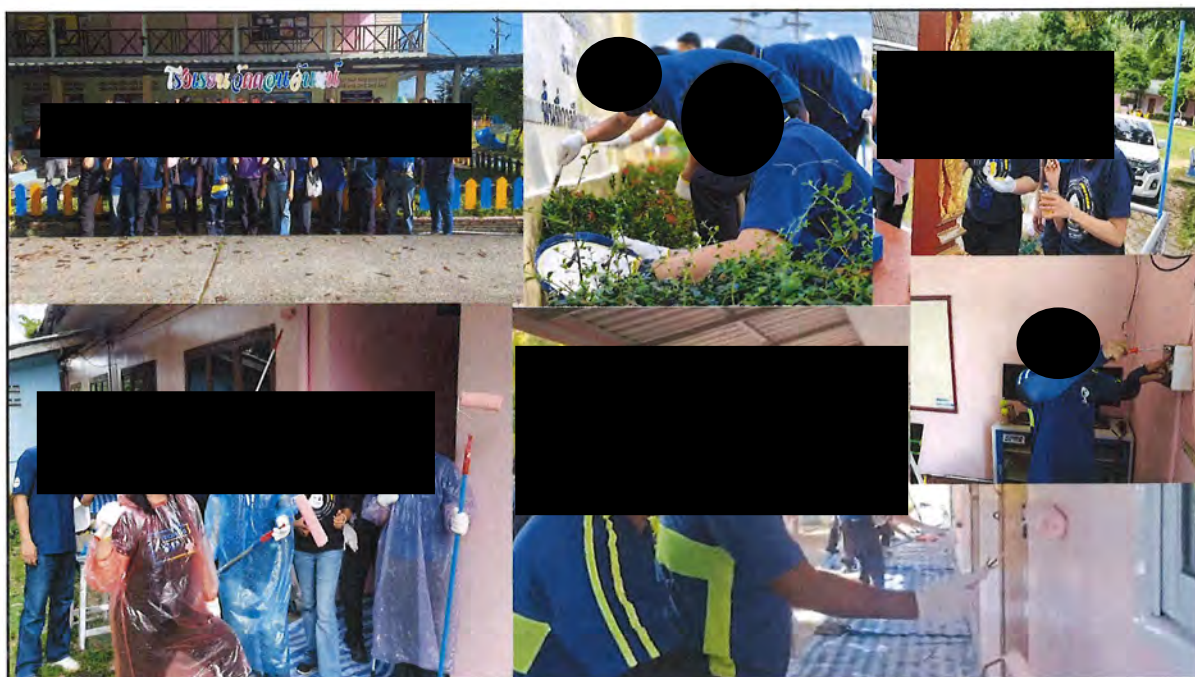
Date de création

Classification : D3

Conservation : WA



12



13

CSR : พุทธจิตกายน **2025**

ส่งมอบโครงการ มิชลินอาสาพัฒนาชุมชน

**WE MANUFACTURE
THE FUTURE**

Autour

14



15

CSR : ธันวาคม 2025

สนับสนุนอำเภอบ้านค่าย
งานกาชาดจังหวัดระยอง

WE MANUFACTURE THE FUTURE

Auteur/Dép :

Date de création :

16

8



CSR : ธันวาคม 2025
สนับสนุนอุตสาหกรรมจังหวัด
งานกาชาดจังหวัดระยอง



WE MANUFACTURE THE FUTURE

Auteur/Dép :

Date de création :

Classification : D3

Conservation : WA

MICHELIN

17



CSR : ธันวาคม 2025
สนับสนุนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เทศกาลปีใหม่
เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา และ อำเภอบ้านค่าย



WE MANUFACTURE THE FUTURE

Auteur/Dép :

Date de création :

Classification : D3

MICHELIN

18

9



CSR : ธันวาคม 2025
สนับสนุนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เทศกาลปีใหม่
หนองตะพาน



งานกิจการสภา/ห้องรับรอง

MICHELIN
A BETTER WAY FORWARD

MICHELIN

WE MANUFACTURE THE FUTURE
Auteur/Dép.

19



CSR : ธันวาคม 2025
มอบวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้รพ.บ้านค่าย



โรงพยาบาลบ้านค่าย

MICHELIN
A BETTER WAY FORWARD

MICHELIN

WE MANUFACTURE THE FUTURE
Auteur/Dép.

20

10



ภาคผนวก ข-17

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อสื่อสารด้านข้อร้องเรียนความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
1 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L./EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S./EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S./QMR | Classification
D3 |

Work Instruction

การติดต่อสื่อสารด้านข้อร้องเรียนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| Create Date : 10/01/2001 | Application date : 31/3/2016 |
| Supersedes : EN-E3-WOI 002-SSC | |

DISTRIBUTION LIST

| Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 100 | MD | 511 | RTG | 551 | RC03 | X | X |
| 200 | PUR | 521 | RC01 | 561 | RC02 | X | X |
| 210 | ACC. & FIN. | 525 | LOGISTIC | 600 | QG | X | X |
| 300 | IE | 530 | R-TECH CENTER | 611 | CHEMLAB. | X | X |
| 310 | Planning | 531 | R-TECH RTG | 621 | PHY & METL | X | X |
| 320 | MMW | 532 | R-TECH RCD1 | 700 | DOCUMENT CONTROL | X | X |
| 400 | SP | 534 | R-TECH RCD2&3 | 710 | METROLOGY | X | X |
| 410 | EP | 535 | Utility | 800 | Project | | |
| 500 | PRODUCTION | 540 | TRAINING CENTER | 900 | QO | | |
| Other | | | | | | | |

หมายเหตุ: ผู้ดูแลเอกสารเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้รับเอกสาร โดยใส่เครื่องหมาย X ใต้ชื่อเอกสารของหน่วยงาน X ใต้ชื่อเอกสารของหน่วยงาน หรือ pager

RECORDS OF REVISIONS

| Version | Edition Date | Summary of modifications | Page No. | Author/Group |
|---------|--------------|---|----------------------------|--------------|
| 01 | 01/09/2011 | - แก้ไขเอกสารจาก SSC เป็น RYG และแก้ไขรูปแบบของเอกสารใหม่ | All | Nartaya P. |
| 02 | 10/04/2015 | - แก้ไขชื่อเอกสาร
- แก้ไขขอบเขตคำจำกัดความ "ผู้รับข้อร้องเรียน"
- รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แก้ไขชื่อเอกสารอ้างอิง | 1/5
2/5
4-5/5
5/5 | Tapida P. |
| 03 | 17/03/2016 | - แก้ไขรายละเอียดคำจำกัดความขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แก้ไขรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 4/7
5-7/7 | Charinrat L. |

Retention : WA+06

Copies of this document are not controlled " Print date 25-Jul-17"

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
2 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L./EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S./EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S./QMR | Classification
D3 |

1. จุดประสงค์ (PURPOSE)

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด
- 1.2 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.4 เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม(SMEP)

2. ขอบเขต (SCOPE)

ข้อร้องเรียนที่ได้ร้องเรียนมาจะต้องเกิดจากกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการเองและกิจกรรมที่บริษัทฯ ว่าจ้างผู้เข้าร่วมดำเนินการ

3. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- 3.1 ข้อร้องเรียน หมายถึง การสื่อสารข้อความให้มีการปรับปรุง แก้ไขทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการหรืออาจผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- 3.2 ผู้ร้องเรียนภายใน หมายถึง ผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานบริษัท หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในเขตบริษัท
- 3.3 ผู้ร้องเรียนภายนอก หมายถึง ผู้ร้องเรียนที่เป็น Supplier, ผู้รับเหมาช่วง, ชุมชน, ลูกค้า, หน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอก
- 3.4 ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง การดูแลและจัดการหรือ หน่วยงานEP ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการติดต่อสื่อสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท สยามบิซิเนส จำกัด

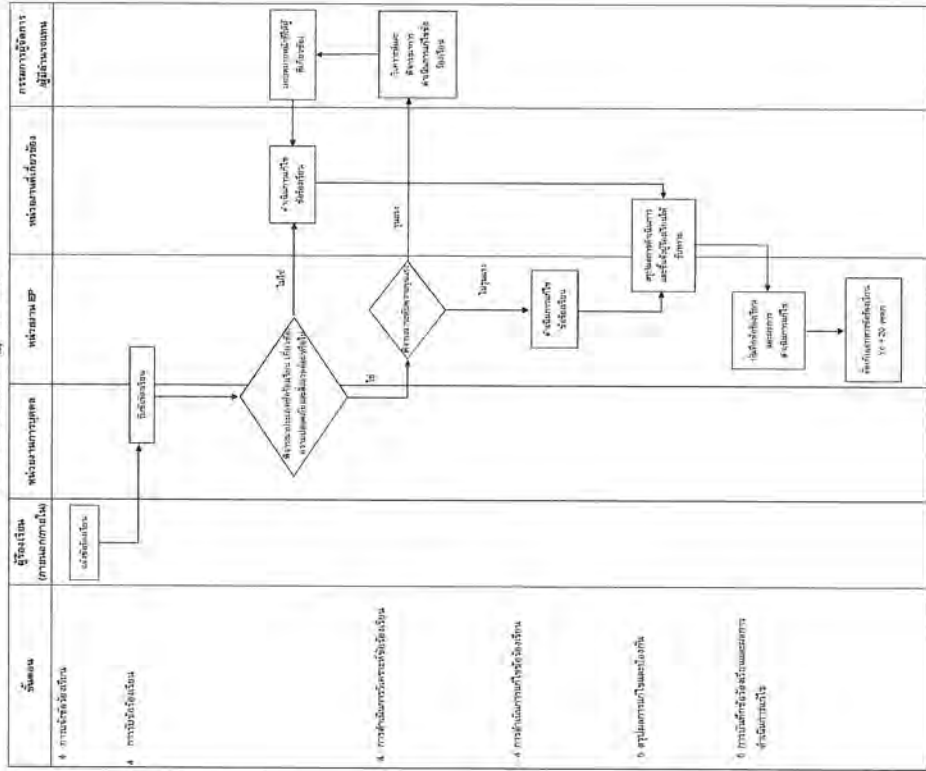
Retention : WA+06

Copies of this document are not controlled " Print date 25-Jul-17"

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
3 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L./EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S./EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S./QMR | Classification
D3 |

4. ขั้นตอนในการปฏิบัติ (CONTENT)

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
4 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L./EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S./EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S./QMR | Classification
D3 |

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

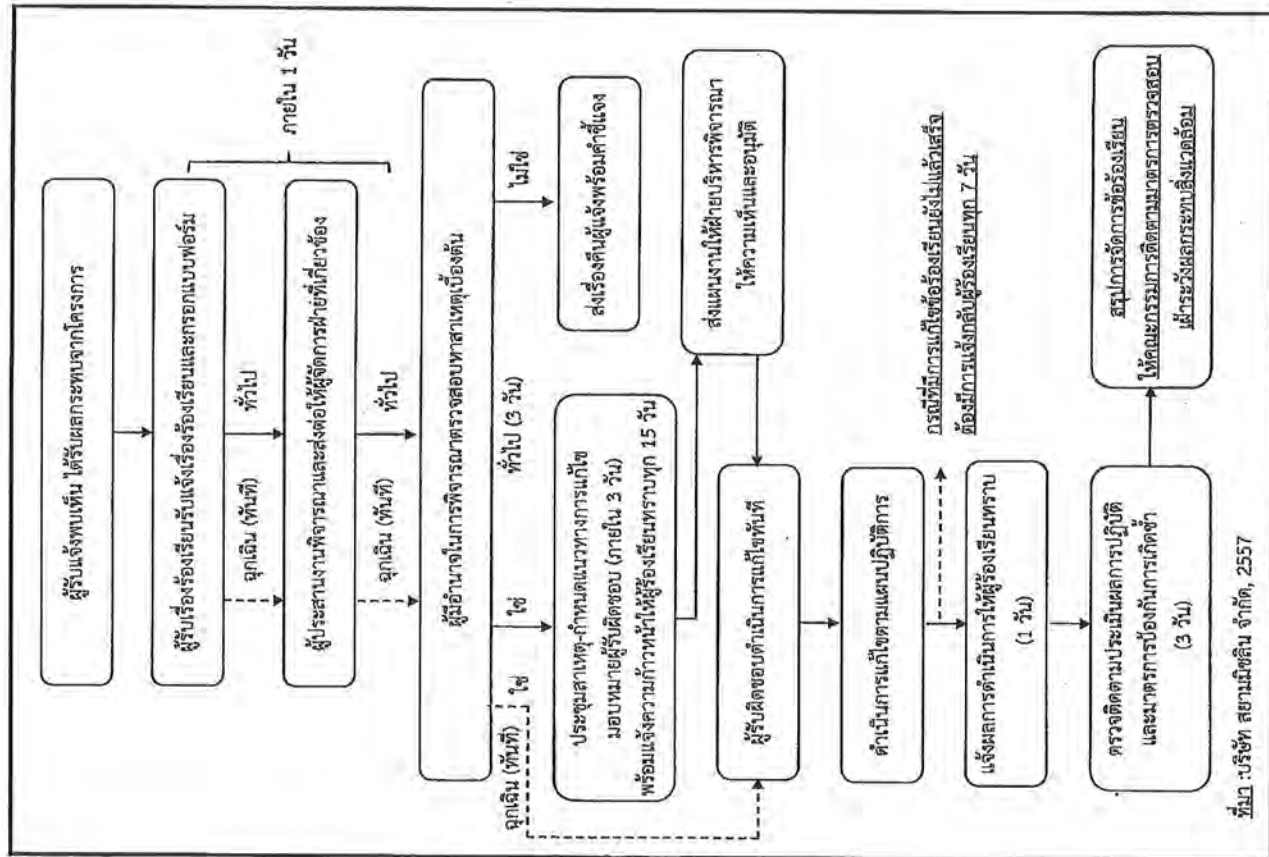
| หัวข้อ | ผู้ปฏิบัติ | รายละเอียด | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------|---------------------------------|--|--|
| 4.1 | ผู้ร้องเรียน
ภายนอก | การแจ้งข้อร้องเรียน
ผู้ร้องเรียนภายนอก
- แจ้งข้อร้องเรียนมายังการบุคคลฯ ของบริษัทฯ ที่ตั้งมี
1. กรอกรูปแบบฟอร์มใบข้อร้องเรียนของบริษัทฯและนำส่งให้การ
บุคคลฯ
2. แจ้งข้อร้องเรียนผ่านการประชุมคณะกรรมการ EIA
ระหว่างชุมชน หน่วยงานราชการ และบริษัทฯ ชุดฯ 3 เดือน
กรณีเป็นนอกเวลาทำงานปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(รปภ.) เป็นผู้รับเรื่องบันทึกประเด็นข้อร้องเรียน, ชื่อผู้ร้องเรียน
และเบอร์โทร, ติดต่อกลับ และนำส่งให้การบุคคลหรือ
หน่วยงาน EP | - แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1
- เอกสารข้อร้องเรียน |
| | ผู้ร้องเรียน
ภายใน | ผู้ร้องเรียนภายใน
แจ้งข้อร้องเรียนมาขังการบุคคล หรือหน่วยงาน EP โดยกรอก
รายละเอียดลงในแบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1 | - แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1 |
| 4.2 | การบุคคลฯ
หรือ
หน่วยงานEP | การรับข้อร้องเรียน
พิจารณาว่าข้อร้องเรียนนั้นเป็นข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมหรือไม่
- ถ้าไม่ใช่ ให้ส่งเรื่องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อจัดการต่อไป
- ถ้าใช่ ให้ดำเนินการตามหัวข้อ 4.3 | - แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1 |

| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
5 / 6 |
|---------------|--------------------------------------|--|---|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L/EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S/EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S/QMR | Classification
D3 |
| หัวข้อ | ผู้ปฏิบัติ | รายละเอียด | เอกสารที่ใช้ | |
| 4.3 | หน่วยงานEP/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | การดำเนินการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน
ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และพิจารณาว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงหรือไม่
- มีรูปแบบให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ทำการวิเคราะห์พิจารณาการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
- มีโปรแกรมสนับสนุนการวิเคราะห์พิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุและวิธีแก้ไขข้อร้องเรียน | - แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1 | |
| 4.4 | หน่วยงานEP/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
ดำเนินการจัดทำ <i>Corrective action and Preventive action</i> เพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนตามปฏิบัติงานเรื่องการจัดการสภาพที่ไม่ไปตามข้อกำหนด | - แบบฟอร์ม INS-332-01F2
- แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1
- แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/2 | |
| 4.5 | หน่วยงานEP/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สรุปผลการแก้ไขและการป้องกัน
ดำเนินการสรุปผลการแก้ไขและการป้องกันตามข้อร้องเรียนนั้น และชี้แจงผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ
- ข้อร้องเรียนภายใน ซึ่งส่งผ่านหน่วยงานบุคคล หรือที่ประชุม ICS, NI, N2 ให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ
- ข้อร้องเรียนภายนอก ที่จดหมายสรุปผลการดำเนินการแก้ไข ให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ | | |
| 4.6 | การบุคคล/
หน่วยงาน EP | การบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการแก้ไข
ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนและการตอบกลับผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน
สำหรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทางหน่วยงาน EP เป็นผู้จัดเก็บบันทึกเอกสาร | - แบบฟอร์ม INS-332-01F2
- แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/1
- แบบฟอร์ม EN-E3-F 001/2 | |

| MICHELIN | Reference
EN_E3_WOI002_RYG | Edition date
17/03/2016 | Version
03 | Page
6 / 6 |
|---------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
CHARINRAT L/EP | Reviewer (N+1)
NAKBOON S./EP | Approver (QMR/EMR)
NAKBOON S./QMR | Classification
D3 |
| | | สำหรับข้อร้องเรียนนอกเหนือจากเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทางหน่วยงานบุคคลเป็นผู้จัดเก็บบันทึกเอกสาร และจัดเก็บเอกสารข้อร้องเรียน <i>YC+20 years</i> | | |

5. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENT)

| ชื่อเอกสารอ้างอิง | รหัสเอกสารอ้างอิง |
|---|-------------------|
| - ขั้นตอนการรายงานสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด | EN_E4_WOI001_RYG |
| - แบบฟอร์มการติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | EN-E3-F 001/1 |
| - แบบฟอร์มบันทึกการติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | EN-E3-F 001/2 |



ที่มา : บริษัท สยามนิโกลีน จำกัด, 2557

รูปที่ 7.2-1 : ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ข-18

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานสรุปผลการตรวจวัด
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานท้องถิ่น



24 กุมภาพันธ์ 2569

เลขที่ RYG 03/2569

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสลอด

เรื่อง นำส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

- 1.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
- 2.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
- 3.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศ
- 4.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ
- 5.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพดิน

เนื่องด้วย บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง) ประกอบกิจการ ผลิตลวดเหล็ก ในยางรถยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 129 หมู่ที่ 3 ต.หนองสลอด-บ้านค่าย ต.หนองสลอด อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด รวมถึงได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ทางบริษัท ฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ประจำปี 2568) เพื่อให้ทาง อบต.หนองสลอด อ.บ้านค่าย จ.ระยอง รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)



บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Siam Co., Ltd.

Michelin Siam Co., Ltd.
Rayong Plant

33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
33/4 Rama 9 Road, Huay Kwang Sub-district, Huay Kwang District
Bangkok 10310 Thailand Tel: +66 (0) 2700 3000

129 หมู่ 3 ต.หนองสลอด-บ้านค่าย ต.หนองสลอด อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Moo 3, Nong-La-Lok-Bankhai Road, Nong-La-Lok, Bankhai, Rayong 21120
Tel: +66 (0) 33224 600 Fax: +66 (0) 3892 8591

ภาคผนวก ข-19

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม



คำสั่งที่ 10/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด(ระยอง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2549 เรื่อง กำหนดการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายนามต่อไปนี้

| | | |
|-----------------------|----------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวริสา | สวนสงค์ | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายชาติรี | แสงประไพ | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายพิศกร | แก้วนาง | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับบังคับบัญชา |
| 4. นายขุนแก้ว | สมานทอง | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับบังคับบัญชา |
| 5. นายอภิชาติ | ดีดผ่อง | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับบังคับบัญชา |
| 6. นายกณ | สอนชัย | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับปฏิบัติการ |
| 7. นายประพันธ์ | ช่อจำปา | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับปฏิบัติการ |
| 8. นายจิตพล | อัยวรรณ | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับปฏิบัติการ |
| 9. นายณที | พวงทอง | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวกวิณทิพย์ | อินตะธา | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ระดับปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวปัทมาสวรรค์ | สุขสงวน | ตำแหน่ง คณะกรรมการฯ และเลขานุการฯ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอื่นเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ



- นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 - (5) พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 - (6) สืบหาการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
 - (7) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 - (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงาน ไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
 - (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
 - (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
 - (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 - (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 1 พฤษภาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

กรรมการผู้จัดการ

Page 1 of 1Page 2 of 2

บันทึกการประชุมครั้งที่ 8/2568
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 15.00 น. - 16.00 น. / ห้องประชุม B100 Meeting room 1
Safety Committee meeting minutes 8/2025
On 28 Aug. 2025 at 15:00 - 16:00 pm./B100 meeting room1

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม (Attend the meeting)

| | | | |
|---------------|-----------------------|----------------|---------------------------|
| 1) [Redacted] | ประธาน | 6) [Redacted] | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 2) [Redacted] | คณะกรรมการระดับบริหาร | 7) [Redacted] | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 3) [Redacted] | คณะกรรมการระดับบริหาร | 8) [Redacted] | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 4) [Redacted] | คณะกรรมการระดับบริหาร | 9) [Redacted] | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 5) [Redacted] | คณะกรรมการระดับบริหาร | 10) [Redacted] | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| | | 11) [Redacted] | เลขานุการฯ |

วาระที่ 1 รับทราบผลการประชุมเดือนที่ผ่านมา

วาระที่ 2 ประชุมฯ แจ้งให้ทราบ

2.1 กฎหมาย
2.1.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในเดือน สิงหาคม ที่พจนล 1 ฉบับ
ประกาศใช้บังคับโดยราชกิจจานุเบกษา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๖๘ : ไม่เกี่ยวข้อง
2.1.2 ติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในและภายนอก (กฎหมาย)

5. SUMMARY SMEP SITUATION
EPI COMPLY WITH APPLICABLE EP REQUIREMENT

| No | Title | Status | Action |
|----|---|--------|--|
| 1. | Operation, instruction signboard | | On process to provide |
| 2. | Lighting Test result in work area at 2025 in not pass | | On process to verify |
| 3. | FANMAT: Thermo releasing | | On process |
| 4. | Hand crane: Sound, light and limit switch | | Review & install new 25kg, 50kg and 100kg limit switch and sound indicator |
| 5. | Power crane: EPE | | Preparation for inspection & compliance |

2.2 การดำเนินงานความปลอดภัยในโรงงาน สิ่งแวดล้อม สังคม
- Safety indicator performance

REVIEW EP INDICATOR

| Indicator | Category | Unit | Target | Actual | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|-------------------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | |
| Safety | Lost Time Injury Rate (LTIR) | per 100,000 hours | 0.5 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| Safety | Lost Time Injury Rate (LTIR) | per 100,000 hours | 0.5 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| Safety | Lost Time Injury Rate (LTIR) | per 100,000 hours | 0.5 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| Safety | Lost Time Injury Rate (LTIR) | per 100,000 hours | 0.5 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| | | | | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |

Incident & accident record on Aug 2025

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP TRAFFIC ANOMALIES : ACCIDENT STATISTICS 2025 UNTIL AUGUST

BY : Accident Status

BY : Accident Status (Accident Reported in Time)

| Month | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Accident | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lost Time Injury | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Property Damage | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

วาระที่ 3 ติดตามผลเรื่องแจ้งเบาะแสจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ACTION REQUEST : AUG-25

| Requester | Domain | Action | Response |
|--------------|--------|--|-------------|
| K. Pothakorn | Equip | Review Safety FA Case | Not Support |
| K. Pothakorn | Equip | Check safety consequence for start up | Not Support |
| K. Pothakorn | Equip | Review Progress plan of MEP Project | Not Support |
| K. Pothakorn | Equip | Review work in safety history of safety (in consequence) | Not Support |
| K. Pothakorn | Equip | Check the use of HSE PPE (Personal Protective Equipment) | Not Support |


วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุในภาพ : ปี 2568 เดือน สิงหาคม

- มีอุบัติเหตุของพนักงานบริษัท : 1 ครั้ง

วาระที่ 5 เฝ้าระวังความปลอดภัย

Coalition campaign progress

Coalition activity on 27 Aug 2025




COALITION: งานรณรงค์ความปลอดภัย (SAFETY 100 %)

| Area | Target | Actual | Remarks |
|-------------|--------|--------|-----------------|
| SAFETY | 100% | 100% | 100% compliance |
| ENVIRONMENT | 100% | 100% | 100% compliance |
| HEALTH | 100% | 100% | 100% compliance |
| WASTE | 100% | 100% | 100% compliance |
| SAFETY | 100% | 100% | 100% compliance |
| ENVIRONMENT | 100% | 100% | 100% compliance |
| HEALTH | 100% | 100% | 100% compliance |
| WASTE | 100% | 100% | 100% compliance |

วาระที่ 6 การตรวจความปลอดภัยในภาพ โดยคณะกรรมการ

สรุปผลการตรวจความปลอดภัยในภาพโดยคณะกรรมการ


6. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP OPERATIONAL CONTROL : ENVIRONMENTAL : RCDS AREA



วาระที่ 7 การตรวจความปลอดภัยในภาพ โดยคณะกรรมการ


สรุปผลการตรวจความปลอดภัยในภาพโดยคณะกรรมการ

6. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP OPERATIONAL CONTROL : PSC TRAFFIC & IN PC RESULT : RCDS AREA



IP-RYGPage 1 of 1

[illegible]

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------|---------|-----------|----------|
| <p>การฝึก 7 เดือน</p> <p>New Safety leadership for N1 meeting</p> <p>Safety culture roadmap</p>  | | 25/9/25 | มิตตาม | นายธีร์ แสนป | | | |
| <p>8. จัดประชุม:</p> <p>กำหนดวันจัดงานและรายละเอียดของ EP & Collision Day</p> | | | | | 25/9/25 | มิตตาม | น.ส. |
| <p>9. กำหนดการประชุมครั้งที่ต่อไป</p> <p>28/10/2025 เวลา 15:00 - 16:00 น.</p> | | | | | 28/9/25 | นางธีระพร | นันทวรรณ |
| เตรียมเอกสารใบ | | สรุปใบ | | | | | |
| <p>บริษัท/กรม/อุตสาหกรรม</p> <p>(บริษัท/กรม/อุตสาหกรรม)</p> | | <p>บริษัท/กรม/อุตสาหกรรม</p> <p>(บริษัท/กรม/อุตสาหกรรม)</p> | | | | | |
| คณะกรรมการ | | ประธานคณะกรรมการ | | | | | |

[illegible]

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

AGENDA 25 DEC 25

EP DAY • HAPPY NEW YEAR 2026

Time

By

Topic

Location

EP Day

Comments add on the card

09:00 - 09:30 a

H.E. Chuaning SP Day

South gate visit

09:30 - 10:00 a

Opening Speech by H.E. Chuaning SP Day

South gate visit

10:00 - 10:30 a

South gate visit

10:30 - 11:00 a

South gate visit

11:00 - 11:30 a

South gate visit

11:30 - 12:00 p

South gate visit

12:00 - 12:30 p

South gate visit

12:30 - 13:00 p

South gate visit

13:00 - 13:30 p

South gate visit

13:30 - 14:00 p

South gate visit

14:00 - 14:30 p

South gate visit

14:30 - 15:00 p

South gate visit

15:00 - 15:30 p

South gate visit

15:30 - 16:00 p

South gate visit

16:00 - 16:30 p

South gate visit

16:30 - 17:00 p

South gate visit

17:00 - 17:30 p

South gate visit

17:30 - 18:00 p

South gate visit

18:00 - 18:30 p

South gate visit

18:30 - 19:00 p

South gate visit

19:00 - 19:30 p

South gate visit

19:30 - 20:00 p

South gate visit

20:00 - 20:30 p

South gate visit

20:30 - 21:00 p

South gate visit

21:00 - 21:30 p

South gate visit

21:30 - 22:00 p

South gate visit

22:00 - 22:30 p

South gate visit

22:30 - 23:00 p

South gate visit

23:00 - 23:30 p

South gate visit

23:30 - 24:00 p

South gate visit

24:00 - 24:30 p

South gate visit

24:30 - 25:00 p

South gate visit

25:00 - 25:30 p

South gate visit

25:30 - 26:00 p

South gate visit

26:00 - 26:30 p

South gate visit

26:30 - 27:00 p

South gate visit

27:00 - 27:30 p

South gate visit

27:30 - 28:00 p

South gate visit

28:00 - 28:30 p

South gate visit

28:30 - 29:00 p

South gate visit

29:00 - 29:30 p

South gate visit

29:30 - 30:00 p

South gate visit

30:00 - 30:30 p

South gate visit

30:30 - 31:00 p

South gate visit

31:00 - 31:30 p

South gate visit

31:30 - 32:00 p

South gate visit

32:00 - 32:30 p

South gate visit

32:30 - 33:00 p

South gate visit

33:00 - 33:30 p

South gate visit

33:30 - 34:00 p

South gate visit

34:00 - 34:30 p

South gate visit

34:30 - 35:00 p

South gate visit

35:00 - 35:30 p

South gate visit

35:30 - 36:00 p

South gate visit

36:00 - 36:30 p

South gate visit

36:30 - 37:00 p

South gate visit

37:00 - 37:30 p

South gate visit

37:30 - 38:00 p

South gate visit

38:00 - 38:30 p

South gate visit

38:30 - 39:00 p

South gate visit

39:00 - 39:30 p

South gate visit

39:30 - 40:00 p

South gate visit

40:00 - 40:30 p

South gate visit

40:30 - 41:00 p

South gate visit

41:00 - 41:30 p

South gate visit

41:30 - 42:00 p

South gate visit

42:00 - 42:30 p

South gate visit

42:30 - 43:00 p

South gate visit

43:00 - 43:30 p

South gate visit

43:30 - 44:00 p

South gate visit

44:00 - 44:30 p

South gate visit

44:30 - 45:00 p

South gate visit

45:00 - 45:30 p

South gate visit

45:30 - 46:00 p

South gate visit

46:00 - 46:30 p

South gate visit

46:30 - 47:00 p

South gate visit

47:00 - 47:30 p

South gate visit

47:30 - 48:00 p

South gate visit

48:00 - 48:30 p

South gate visit

48:30 - 49:00 p

South gate visit

49:00 - 49:30 p

South gate visit

49:30 - 50:00 p

South gate visit

50:00 - 50:30 p

South gate visit

50:30 - 51:00 p

South gate visit

51:00 - 51:30 p

South gate visit

51:30 - 52:00 p

South gate visit

52:00 - 52:30 p

South gate visit

52:30 - 53:00 p

South gate visit

53:00 - 53:30 p

South gate visit

53:30 - 54:00 p

South gate visit

54:00 - 54:30 p

South gate visit

54:30 - 55:00 p

South gate visit

55:00 - 55:30 p

South gate visit

55:30 - 56:00 p

South gate visit

56:00 - 56:30 p

South gate visit

56:30 - 57:00 p

South gate visit

57:00 - 57:30 p

South gate visit

57:30 - 58:00 p

South gate visit

58:00 - 58:30 p

South gate visit

58:30 - 59:00 p

South gate visit

59:00 - 59:30 p

South gate visit

59:30 - 60:00 p

South gate visit

60:00 - 60:30 p

South gate visit

60:30 - 61:00 p

South gate visit

61:00 - 61:30 p

South gate visit

61:30 - 62:00 p

South gate visit

62:00 - 62:30 p

South gate visit

62:30 - 63:00 p

South gate visit

63:00 - 63:30 p

South gate visit

63:30 - 64:00 p

South gate visit

64:00 - 64:30 p

South gate visit

64:30 - 65:00 p

South gate visit

65:00 - 65:30 p

South gate visit

65:30 - 66:00 p

South gate visit

66:00 - 66:30 p

South gate visit

66:30 - 67:00 p

South gate visit

67:00 - 67:30 p

South gate visit

67:30 - 68:00 p

South gate visit

68:00 - 68:30 p

South gate visit

68:30 - 69:00 p

South gate visit

69:00 - 69:30 p

South gate visit

69:30 - 70:00 p

South gate visit

70:00 - 70:30 p

South gate visit

70:30 - 71:00 p

South gate visit

71:00 - 71:30 p

South gate visit

71:30 - 72:00 p

South gate visit

72:00 - 72:30 p

South gate visit

72:30 - 73:00 p

South gate visit

73:00 - 73:30 p

South gate visit

73:30 - 74:00 p

South gate visit

74:00 - 74:30 p

South gate visit

74:30 - 75:00 p

South gate visit

75:00 - 75:30 p

South gate visit

75:30 - 76:00 p

South gate visit

76:00 - 76:30 p

South gate visit

76:30 - 77:00 p

South gate visit

77:00 - 77:30 p

South gate visit

77:30 - 78:00 p

South gate visit

78:00 - 78:30 p

South gate visit

78:30 - 79:00 p

South gate visit

79:00 - 79:30 p

South gate visit

79:30 - 80:00 p

South gate visit

80:00 - 80:30 p

South gate visit

80:30 - 81:00 p

South gate visit

81:00 - 81:30 p

South gate visit

81:30 - 82:00 p

South gate visit

82:00 - 82:30 p

South gate visit

82:30 - 83:00 p

South gate visit

83:00 - 83:30 p

South gate visit

83:30 - 84:00 p

South gate visit

84:00 - 84:30 p

South gate visit

84:30 - 85:00 p

South gate visit

85:00 - 85:30 p

South gate visit

85:30 - 86:00 p

South gate visit

86:00 - 86:30 p

South gate visit

86:30 - 87:00 p

South gate visit

87:00 - 87:30 p

South gate visit

87:30 - 88:00 p

South gate visit

88:00 - 88:30 p

South gate visit

88:30 - 89:00 p

South gate visit

89:00 - 89:30 p

South gate visit

89:30 - 90:00 p

South gate visit

90:00 - 90:30 p

South gate visit

90:30 - 91:00 p

South gate visit

91:00 - 91:30 p

South gate visit

91:30 - 92:00 p

South gate visit

92:00 - 92:30 p

South gate visit

92:30 - 93:00 p

South gate visit

93:00 - 93:30 p

South gate visit

93:30 - 94:00 p

South gate visit

94:00 - 94:30 p

South gate visit

94:30 - 95:00 p

South gate visit

95:00 - 95:30 p

South gate visit

95:30 - 96:00 p

South gate visit

96:00 - 96:30 p

South gate visit

96:30 - 97:00 p

South gate visit

97:00 - 97:30 p

South gate visit

97:30 - 98:00 p

South gate visit

98:00 - 98:30 p

South gate visit

98:30 - 99:00 p

South gate visit

99:00 - 99:30 p

South gate visit

99:30 - 100:00 p

South gate visit

100:00 - 100:30 p

South gate visit

100:30 - 101:00 p

South gate visit

101:00 - 101:30 p

South gate visit

101:30 - 102:00 p

South gate visit

102:00 - 102:30 p

South gate visit

102:30 - 103:00 p

South gate visit

103:00 - 103:30 p

South gate visit

103:30 - 104:00 p

South gate visit

104:00 - 104:30 p

South gate visit

104:30 - 105:00 p

South gate visit

105:00 - 105:30 p

South gate visit

105:30 - 106:00 p

South gate visit

106:00 - 106:30 p

South gate visit

106:30 - 107:00 p

South gate visit

107:00 - 107:30 p

South gate visit

107:30 - 108:00 p

South gate visit

108:00 - 108:30 p

South gate visit

108:30 - 109:00 p

South gate visit

109:00 - 109:30 p

South gate visit

109:30 - 110:00 p

South gate visit

110:00 - 110:30 p

South gate visit

110:30 - 111:00 p

South gate visit

111:00 - 111:30 p

South gate visit

111:30 - 112:00 p

South gate visit

112:00 - 112:30 p

South gate visit

112:30 - 113:00 p

South gate visit

113:00 - 113:30 p

South gate visit

113:30 - 114:00 p

South gate visit

114:00 - 114:30 p

South gate visit

114:30 - 115:00 p

South gate visit

115:00 - 115:30 p

South gate visit

115:30 - 116:00 p

South gate visit

116:00 - 116:30 p

South gate visit

116:30 - 117:00 p

South gate visit

117:00 - 117:30 p

South gate visit

117:30 - 118:00 p

South gate visit

118:00 - 118:30 p

South gate visit

118:30 - 119:00 p

South gate visit

119:00 - 119:30 p

South gate visit

119:30 - 120:00 p

South gate visit

120:00 - 120:30 p

South gate visit

120:30 - 121:00 p

South gate visit

121:00 - 121:30 p

South gate visit

121:30 - 122:00 p

South gate visit

122:00 - 122:30 p

South gate visit

122:30 - 123:00 p

South gate visit

123:00 - 123:30 p

South gate visit

123:30 - 124:00 p

South gate visit

124:00 - 124:30 p

South gate visit

124:30 - 125:00 p

South gate visit

125:00 - 125:30 p

South gate visit

125:30 - 126:00 p

South gate visit

126:00 - 126:30 p

South gate visit

126:30 - 127:00 p

South gate visit

127:00 - 127:30 p

South gate visit

127:30 - 128:00 p

South gate visit

128:00 - 128:30 p

South gate visit

128:30 - 129:00 p

South gate visit

129:00 - 129:30 p

South gate visit

129:30 - 130:00 p

South gate visit

130:00 - 130:30 p

South gate visit

130:30 - 131:00 p

South gate visit

131:00 - 131:30 p

South gate visit

131:30 - 132:00 p

South gate visit

132:00 - 132:30 p

South gate visit

132:30 - 133:00 p

South gate visit

133:00 - 133:30 p

South gate visit

133:30 - 134:00 p

South gate visit

134:00 - 134:30 p

South gate visit

134:30 - 135:00 p

South gate visit

135:00 - 135:30 p

South gate visit

135:30 - 136:00 p

South gate visit

136:00 - 136:30 p

South gate visit

136:30 - 137:00 p

South gate visit

137:00 - 137:30 p

South gate visit

137:30 - 138:00 p

South gate visit

138:00 - 138:30 p

South gate visit

138:30 - 139:00 p

South gate visit

139:00 - 139:30 p

South gate visit

139:30 - 140:00 p

South gate visit

140:00 - 140:30 p

South gate visit

140:30 - 141:00 p

South gate visit

141:00 - 141:30 p

South gate visit

141:30 - 142:00 p

South gate visit

142:00 - 142:30 p

South gate visit

142:30 - 143:00 p

South gate visit

143:00 - 143:30 p

South gate visit

143:30 - 144:00 p

South gate visit

144:00 - 144:30 p

South gate visit

144:30 - 145:00 p

South gate visit

145:00 - 145:30 p

South gate visit

145:30 - 146:00 p

South gate visit

146:00 - 146:30 p

South gate visit

146:30 - 147:00 p

South gate visit

147:00 - 147:30 p

South gate visit

147:30 - 148:00 p

South gate visit

148:00 - 148:30 p

South gate visit

148:30 - 149:00 p

South gate visit

149:00 - 149:30 p

South gate visit

149:30 - 150:00 p

South gate visit

150:00 - 150:30 p

South gate visit

150:30 - 151:00 p

South gate visit

151:00 - 151:30 p

South gate visit

151:30 - 152:00 p

South gate visit

152:00 - 152:30 p

South gate visit

152:30 - 153:00 p

South gate visit

153:00 - 153:30 p

South gate visit

153:30 - 154:00 p

South gate visit

154:00 - 154:30 p

South gate visit

154:30 - 155:00 p

South gate visit

155:00 - 155:30 p

South gate visit

155:30 - 156:00 p

South gate visit

156:00 - 156:30 p

South gate visit

156:30 - 157:00 p

South gate visit

157:00 - 157:30 p

South gate visit

157:30 - 158:00 p

South gate visit

158:00 - 158:30 p

South gate visit

158:30 - 159:00 p

South gate visit

159:00 - 159:30 p

South gate visit

159:30 - 160:00 p

South gate visit

160:00 - 160:30 p

South gate visit

160:30 - 161:00 p

South gate visit

161:00 - 161:30 p

South gate visit

161:30 - 162:00 p

South gate visit

162:00 - 162:30 p

South gate visit

162:30 - 163:00 p

South gate visit

163:00 - 163:30 p

South gate visit

163:30 - 164:00 p

South gate visit

164:00 - 164:30 p

South gate visit

164:30 - 165:00 p

South gate visit

165:00 - 165:30 p

South gate visit

165:30 - 166:00 p

South gate visit

166:00 - 166:30 p

South gate visit

166:30 - 167:00 p

South gate visit

167:00 - 167:30 p

South gate visit

167:30 - 168:00 p

South gate visit

168:00 - 168:30 p

South gate visit

168:30 - 169:00 p

South gate visit

169:00 - 169:30 p

South gate visit

169:30 - 170:00 p

South gate visit

170:00 - 170:30 p

South gate visit

170:30 - 171:00 p

South gate visit

171:00 - 171:30 p

South gate visit

171:30 - 172:00 p

South gate visit

172:00 - 172:30 p

South gate visit

172:30 - 173:00 p

South gate visit

173:00 - 173:30 p

South gate visit

173:30 - 174:00 p

South gate visit

174:00 - 174:30 p

South gate visit

174:30 - 175:00 p

South gate visit

175:00 - 175:30 p

South gate visit

175:30 - 176:00 p

South gate visit

176:00 - 176:30 p

South gate visit

176:30 - 177:00 p

South gate visit

177:00 - 177:30 p

South gate visit

177:30 - 178:00 p

South gate visit

178:00 - 178:30 p

South gate visit

178:30 - 179:00 p

South gate visit

179:00 - 179:30 p

South gate visit

179:30 - 180:00 p

South gate visit

180:00 - 180:30 p

South gate visit

180:30 - 181:00 p

South gate visit

181:00 - 181:30 p

South gate visit

181:30 - 182:00 p

South gate visit

182:00 - 182:30 p

South gate visit

182:30 - 183:00 p

South gate visit

183:00 - 183:30 p

South gate visit

183:30 - 184:00 p

South gate visit

184:00 - 184:30 p

South gate visit

184:30 - 185:00 p

South gate visit

185:00 - 185:30 p

South gate visit

185:30 - 186:00 p

South gate visit

186:00 - 186:30 p

South gate visit

186:30 - 187:00 p

South gate visit

187:00 - 187:30 p

South gate visit

187:30 - 188:00 p

South gate visit

188:00 - 188:30 p

South gate visit

188:30 - 189:00 p

South gate visit

189:00 - 189:30 p

South gate visit

189:30 - 190:00 p

South gate visit

190:00 - 190:30 p

South gate visit

190:30 - 191:00 p

South gate visit

191:00 - 191:30 p

South gate visit

191:30 - 192:00 p

South gate visit

192:00 - 192:30 p

South gate visit

192:30 - 193:00 p

South gate visit

193:00 - 193:30 p

South gate visit

193:30 - 194:00 p

South gate visit

194:00 - 194:30 p

South gate visit

194:30 - 195:00 p

South gate visit

195:00 - 195:30 p

South gate visit

195:30 - 196:00 p

South gate visit

196:00 - 196:30 p

South gate visit

196:30 - 197:00 p

South gate visit

197:00 - 197:30 p

South gate visit

197:30 - 198:00 p

South gate visit

198:00 - 198:30 p

South gate visit

198:30 - 199:00 p

South gate visit

199:00 - 199:30 p

South gate visit

199:30 - 200:00 p

South gate visit

200:00 - 200:30 p

South gate visit

200:30 - 201:00 p

South gate visit

201:00 - 201:30 p

South gate visit

201:30 - 202:00 p

South gate visit

202:00 - 202:30 p

South gate visit

202:30 - 203:00 p

South gate visit

203:00 - 203:30 p

South gate visit

203:30 - 204:00 p

South gate visit

204:00 - 204:30 p

South gate visit

204:30 - 205:00 p

South gate visit

205:00 - 205:30 p

South gate visit

205:30 - 206:00 p

South gate visit

206:00 - 206:30 p

South gate visit

206:30 - 207:00 p

South gate visit

207:00 - 207:30 p

South gate visit

207:30 - 208:00 p

South gate visit

208:00 - 208:30 p

South gate visit

208:30 - 209:00 p

South gate visit

209:00 - 209:30 p

South gate visit

209:30 - 210:00 p

South gate visit

210:00 - 210:30 p

South gate visit

210:30 - 211:00 p

South gate visit

211:00 - 211:30 p

South gate visit

211:30 - 212:00 p

South gate visit

212:00 - 212:30 p

South gate visit

212:30 - 213:00 p

South gate visit

213:00 - 213:30 p

South gate visit

213:30 - 214:00 p

South gate visit

214:00 - 214:30 p

South gate visit

214:30 - 215:00 p

South gate visit

215:00 - 215:30 p

South gate visit

215:30 - 216:00 p

South gate visit

216:00 - 216:30 p

South gate visit

216:30 - 217:00 p

South gate visit

217:00 - 217:30 p

South gate visit

217:30 - 218:00 p

South gate visit

218:00 - 218:30 p

South gate visit

218:30 - 219:00 p

South gate visit

219:00 - 219:30 p

South gate visit

219:30 - 220:00 p

South gate visit

220:00 - 220:30 p

South gate visit

220:30 - 221:00 p

South gate visit

221:00 - 221:30 p

South gate visit

221:30 - 222:00 p

South gate visit

222:00 - 222:30 p

South gate visit

222:30 - 223:00 p

South gate visit

223:00 - 223:30 p

South gate visit

223:30 - 224:00 p

South gate visit

224:00 - 224:30 p

South gate visit

224:30 - 225:00 p

South gate visit

225:00 - 225:30 p

South gate visit

225:30 - 226:00 p

South gate visit

226:00 - 226:30 p

South gate visit

226:30 - 227:00 p

South gate visit

227:00 - 227:30 p

South gate visit

227:30 - 228:00 p

South gate visit

228:00 - 228:30 p

South gate visit

228:30 - 229:00 p

South gate visit

229:00 - 229:30 p

South gate visit

229:30 - 230:00 p

South gate visit

230:00 - 230:30 p

South gate visit

230:30 - 231:00 p

South gate visit

231:00 - 231:30 p

South gate visit

231:30 - 232:00 p

South gate visit

232:00 - 232:30 p

South gate visit

232:30 - 233:00 p

South gate visit

233:00 - 233:30 p

South gate visit

233:30 - 234:00 p

South gate visit

234:00 - 234:30 p

บันทึกการประชุมครั้งที่ 12/2568
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงาน
วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 15.00 น. - 16.00 น. / ห้องประชุม B100 Meeting room1
Safety Committee meeting minutes 12/2025
On 25 Dec, 2025 at 15:00 – 16:00 pm/B100 meeting room1

วาระที่ 3 เรื่องการประชุม (Attend the meeting)

| | | | |
|----|-----------------------|-----|---------------------------|
| 1) | ประชุม | 5) | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 2) | คณะกรรมการระดับบริหาร | 7) | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 3) | คณะกรรมการระดับบริหาร | 8) | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 4) | คณะกรรมการระดับบริหาร | 9) | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 5) | คณะกรรมการระดับบริหาร | 10) | คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ |
| | | 11) | ประธานการประชุม |

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมเดือนที่ผ่านมา

| | | | |
|--------|----------|-------|-----------------|
| รูปภาพ | วันที่ | สถานะ | ผู้รับผิดชอบ |
| | 25/12/25 | | ผู้จัดการทั่วไป |

วาระที่ 2 ประเด็นแจ้งให้ทราบ

2.1 กฎหมาย
2.1.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ พืชสวน พืชสวน 0 ฉบับ
2.1.2 สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ (กฎหมาย)

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP COMPLY WITH APPLICABLE EP REQUIREMENT

| No | Title | Status | Action |
|----|--|--------|---|
| 1. | Lighting: Impact safety operation | | On process for 100% |
| 2. | Lighting: Test result in sum area at 2025 in 100 point | | On process to 100% |
| 3. | Firefight: Training emergency | | On process |
| 4. | Plant: Control Board, light and control switch | | Review & control board (22 Dec) and control switch (22 Dec) and control switch (22 Dec) |
| 5. | Plant: Control Board | | On process to 100% |

2.2 การดำเนินงานความปลอดภัยในโรงงาน ผลิตภัณฑ์
- Safety indicator performance

1.2 REVIEW EP INDICATOR

| Indicator | Metric | Unit | Target | Actual | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| Safety | Lost Time Injury Rate (LTIR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Recordable Injury Rate (RIR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | First Aid Injury Rate (FAIR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Lost Time Lost Workday Rate (LTLWR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Quality | Defect Rate (DR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Scrap Rate (SR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Rejection Rate (RR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Non-Conformance Rate (NCR) | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| Environment | CO2 Emission (CO2E) | kg | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Water Consumption (WC) | m³ | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Waste Generation (WG) | kg | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | Energy Consumption (EC) | kWh | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Incident & accident record on Dec 2025

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP TREAT ANOMALIES: ACCIDENT STATISTICS 2025

RTS: Accident Statistics

RTS: Global Indicator (Accident Statistics by Area)

วาระที่ 3 สถานการณ์ปัจจุบันของการประชุมครั้งที่ 12/2568

| Item No. | Category | Location | Area |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 2 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 3 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 4 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 5 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 6 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 7 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 8 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 9 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 10 | Workshop | Workshop | Workshop |
| 11 | Workshop | Workshop | Workshop |

วาระที่ 4 สถานการณ์ปัจจุบันของการประชุมครั้งที่ 12/2568

- ไม่อยู่ในเหตุการณ์ประชุม

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

Emergency practice

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN
1.2 CHEMICALS LEAK PRACTICE

State of event: 12 Dec 2025
Location: 12 Dec 2025
Case start: 12 Dec 2025

Strong point: 12 Dec 2025
Weak point: 12 Dec 2025

Improvement point: 12 Dec 2025

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN
1.2 GAS RELEASE PRACTICE

State of event: 12 Dec 2025
Location: 12 Dec 2025
Case start: 12 Dec 2025

Strong point: 12 Dec 2025
Weak point: 12 Dec 2025

Improvement point: 12 Dec 2025

5. SUMMARY SMEP SITUATION
SMEP OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN
1.2 EMERGENCY PRACTICE - RAY LEAKAGE

State of event: 12 Dec 2025
Location: 12 Dec 2025
Case start: 12 Dec 2025

Strong point: 12 Dec 2025
Weak point: 12 Dec 2025

Improvement point: 12 Dec 2025

Safety Committee Meeting 2022

ภาคผนวก ข-20

นโยบายด้านความปลอดภัย

Environmental and Risk Prevention (SMEP) Commitment

The Michelin Siam Co., Ltd (RYG) site is permanently committed to use of the continuous improvement approach, in line with our Michelin Performance and Responsibility Charter (PRM). This approach seeks to address the concerns of our stakeholders in the best manner possible, to protect the personnel, assets and the environment of our site, and to save our business continuity.

This approach demonstrates our determination to contribute in an active way to the protection of the Environment and the Prevention of Risks. This willingness to continuous improvement applies to all departments of the Site. It is taken into account, in particular, in any evolution of our activities, combined with the need for economical performance.

In each EP domain, our actions are organized along the following general directions:

- ✓ Complying with all EP applicable requirements particularly with legislation, regulations, EP internal Michelin requirements and obligations towards interested parties
- ✓ Determining progress objectives,
- ✓ Improving continuously the EP performance through the SMEP
- ✓ Establish and implement a plan to reduce environmental and prevention risks,
- ✓ Informing, communicating, training as much as necessary, in order that everyone becomes an active participant in this progress and assumes their EP responsibilities,
- ✓ Consult and involve workers or their representatives in decision making regarding the operation of SMEP.
- ✓ Other general directions specific to the site (if appropriate)

These directions are completed by specific objectives in each EP domain:

☐ **Safety at work, Ergonomics, Hygiene and Health :**

- ✓ Provide safe and healthy working conditions to workers, and promote a risk prevention dynamic to preserve workers and sub-contracting companies from work-related injury and ill health.

☐ **Environment:**

- ✓ Committing to pollution prevention and preserving the environment when operating our activities.
- ✓ Improving the Environmental performance of the site.

☐ **People and Asset Protection:**

- ✓ managing our fire/incident prevention and protection to ensure an appropriate level of Vulnerability, and preserve the safety of our people, assets, and interests of our neighbourhood,
- ✓ Manage a security strategy adapted to the thresholds of identified vulnerabilities likely to harm people, our assets (including our knowledge and know-how), our activities and the Group's development.

By our professionalism, behavior and active participation we each commit and contribute to our individual and collective performance on the above directions.



Managing Director, RYG



ภาระกิจการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สยามมิชลิน โรงงาน (ระยอง) มีความมุ่งมั่นที่จะใช้แนวทางการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับข้อตกลงว่าด้วยประสิทธิภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่อมิชลิน (PRM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อปกป้องบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของโรงงาน รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานของเราเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวทางนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและการมีส่วนร่วมของเราในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ในทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมของโรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยมีการพิจารณาถึงความจำเป็นด้านประสิทธิภาพทางด้านเศรษฐกิจ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการทำงานดังต่อไปนี้

- ✓ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของมิชลินและข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้เสียในด้าน สิ่งแวดล้อมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปกป้องทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด
- ✓ กำหนดเป้าหมายให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ✓ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปกป้องทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ระบบ SMEP
- ✓ กำหนดและดำเนินการตามแผนงานเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดความเสี่ยง
- ✓ ให้ข้อมูล, สื่อสาร รวมถึงการฝึกอบรมที่จำเป็นเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ
- ✓ ให้คำปรึกษาและเปิดโอกาสให้พนักงานหรือตัวแทนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- ✓ แนวทางอื่น ๆ เฉพาะของโรงงาน (ตามความเหมาะสม)

แนวทางเหล่านี้จะสมบูรณ์ได้โดยวัตถุประสงค์ในแต่ละด้านดังนี้ :

- ☐ ด้านความปลอดภัย สุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ✓ จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัยที่ดีและลดความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและการเจ็บป่วย จากการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมา
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ✓ มุ่งมั่นป้องกัน และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ
 - ✓ ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ☐ การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท
 - ✓ บริหารจัดการเพื่อป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อปกป้องบุคลากร ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง
 - ✓ จัดทำกลยุทธ์ในการรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ระบุปัญหาซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อบุคลากรและทรัพย์สิน (รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา) ตลอดจนกิจกรรมและการพัฒนาของกลุ่มบริษัทฯ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น เพื่อสนับสนุนภาระกิจการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ

กรรมการผู้จัดการ , RYG



ภาคผนวก ข-21

กฎเหล็กความปลอดภัย (Life Saving Rules)

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <div>1</div> <div></div> <div><h3>การฝึกอบรมและการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน</h3><p>เน้นะปฏิบัติงานเฉพาะงานที่เน้น ได้รับการฝึกอบรม มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้รับการอนุญาตเพื่อปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย</p><p>เน้นจัดทำและควบคุม prevention plan กับผู้รับเหมาที่อยู่ในการดูแลงาน</p></div> | <div>2</div> <div></div> <div><h3>ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ความปลอดภัย</h3><p>เน้นจะไม่แก้ไข คัดแปลง หรือทำให้อุปกรณ์ความปลอดภัยทำงานในส่วนหรือทำงานได้อีกที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ที่มีความสามารถและการปฏิบัติงานมีความถูกต้องอย่างปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต</p></div> | <div>3</div> <div></div> <div><h3>LOTOTO</h3><p>เน้นจะปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lock out / Tag out เมื่อทำงานกับเครื่องจักรในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการผลิต (การซ่อมบำรุง การปรับตั้งเครื่อง การทำความสะอาด และการดัดแปลง) หากไม่ขั้นตอนการปลดหลังงาน จนต้องแน่ใจว่าได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อถือได้โดยบุคลากรที่มีความสามารถและดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตเพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย</p></div> | <div>4</div> <div></div> <div><h3>การจราจร</h3><p>เน้นการหยุดการจราจร ส่วนบริเวณเดิน ลงจอดยาน สวมสัญญาณสะท้อนบนตัวเสื้อ และธงสัญญาณ ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่อันตรายสูง ให้ระบุไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน</p></div> | <div>5</div> <div></div> <div><h3>การทำงานในความเสี่ยงเฉพาะ</h3><p>เน้นจะปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขของการปฏิบัติงานสำหรับการงานเฉพาะที่มีความเสี่ยงสูงต่อไปอย่างเคร่งครัด: การทำงานที่ถือเอาประเภทใด - การทำงานกับระบบ ไฟฟ้า - การทำงานในชั้นที่ขี้ออกเส - การทำงานบนพื้นที่สูง - การทำงานในสภาพบรรยากาศที่ลดระดับได้ - และการทำงานในชั้นที่ขี้นกปรกตัวฉุกเฉิน</p></div> |
|--|---|--|--|---|



การฝึกอบรมและการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

เน้นะปฏิบัติงานเฉพาะงานที่เน้น ได้รับการฝึกอบรม มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้รับการอนุญาตเพื่อปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

เน้นจัดทำและควบคุม prevention plan กับผู้รับเหมาที่อยู่ในการดูแลงาน



WE MANUFACTURE
THE FUTURE

LIFE SAVING RULES

ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ความปลอดภัย

ฉันจะไม่แก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้อุปกรณ์ความปลอดภัยทำงานไม่สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการประเมินความเสี่ยงที่นำเชื้อจากบุคลากรที่มีความสามารถและการปฏิบัติงาน
วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต



WE MANUFACTURE
THE FUTURE

LIFE SAVING RULES

LOTOTO

ฉันจะปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lock out / Tag out / Try out เมื่อทำงานกับเครื่องจักร ในกรณีที่ฉันได้ดำเนินการผลิต (การซ่อมบำรุง การปรับตั้งเครื่อง การทำความสะอาด และภาวะผิดปกติอื่นๆ) หากไม่มีขั้นตอนการตัดแหล่งพลังงาน ฉันต้องแน่ใจว่าได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อถือได้ โดยบุคลากรที่มีความสามารถและดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตเพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย





WE MANUFACTURE
THE FUTURE



LIFE SAVING RULES

การจราจร

อันตรายจากการจราจรสำหรับคนเดิน คนจักรยาน คนขับ
พาหนะสำหรับขนส่งวัสดุ และคนขับพาหนะ ในพื้นที่ที่ระบุเป็น
พื้นที่ความเสี่ยงสูง ที่ระบุไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน



WE MANUFACTURE
THE FUTURE



LIFE SAVING RULES

การทำงานในความเสี่ยงเฉพาะ

อันตรายจากอุณหภูมิและขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการทำงาน
เฉพาะที่มีความเสี่ยงสูงต่อไปนี้โดยตรงได้แก่

- การทำงานที่เกิดประกายไฟ
- การทำงานกับระบบไฟฟ้า
- การทำงานในพื้นที่อวกาศ
- การทำงานบนพื้นที่สูง
- การทำงานในสภาพบรรยากาศที่เกิดการระเบิดได้
- และการทำงานในพื้นที่ที่มีการยกวัตถุหนัก



ภาคผนวก ข-22

บันทึกการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย

| Learning Content | Course Number | Offering Start Date and Time | Offering End Date and Time | Primary Instructor Employee ID | Offering Location | Worker | Worker's Employee ID | Worker's Michelin ID | Worker's Email |
|---|---------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|--------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 07/01/2025 14:30 | 07/01/2025 16:30 | 20012105 | | | 10337269 | H326821 | supansa.artbarmung@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 07/01/2025 14:30 | 07/01/2025 16:30 | 20012105 | | | 20071926 | E113686 | alchara.nookhong@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 07/01/2025 14:30 | 07/01/2025 16:30 | 20012105 | | | 20071925 | E113685 | jidapa.boonchaiyo@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072749 | E115331 | kiadlisak.jinan(uya@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072748 | E115330 | raifanaichai.kralins@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072806 | E115407 | tawatchai.saiyakun@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072746 | E115328 | charuwan.srichata@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072805 | E115406 | veerapal.sangmag@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/02/2025 14:30 | 04/02/2025 16:30 | 20012105 | Ban-Khai | | 20072745 | E115327 | suchada.wantawee@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073428 | E116526 | apisit.butawong@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073425 | E116523 | jackrapong.wangsan@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073424 | E116522 | awirut.phoeisiri@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073436 | E116547 | wasana.chaiklang@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073435 | E116536 | phongphai.phonthai@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073430 | E116528 | rattanaaporn.philai@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073433 | E116535 | siriak.mekkharnon@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | | Ban-Khai | | 20073432 | E116532 | pholiphet.prapalai@michelin.com |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|------------------|---------------------------|----------|--|----------|---------|-----------------------------------|
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | Ban-Khai | | 20073426 | E116524 | kuangsak.phongnit@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 05/03/2025 13:00 | 05/03/2025 13:30 | Ban-Khai | | 20073431 | E116529 | unthalika.kanjaroen@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 01/04/2025 08:00 | 01/04/2025 17:00 | Ban-Khai | | 20074224 | E117880 | kanthika.khamphumee@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 01/04/2025 08:00 | 01/04/2025 17:00 | Ban-Khai | | 20073159 | E116039 | rennarit.chompoom@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 01/04/2025 08:00 | 01/04/2025 17:00 | Ban-Khai | | 20074221 | E117887 | nanthira.singbuppha@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 01/04/2025 08:00 | 01/04/2025 17:00 | Ban-Khai | | 20074227 | E117884 | nuntarika.granarong@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 20/05/2025 09:00 | 20/05/2025 09:30 20012105 | Ban-Khai | | 20075126 | E119341 | kanchana.jontakhob@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 20/05/2025 09:00 | 20/05/2025 09:30 20012105 | Ban-Khai | | 20075130 | E119343 | jularat.tawanwet@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 20/05/2025 09:00 | 20/05/2025 09:30 20012105 | Ban-Khai | | 20075127 | E119340 | thararat.detkulrum@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 20/05/2025 09:00 | 20/05/2025 09:30 20012105 | Ban-Khai | | 20075129 | E119342 | piyaphon.hipkhamrit@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/07/2025 09:00 | 04/07/2025 10:30 20012105 | Ban-Khai | | 20076493 | E122002 | worada.khiewsitthong@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/07/2025 09:00 | 04/07/2025 10:30 20012105 | Ban-Khai | | 20075980 | E120732 | rattanaorn.pimchan@michelin.com |
| Basic Safety for new Employee&Change Job, Post, Machine TH2479 Thailand | TH2479_SE_ILT | 04/07/2025 09:00 | 04/07/2025 10:30 20012105 | Ban-Khai | | 20076491 | E122000 | worawut.hangern@michelin.com |

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร

SCHEDULE FOR PREVENTIVE MAINTENANCE RTO MACHINE 2025 UP Date....01../...07../...25....

[illegible]

| DAY
MONTH | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | HOL | | | | | | | | | | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------|
| | FRI
TTA66
7W | FRI
TTA67
7W | SUN
TTA68
7W | MON
TTA69
7W | TUE
TTA70
7W | WED
TTA71
7W | THU
TTA72
7W | FRI
TTA73
7W | SAT
TTA74
7W | SUN
TTA75
7W | MON
TTA76
7W | TUE
TTA77
7W | WED
TTA78
7W | THU
TTA79
7W | FRI
TTA80
7W | SAT
TTA81
7W | SUN
TTA82
7W | MON
TTA83
7W | TUE
TTA84
7W | WED
TTA85
7W | THU
TTA86
7W | FRI
TTA87
7W | SAT
TTA88
7W | SUN
TTA89
7W | MON
TTA90
7W | TUE
TTA91
7W | WED
TTA92
7W | THU
TTA93
7W | FRI
TTA94
7W | SAT
TTA95
7W | SUN
TTA96
7W | MON
TTA97
7W | TUE
TTA98
7W | WED
TTA99
7W | THU
TTA100
7W | FRI
TTA101
7W | SAT
TTA102
7W | SUN
TTA103
7W | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aug-25
8 | | | | TTA437
8W | TTA438
4W | TTA439
4W | TTA440
8W | TTA441
32W | TTA442
8W | | RZ91
4W | | | | TTA420
8W | TTA421
4W | | | | | TTA422
4W | TTA423
4W | TTA424
4W | TTA425
4W | TTA426
4W | TTA427
4W | TTA428
4W | TTA429
4W | TTA430
4W | TTA431
4W | TTA432
4W | TTA433
4W | TTA434
4W | TTA435
4W | TTA436
4W | TTA437
4W | TTA438
4W | TTA439
4W | TTA440
4W | TTA441
4W | TTA442
4W | TTA443
4W | TTA444
4W | TTA445
4W | TTA446
4W | TTA447
4W | TTA448
4W | TTA449
4W | TTA450
4W | TTA451
4W | TTA452
4W | TTA453
4W | TTA454
4W | TTA455
4W | TTA456
4W | TTA457
4W | TTA458
4W | TTA459
4W | TTA460
4W | TTA461
4W | TTA462
4W | TTA463
4W | TTA464
4W | TTA465
4W | TTA466
4W | TTA467
4W | TTA468
4W | TTA469
4W | TTA470
4W | TTA471
4W | TTA472
4W | TTA473
4W | TTA474
4W | TTA475
4W | TTA476
4W | TTA477
4W | TTA478
4W | TTA479
4W | TTA480
4W | TTA481
4W | TTA482
4W | TTA483
4W | TTA484
4W | TTA485
4W | TTA486
4W | TTA487
4W | TTA488
4W | TTA489
4W | TTA490
4W | TTA491
4W | TTA492
4W | TTA493
4W | TTA494
4W | TTA495
4W | TTA496
4W | TTA497
4W | TTA498
4W | TTA499
4W | TTA500
4W | TTA501
4W | TTA502
4W | TTA503
4W | TTA504
4W | TTA505
4W | TTA506
4W | TTA507
4W | TTA508
4W | TTA509
4W | TTA510
4W | TTA511
4W | TTA512
4W | TTA513
4W | TTA514
4W | TTA515
4W | TTA516
4W | TTA517
4W | TTA518
4W | TTA519
4W | TTA520
4W | TTA521
4W | TTA522
4W | TTA523
4W | TTA524
4W | TTA525
4W | TTA526
4W | TTA527
4W | TTA528
4W | TTA529
4W | TTA530
4W | TTA531
4W | TTA532
4W | TTA533
4W | TTA534
4W | TTA535
4W | TTA536
4W | TTA537
4W | TTA538
4W | TTA539
4W | TTA540
4W | TTA541
4W | TTA542
4W | TTA543
4W | TTA544
4W | TTA545
4W | TTA546
4W | TTA547
4W | TTA548
4W | TTA549
4W | TTA550
4W | TTA551
4W | TTA552
4W | TTA553
4W | TTA554
4W | TTA555
4W | TTA556
4W | TTA557
4W | TTA558
4W | TTA559
4W | TTA560
4W | TTA561
4W | TTA562
4W | TTA563
4W | TTA564
4W | TTA565
4W | TTA566
4W | TTA567
4W | TTA568
4W | TTA569
4W | TTA570
4W | TTA571
4W | TTA572
4W | TTA573
4W | TTA574
4W | TTA575
4W | TTA576
4W | TTA577
4W | TTA578
4W | TTA579
4W | TTA580
4W | TTA581
4W | TTA582
4W | TTA583
4W | TTA584
4W | TTA585
4W | TTA586
4W | TTA587
4W | TTA588
4W | TTA589
4W | TTA590
4W | TTA591
4W | TTA592
4W | TTA593
4W | TTA594
4W | TTA595
4W | TTA596
4W | TTA597
4W | TTA598
4W | TTA599
4W | TTA600
4W | TTA601
4W | TTA602
4W | TTA603
4W | TTA604
4W | TTA605
4W | TTA606
4W | TTA607
4W | TTA608
4W | TTA609
4W | TTA610
4W | TTA611
4W | TTA612
4W | TTA613
4W | TTA614
4W | TTA615
4W | TTA616
4W | TTA617
4W | TTA618
4W | TTA619
4W | TTA620
4W | TTA621
4W | TTA622
4W | TTA623
4W | TTA624
4W | TTA625
4W | TTA626
4W | TTA627
4W | TTA628
4W | TTA629
4W | TTA630
4W | TTA631
4W | TTA632
4W | TTA633
4W | TTA634
4W | TTA635
4W | TTA636
4W | TTA637
4W | TTA638
4W | TTA639
4W | TTA640
4W | TTA641
4W | TTA642
4W | TTA643
4W | TTA644
4W | TTA645
4W | TTA646
4W | TTA647
4W | TTA648
4W | TTA649
4W | TTA650
4W | TTA651
4W | TTA652
4W | TTA653
4W | TTA654
4W | TTA655
4W | TTA656
4W | TTA657
4W | TTA658
4W | TTA659
4W | TTA660
4W | TTA661
4W | TTA662
4W | TTA663
4W | TTA664
4W | TTA665
4W | TTA666
4W | TTA667
4W | TTA668
4W | TTA669
4W | TTA670
4W | TTA671
4W | TTA672
4W | TTA673
4W | TTA674
4W | TTA675
4W | TTA676
4W | TTA677
4W | TTA678
4W | TTA679
4W | TTA680
4W | TTA681
4W | TTA682
4W | TTA683
4W | TTA684
4W | TTA685
4W | TTA686
4W | TTA687
4W | TTA688
4W | TTA689
4W | TTA690
4W | TTA691
4W | TTA692
4W | TTA693
4W | TTA694
4W | TTA695
4W | TTA696
4W | TTA697
4W | TTA698
4W | TTA699
4W | TTA700
4W | TTA701
4W | TTA702
4W | TTA703
4W | TTA704
4W | TTA705
4W | TTA706
4W | TTA707
4W | TTA708
4W | TTA709
4W | TTA710
4W | TTA711
4W | TTA712
4W | TTA713
4W | TTA714
4W | TTA715
4W | TTA716
4W | TTA717
4W | TTA718
4W | TTA719
4W | TTA720
4W | TTA721
4W | TTA722
4W | TTA723
4W | TTA724
4W | TTA725
4W | TTA726
4W | TTA727
4W | TTA728
4W | TTA729
4W | TTA730
4W | TTA731
4W | TTA732
4W | TTA733
4W | TTA734
4W | TTA735
4W | TTA736
4W | TTA737
4W | TTA738
4W | TTA739
4W | TTA740
4W | TTA741
4W | TTA742
4W | TTA743
4W | TTA744
4W | TTA745
4W | TTA746
4W | TTA747
4W | TTA748
4W | TTA749
4W | TTA750
4W | TTA751
4W | TTA752
4W | TTA753
4W | TTA754
4W | TTA755
4W | TTA756
4W | TTA757
4W | TTA758
4W | TTA759
4W | TTA760
4W | TTA761
4W | TTA762
4W | TTA763
4W | TTA764
4W | TTA765
4W | TTA766
4W | TTA767
4W | TTA768
4W | TTA769
4W | TTA770
4W | TTA771
4W | TTA772
4W | TTA773
4W | TTA774
4W | TTA775
4W | TTA776
4W | TTA777
4W | TTA778
4W | TTA779
4W | TTA780
4W | TTA781
4W | TTA782
4W | TTA783
4W | TTA784
4W | TTA785
4W | TTA786
4W | TTA787
4W | TTA788
4W | TTA789
4W | TTA790
4W | TTA791
4W | TTA792
4W | TTA793
4W | TTA794
4W | TTA795
4W | TTA796
4W | TTA797
4W | TTA798
4W | TTA799
4W | TTA800
4W | TTA801
4W | TTA802
4W | TTA803
4W | TTA804
4W | TTA805
4W | TTA806
4W | TTA807
4W | TTA808
4W | TTA809
4W | TTA810
4W | TTA811
4W | TTA812
4W | TTA813
4W | TTA814
4W | TTA815
4W | TTA816
4W | TTA817
4W | TTA818
4W | TTA819
4W | TTA820
4W | TTA821
4W | TTA822
4W | TTA823
4W | TTA824
4W | TTA825
4W | TTA826
4W | TTA827
4W | TTA828
4W | TTA829
4W | TTA830
4W | TTA831
4W | TTA832
4W | TTA833
4W | TTA834
4W | TTA835
4W | TTA836
4W | TTA837
4W | TTA838
4W | TTA839
4W | TTA840
4W | TTA841
4W | TTA842
4W | TTA843
4W | TTA844
4W | TTA845
4W | TTA846
4W | TTA847
4W | TTA848
4W | TTA849
4W | TTA850
4W | TTA851
4W | TTA852
4W | TTA853
4W | TTA854
4W | TTA855
4W | TTA856
4W | TTA857
4W | TTA858
4W | TTA859
4W | TTA860
4W | TTA861
4W | TTA862
4W | TTA863
4W | TTA864
4W | TTA865
4W | TTA866
4W | TTA867
4W | TTA868
4W | TTA869
4W | TTA870
4W | TTA871
4W | TTA872
4W | TTA873
4W | TTA874
4W | TTA875
4W | TTA876
4W | TTA877
4W | TTA878
4W | TTA879
4W | TTA880
4W | TTA881
4W | TTA882
4W | TTA883
4W | TTA884
4W | TTA885
4W | TTA886
4W | TTA887
4W | TTA888
4W | TTA889
4W | TTA890
4W | TTA891
4W | TTA892
4W | TTA893
4W | TTA894
4W | TTA895
4W | TTA896
4W | TTA897
4W | TTA898
4W | TTA899
4W | TTA900
4W | TTA901
4W | TTA902
4W | TTA903
4W | TTA904
4W | TTA905
4W | TTA906
4W | TTA907
4W | TTA908
4W | TTA909
4W | TTA910
4W | TTA911
4W | TTA912
4W | TTA913
4W | TTA914
4W | TTA915
4W | TTA916
4W | TTA917
4W | TTA918
4W | TTA919
4W | TTA920
4W | TTA921
4W | TTA922
4W | TTA923
4W | TTA924
4W | TTA925
4W | TTA926
4W | TTA927
4W | TTA928
4W | TTA929
4W | TTA930
4W | TTA931
4W | TTA932
4W | TTA933
4W | TTA934
4W | TTA935
4W | TTA936
4W | TTA937
4W | TTA938
4W | TTA939
4W | TTA940
4W | TTA941
4W | TTA942
4W | TTA943
4W | TTA944
4W | TTA945
4W | TTA946
4W | TTA947
4W | TTA948
4W | TTA949
4W | TTA950
4W | TTA951
4W | TTA952
4W | TTA953
4W | TTA954
4W | TTA955
4W | TTA956
4W | TTA957
4W | TTA958
4W | TTA959
4W | TTA960
4W | TTA961
4W | TTA962
4W | TTA963
4W | TTA964
4W | TTA965
4W | TTA966
4W | TTA967
4W | TTA968
4W | TTA969
4W | TTA970
4W | TTA971
4W | TTA972
4W | TTA973
4W | TTA974
4W | TTA975
4W | TTA976
4W | TTA977
4W | TTA978
4W | TTA979
4W | TTA980
4W | TTA981
4W | TTA982
4W | TTA983
4W | TTA984
4W | TTA985
4W | TTA986
4W | TTA987
4W | TTA988
4W | TTA989
4W | TTA990
4W | TTA991
4W | TTA992
4W | TTA993
4W | TTA994
4W | TTA995
4W | TTA996
4W | TTA997
4W | TTA998
4W | TTA999
4W | TTA1000
4W | TTA1001
4W | TTA1002
4W | TTA1003
4W | TTA1004
4W | TTA1005
4W | TTA1006
4W | TTA1007
4W | TTA1008
4W | TTA1009
4W | TTA1010
4W | TTA1011
4W | TTA1012
4W | TTA1013
4W | TTA1014
4W | TTA1015
4W | TTA1016
4W | TTA1017
4W | TTA1018
4W | TTA1019
4W | TTA1020
4W | TTA1021
4W | TTA1022
4W | TTA1023
4W | TTA1024
4W | TTA1025
4W | TTA1026
4W | TTA1027
4W | TTA1028
4W | TTA1029
4W | TTA1030
4W | TTA1031
4W | TTA1032
4W | TTA1033
4W | TTA1034
4W | TTA1035
4W | TTA1036
4W | TTA1037
4W | TTA1038
4W | TTA1039
4W | TTA1040
4W | TTA1041
4W | TTA1042
4W | TTA1043
4W | TTA1044
4W | TTA1045
4W | TTA1046
4W | TTA1047
4W | TTA1048
4W | TTA1049
4W | TTA1050
4W | TTA1051
4W | TTA1052
4W | TTA1053
4W | TTA1054
4W | TTA1055
4W | TTA1056
4W | TTA1057
4W | TTA1058
4W | TTA1059
4W | TTA1060
4W | TTA1061
4W | TTA1062
4W | TTA1063
4W | TTA1064
4W | TTA1065
4W | TTA1066
4W | TTA1067
4W | TTA1068
4W | TTA1069
4W | TTA1070
4W | TTA1071
4W | TTA1072
4W | TTA1073
4W | TTA1074
4W | TTA1075
4W | TTA1076
4W | TTA1077
4W | TTA1078
4W | TTA1079
4W | TTA1080
4W | TTA1081
4W | TTA1082
4W | TTA1083
4W | TTA1084
4W | TTA1085
4W | TTA1086
4W | TTA1087
4W | TTA1088
4W | TTA1089
4W | TTA1090
4W | TTA1091
4W | TTA1092
4W | TTA1093
4W | TTA1094
4W | TTA1095
4W | TTA1096
4W | TTA1097
4W | TTA1098
4W | TTA1099
4W | TTA1100
4W | TTA1101
4W | TTA1102
4W | TTA1103
4W | TTA1104
4W | TTA1105
4W | TTA1106
4W | TTA1107
4W | TTA1108
4W | TTA1109
4W | TTA1110
4W | TTA1111
4W | TTA1112
4W | TTA1113
4W | TTA1114
4W | TTA1115
4W | TTA1116
4W | TTA1117
4W | TTA1118
4W | TTA1119
4W | TTA1120
4W | TTA1121
4W | TTA1122
4W | TTA1123
4W | TTA1124
4W | TTA1125
4W | TTA1126
4W | TTA1127
4W | TTA1128
4W | TTA1129
4W | TTA1130
4W | TTA1131
4W | TTA1132
4W | TTA1133
4W | TTA1134
4W | TTA1135
4W | TTA1136
4W | TTA1137
4W | TTA1138
4W | TTA1139
4W | TTA1140
4W | TTA1141
4W | TTA1142
4W | TTA1143
4W | TTA1144
4W | TTA1145
4W | TTA1146
4W | TTA1147
4W | TTA1148
4W | TTA1149
4W | TTA1150
4W | TTA1151
4W | TTA1152
4W | TTA1153
4W | TTA1154
4W | TTA1155
4W | TTA1156
4W | TTA1157
4W | TTA1158
4W | TTA1159
4W | TTA1160
4W | TTA1161
4W | TTA1162
4W | TTA1163
4W | TTA1164
4W | TTA1165
4W | TTA1166
4W | TTA1167
4W | TTA1168
4W | TTA1169
4W | TTA1170
4W | TTA1171
4W | TTA1172
4W | TTA1173
4W | TTA1174
4W | TTA1175
4W | TTA1176
4W | TTA1177
4W | TTA1178
4W | TTA1179
4W | TTA1180
4W | TTA1181
4W | TTA1182
4W | TTA1183
4W | TTA1184
4W | TTA1185
4W | TTA1186
4W | TTA1187
4W | TTA1188
4W | TTA1189
4W | TTA1190
4W | TTA1191
4W | TTA1192
4W | TTA1193
4W | TTA1194
4W | TTA1195
4W | TTA1196
4W | TTA1197
4W | TTA1198
4W | TTA1199
4W | TTA1200
4W | TTA1201
4W | TTA1202
4W | TTA1203
4W | TTA1204
4W | TTA1205
4W | TTA1206
4W | TTA1207
4W | TTA1208
4W | TTA1209
4W | TTA1210
4W | TTA1211
4W | TTA1212
4W | TTA1213
4W | TTA1214
4W | TTA1215
4W | TTA1216
4W | TTA1217
4W | TTA1218 |

[illegible]

ภาคผนวก ข-24

ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
SEBRD_WOI001_RYG | Edition Date
08/12/2021 | Version
08 | Page
59 / 65 |
| Entity
RYG | Author (N)
Kodchapan P./ EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./EP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

ข้อแนะนำด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย



สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังภายใน
ที่ทำงานและพื้นที่ที่กำหนด

EAR PLUGS MUST BE WORN IN
PRESCRIBED AREAS



ต้องสวมใส่แว่นตานิรภัยภายในที่
ทำงานและพื้นที่ที่กำหนด

SAFETY GLASSES MUST BE WORN
IN THE WORKSHOP



ต้องสวมใส่ถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน
หรือสัมผัสสวด

SAFETY GLOVES MUST BE
WORN IN THE WORKSHOP



ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยภายในที่
ทำงานและพื้นที่ที่กำหนด

SAFETY SHOES MUST BE WORN
IN THE WORKSHOP

| | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| MICHELIN | Reference
SEBRD_WOI001_RYG | Edition Date
08/12/2021 | Version
08 | Page
60 / 65 |
| Entity
RYG | Author (N)
Kodchapan P./ EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./EP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

ข้อแนะนำด้านสุขอนามัย



ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
ที่หน้างาน
NO EATING OR DRINKING AT
THIS WORKPOST



ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร
และ หลังใช้ห้องสุขา
WASH YOUR HANDS BEFORE
EATING AND AFTER USING THE
TOILET

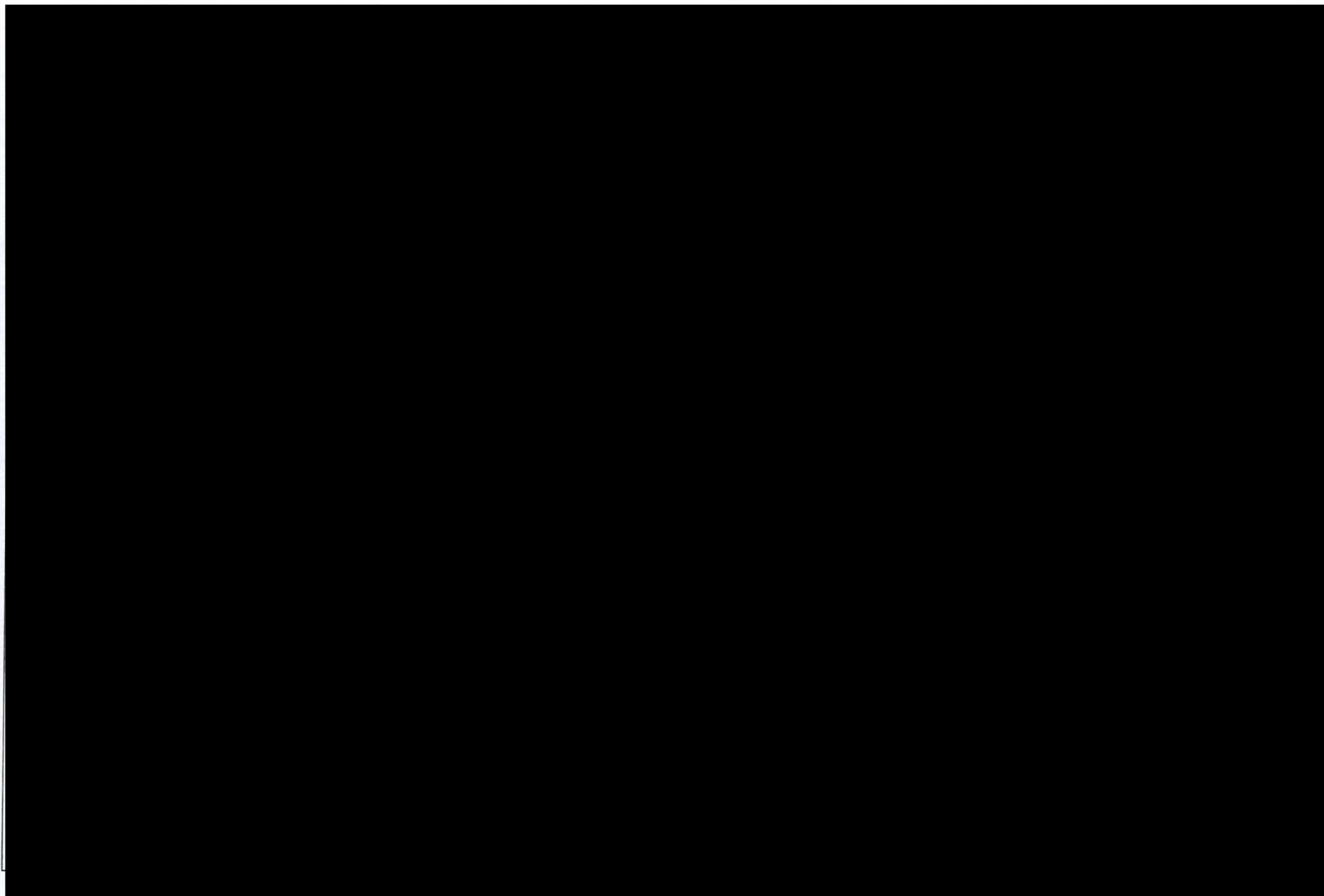


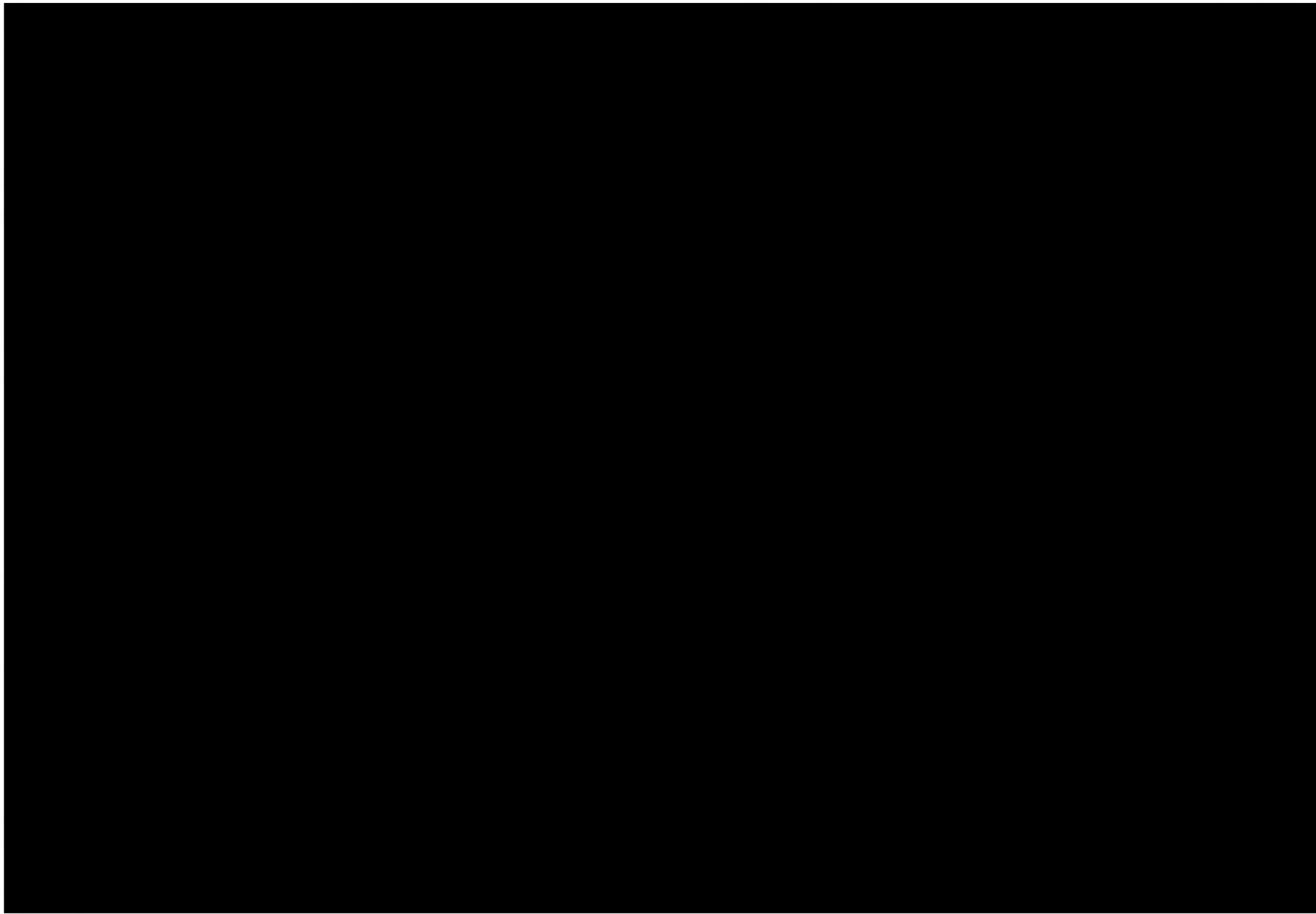
ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโรงงาน
NO SMOKING IN THE WORKSHOP

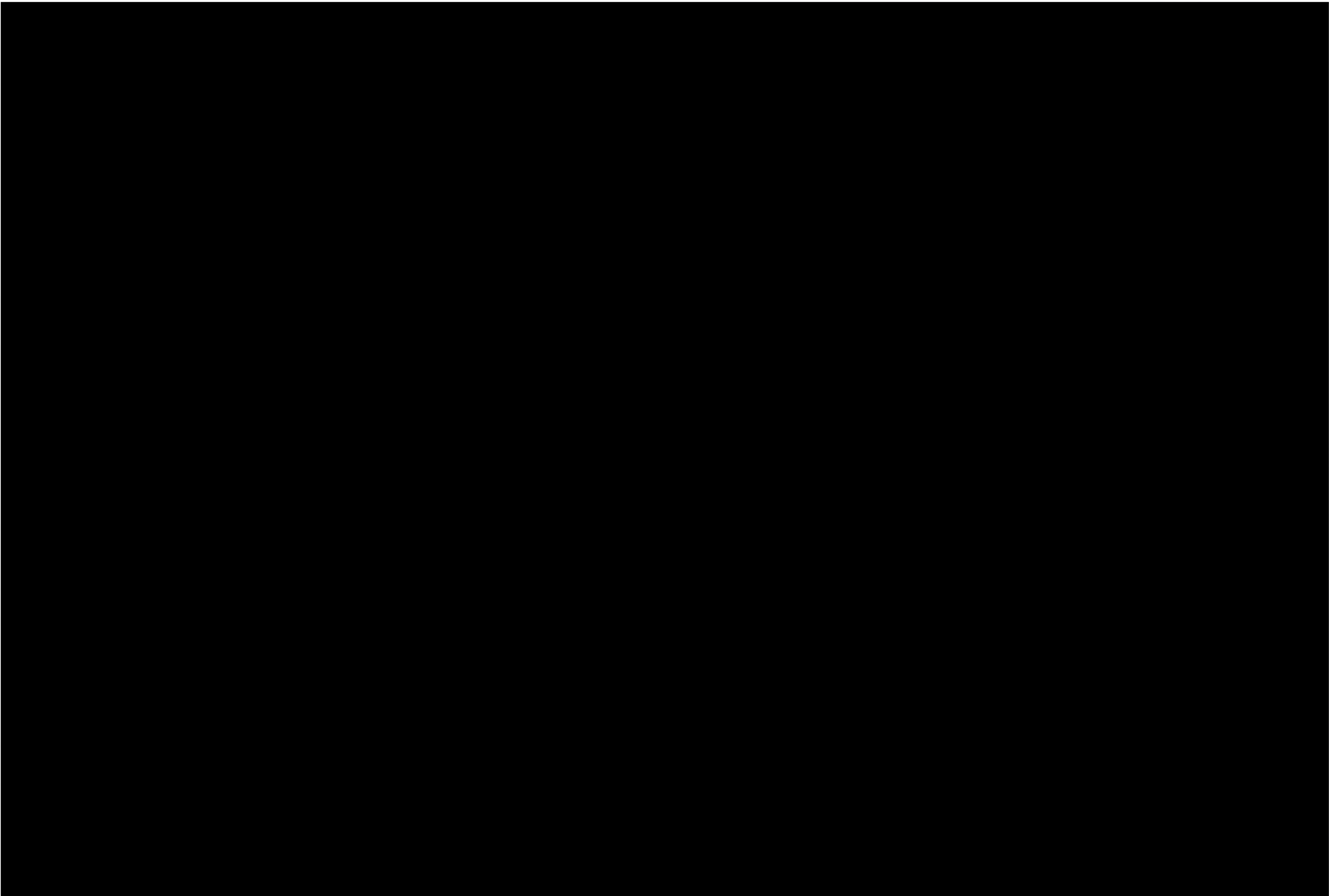
ภาคผนวก ข-25

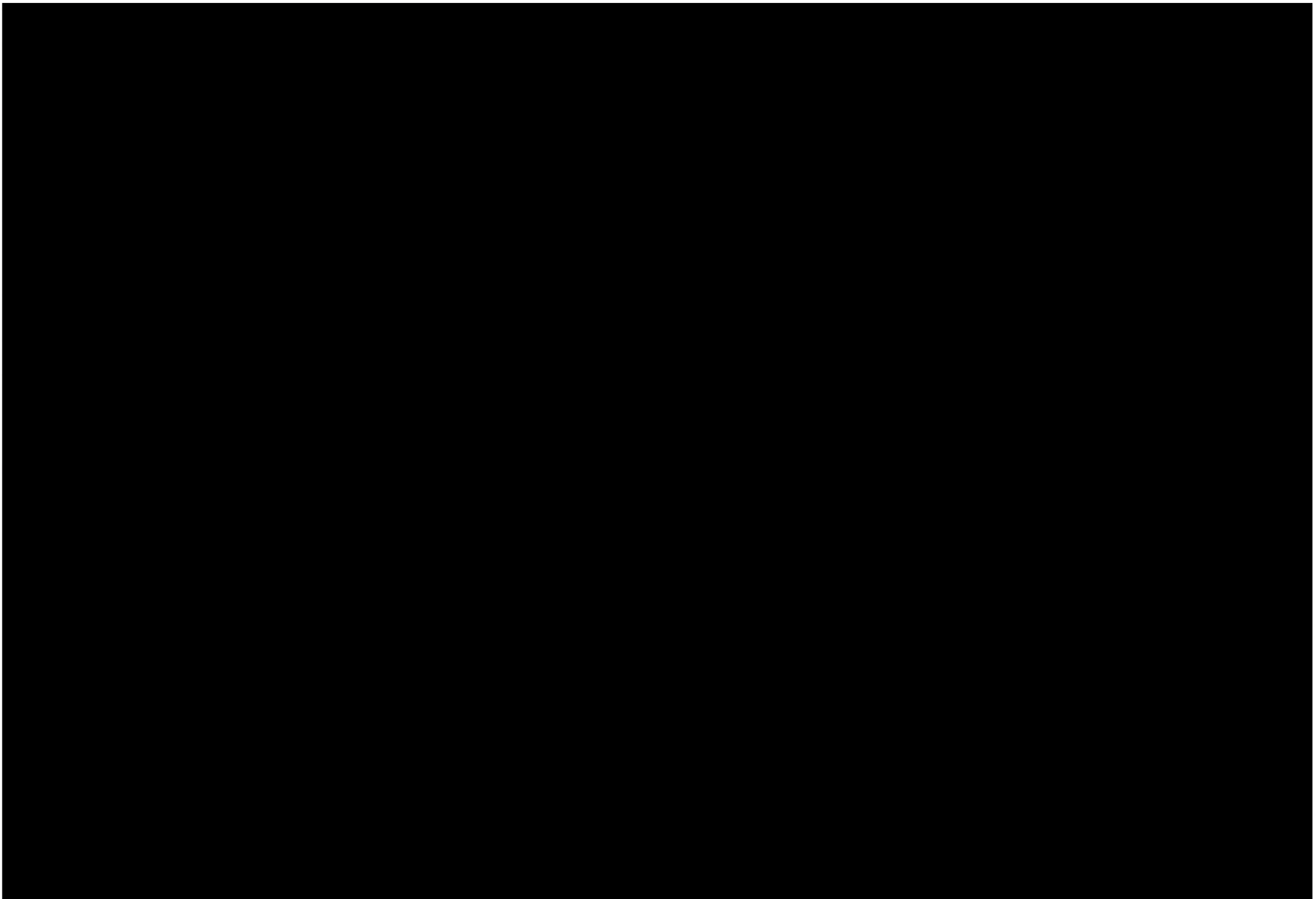
ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

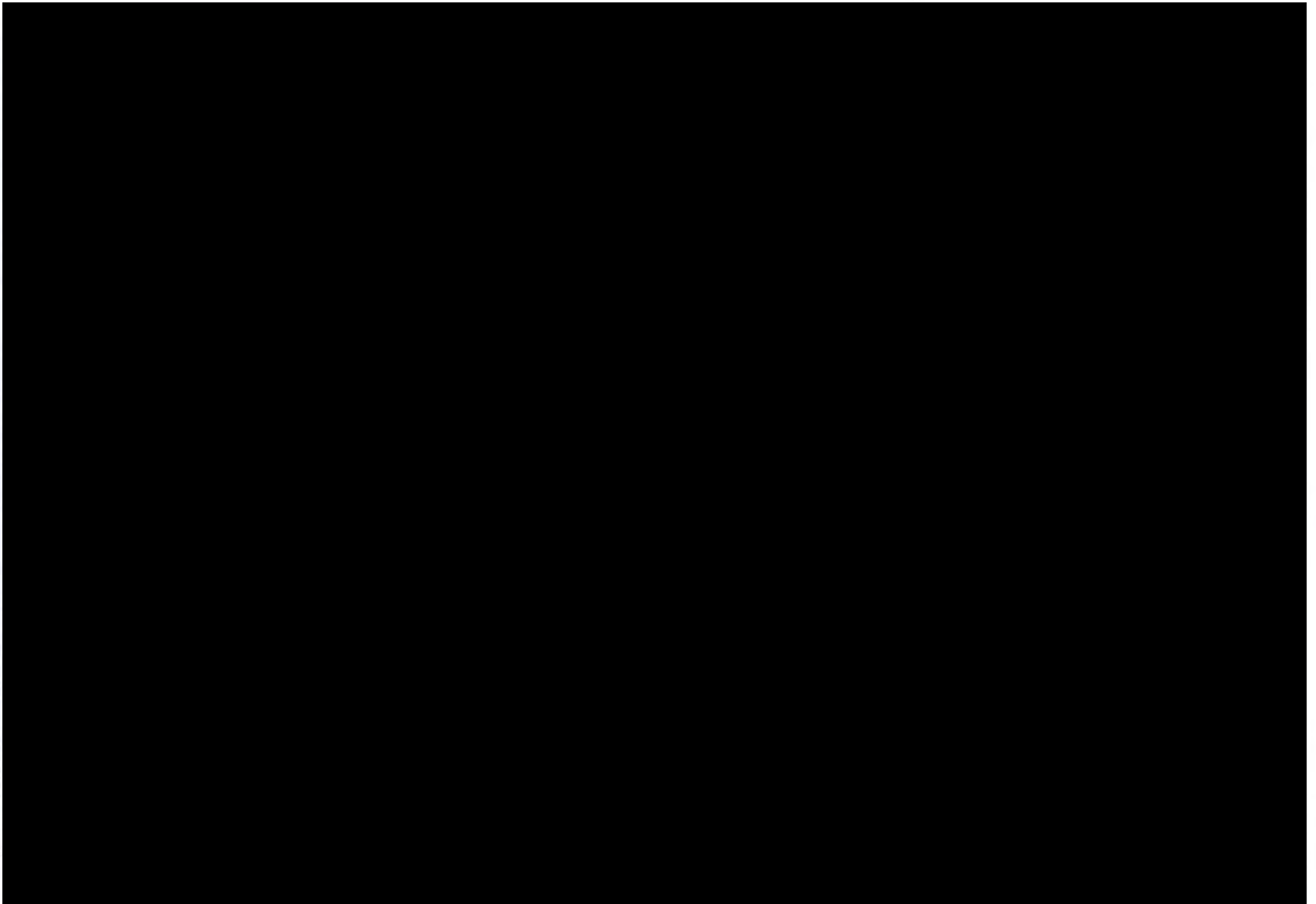


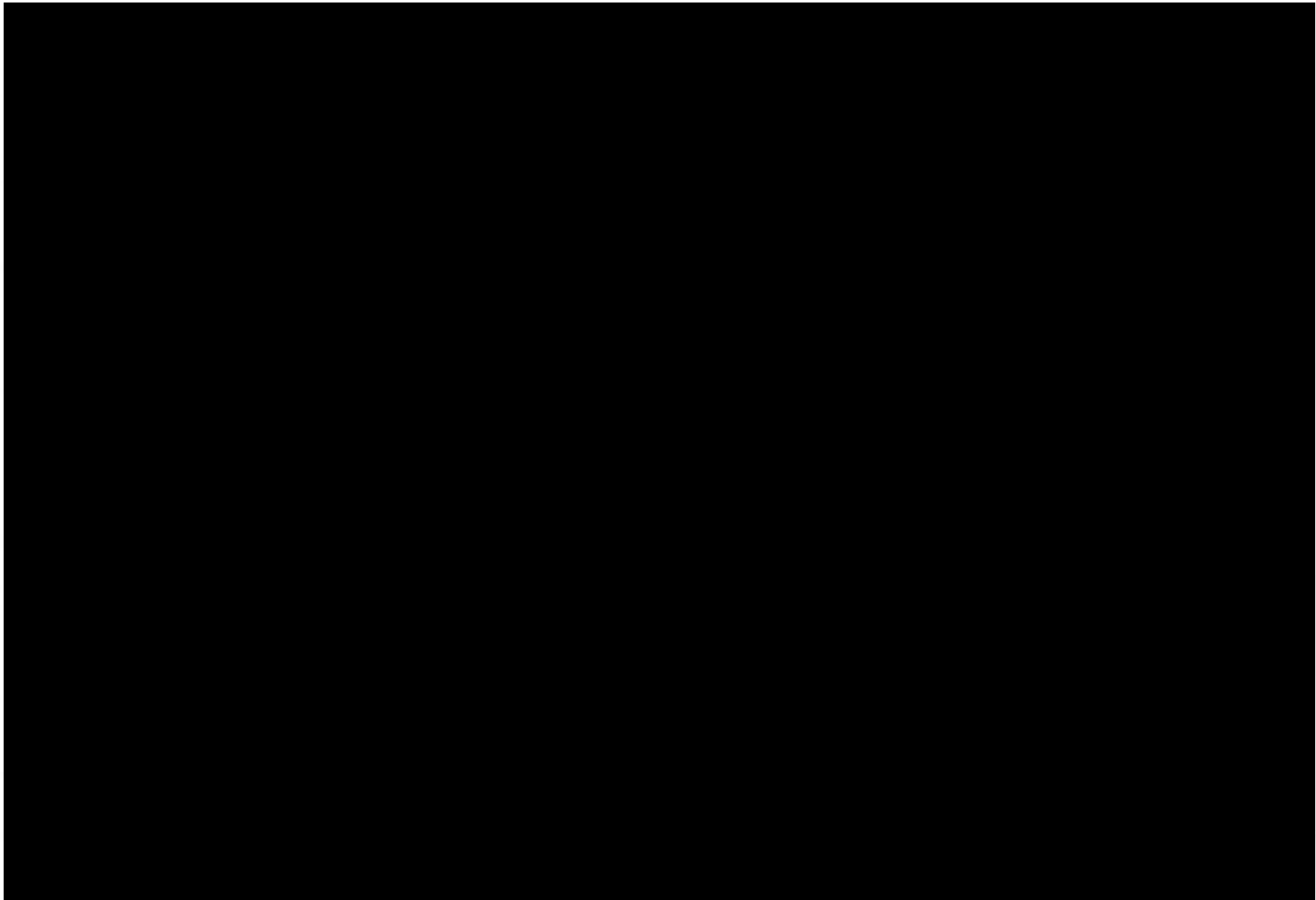


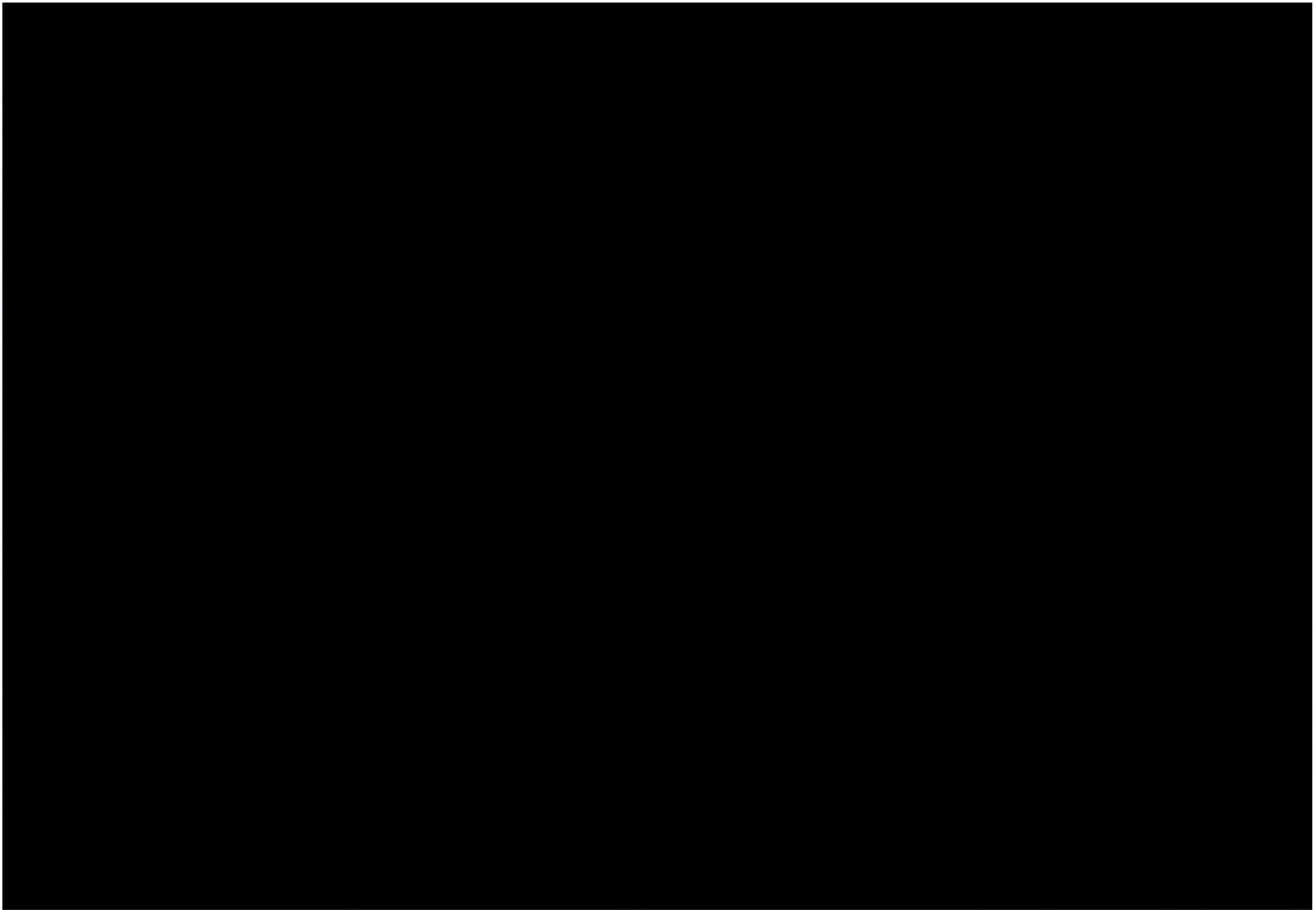


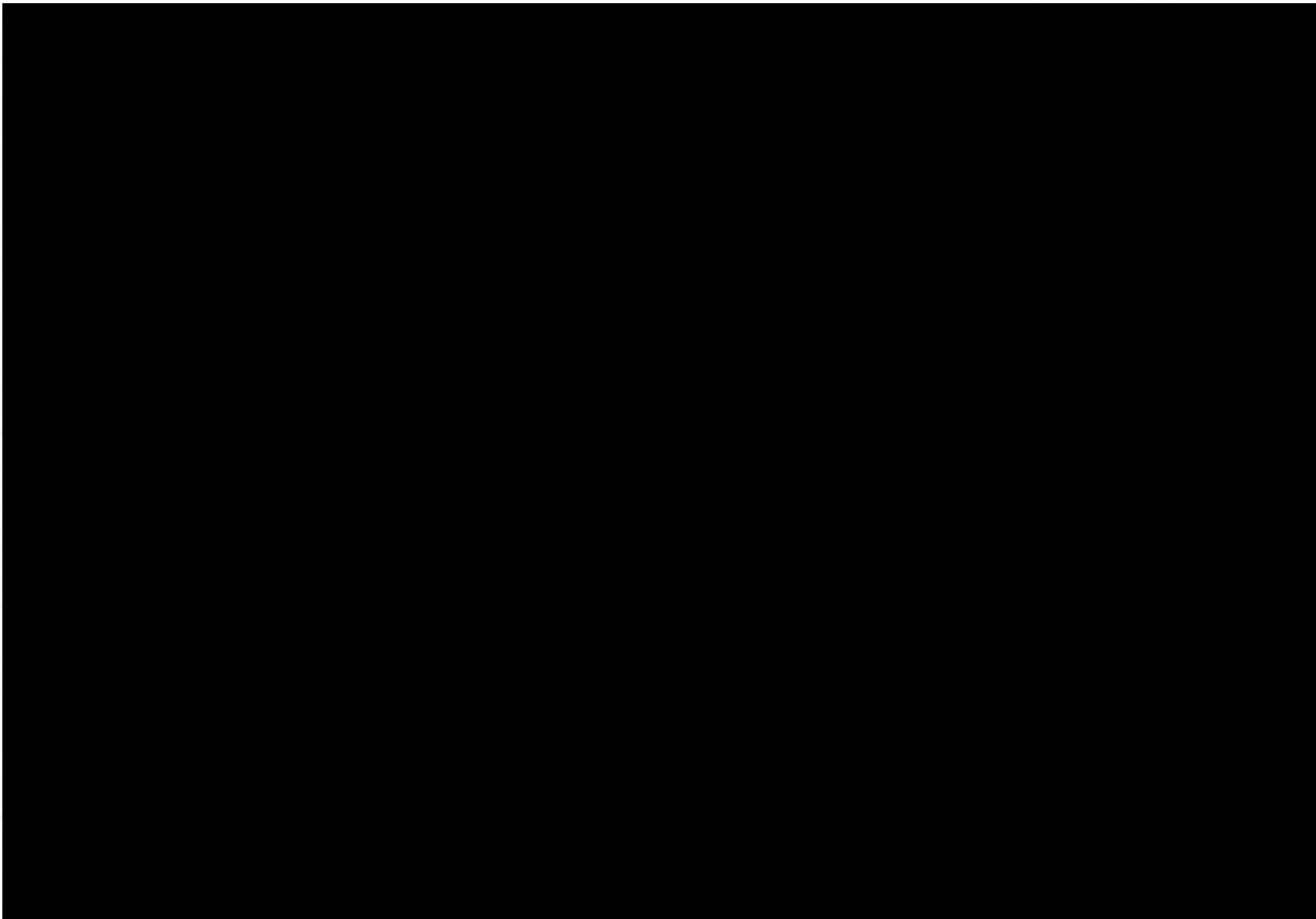


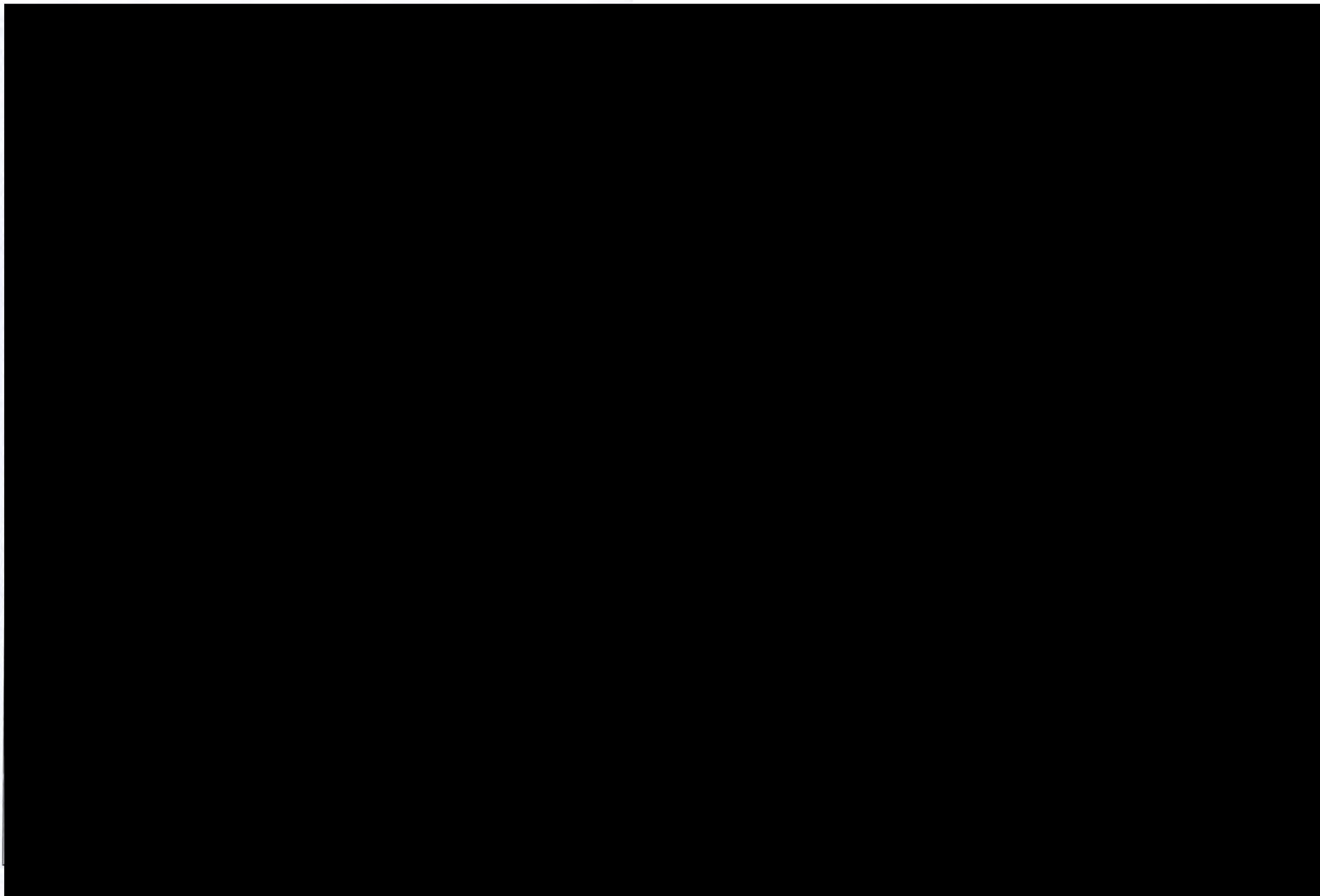


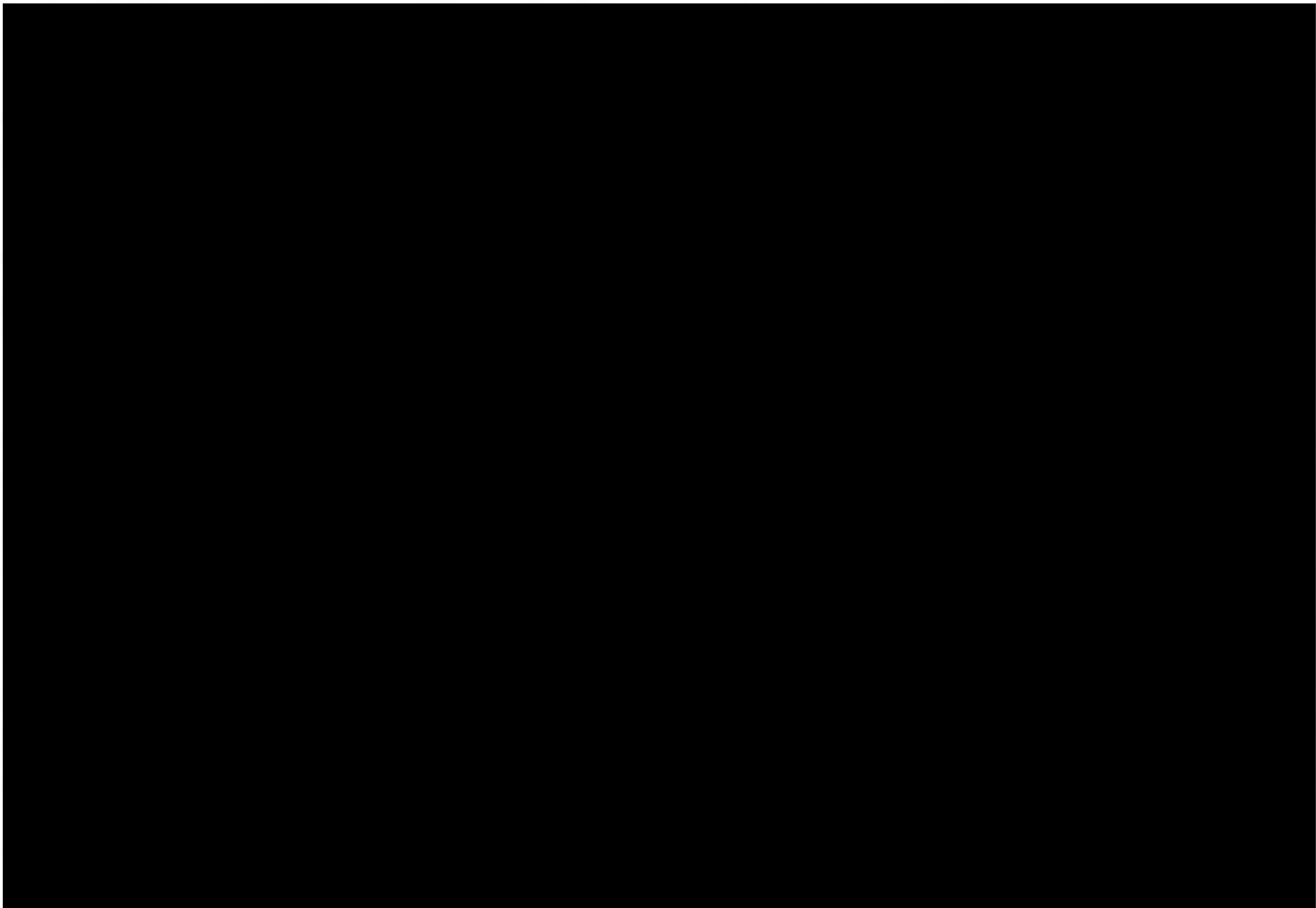


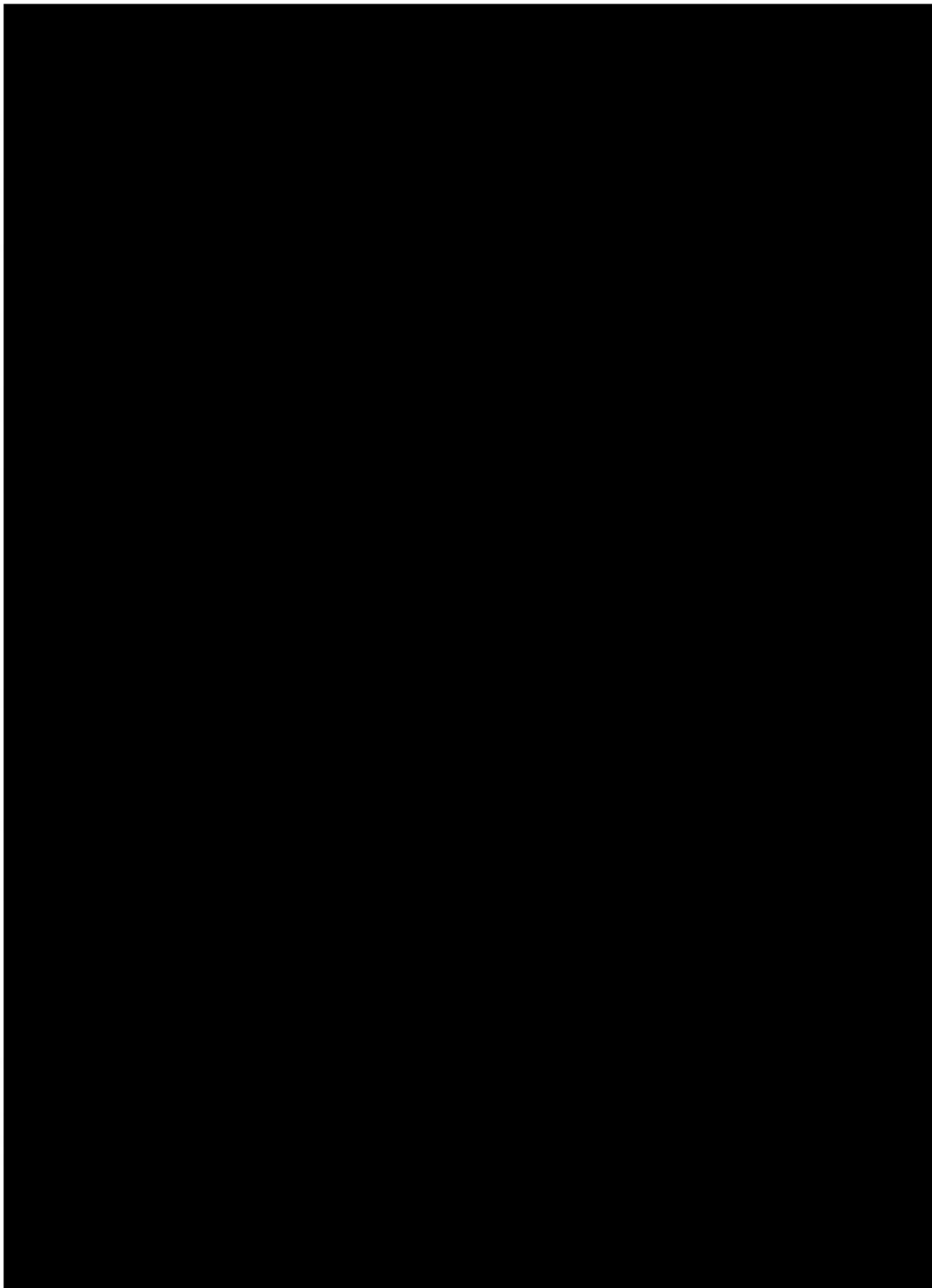












ภาคผนวก ข-26

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2568

ขอเชิญพนักงาน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี



ดำเนินการโดย
BANGKOK HOSPITAL
RAYONG



วันที่ 25 มิถุนายน 2568
เวลา 07.00 - 16.30 น.
สถานที่ โรงอาหาร

ทีม S4 + F2

ขอเชิญพนักงาน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี



ดำเนินการโดย
BANGKOK HOSPITAL
RAYONG



วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
เวลา 07.00 - 16.30 น.
สถานที่ โรงอาหาร

ทีม Day work

| บริษัท สมานมิตรอิน จำกัด | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-------------|-------|------------|-------------------|
| การรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 | | | | | | | |
| วันที่ 28 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 14 กันยายน 2568 | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการตรวจสุขภาพ | จำนวนผู้ส่งตรวจ | จำนวนผู้รับตรวจ | %ผู้รับตรวจ | เกณฑ์ | ผลส่งแพทย์ | Pass 100% (ต่อปี) |
| 1 | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE) | 486 | 486 | 100.00% | 469 | 17 | 96.50% |
| 2 | ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG) | 486 | 485 | 99.79% | 135 | 350 | 27.84% |
| 3 | ตรวจระดับความดันโลหิต (BP) | 486 | 486 | 100.00% | 427 | 59 | 87.86% |
| 4 | ตรวจระดับไขมันในเลือด (Faste) | 486 | 486 | 100.00% | 471 | 15 | 96.91% |
| 5 | ตรวจระดับน้ำตาล (Faste) | 486 | 485 | 99.79% | 307 | 178 | 63.30% |
| 6 | ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) | 486 | 486 | 100.00% | 221 | 265 | 45.47% |
| 7 | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBIS) | 486 | 196 | 40.33% | 151 | 45 | 77.04% |
| 8 | ตรวจระดับไขมันกลูโคสในเลือด (Cholesterol) | 486 | 196 | 40.33% | 72 | 124 | 36.73% |
| 9 | ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride) | 486 | 196 | 40.33% | 103 | 93 | 52.55% |
| 10 | ตรวจไขมันกลูโคสในเลือด (LDL) ในเลือด | 486 | 196 | 40.33% | 131 | 65 | 66.84% |
| 11 | ตรวจไขมันกลูโคสในเลือดรวมไขมัน (LDL Direct) ในเลือด | 486 | 196 | 40.33% | 83 | 113 | 42.35% |
| 12 | ตรวจค่าโปรตีนในเลือด (BUN/Creatinine/GFR for Thai) | 486 | 140 | 28.81% | 118 | 22 | 84.29% |
| 13 | ตรวจค่าโปรตีนในเลือด (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase) | 486 | 140 | 28.81% | 84 | 56 | 60.00% |
| 14 | ตรวจค่าโปรตีนในเลือด (Urine Examination) | 486 | 478 | 98.35% | 217 | 261 | 45.40% |
| 15 | ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol X-ray) | 486 | 485 | 99.79% | 441 | 44 | 90.93% |
| 16 | ตรวจระดับไขมันในเลือด (ECG) | 486 | 196 | 40.33% | 167 | 29 | 85.20% |
| 17 | ตรวจค่าโปรตีนในเลือด (Mammogram & US Breast) | 486 | 3 | 0.62% | 0 | 3 | 0.00% |
| 18 | ตรวจค่าโปรตีนในเลือด (Pap Smear Test) | 486 | 3 | 0.62% | 1 | 2 | 33.33% |
| | | | | | | | 66.67% |



โรงพยาบาลราชพฤกษ์
Ratchaphruek Hospital



เตรียมตัวให้พร้อม

ก่อนตรวจสุขภาพ



พักผ่อน
6 - 8 ชั่วโมง



งดอาหาร
8-10 ชั่วโมง
จิบน้ำเปล่าได้



กานยา
ประจำตัวได้
ควรแจ้ง
เจ้าหน้าที่ก่อน



หากมีโรค
ประจำตัว
นำเอกสาร
ติดตัวมาด้วย



งดสูบบุหรี่ ก่อนตรวจ



งดแอลกอฮอล์
อย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง



โปรแกรม
สำหรับผู้หญิง
ควรตรวจก่อน / หลัง
ประจำเดือน 7 วัน

แนะนำตรวจตอนเช้า
เพราะไม่อดนอน





วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกัน
แก้ไข (จณส.1) ประจำปี 2568

เรียน สำนักรักษาสุขภาพของแรงงานจังหวัดระยอง

ด้วยบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ประกอบกิจการผลิตเส้นลวดเสริมยางรถยนต์ ตั้งอยู่ที่ 129 หมู่ 3
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
กำหนดให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน การ
ให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยนั้น

ทางบริษัทฯ จึงขอส่งแบบผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การ
รักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข ประจำปี 2568 เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ให้รับเอกสารแล้ว
(.....)
13/11/68

ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฯ

สำเนาแนบมา

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
Michelin Sam Co., Ltd.
129 หมู่ 3 ถนนระยอง-บ้านค่าย ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120
129 Mic. 3, Nong-Lak-Banckhai Road, Nong-Lak, Banckhai, Rayong 21120
Tel. +66 (0) 3892 8300 Fax +66 (0) 3892 8391

แบบ จพส.๑
วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
๒. ชื่อสถานประกอบการ ประเภทกิจการ เป็นคนดูแล/ลูกจ้าง/พนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๕ ซอย ถนน หมู่ของละลอก-บ้านค่าย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต บ้านค่าย จังหวัด บ้านค่าย โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๒๕๕๐๐
๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเข้าทำงาน) ☒ ตรวจประจำปี ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจเพื่อระวังความปลอดภัย
วันที่ตรวจสุขภาพ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ
(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แห่งงานชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์สิทธิโชค โสภินทะ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖ ๕๔๐๒๕
๕. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง เลขทะเบียนหน่วยบริการ ๑๐๒๐๑๐๒๖๕๕
ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๒ ซอย ถนน แขวง ตำบล/แขวง เมืองระยอง
อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๒๕๕๕๕

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

| แผนก | ปัจจัยเสี่ยง | จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน) | จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ | | การดำเนินการ | | | หมายเหตุ |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|--|---|--|----------|
| | | | ปกติ (คน) | ผิดปกติ (คน) | การให้การรักษายา | การป้องกันตัวลูกจ้าง | การแก้ไขสภาพแวดล้อม | |
| ทุกแผนก | สมรรถภาพการได้ยิน | ๔๐๕ | ๒๓๘ | ๑๖๗ | ส่งตรวจซ้ำ และพบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และให้สวมใส่ที่อุดหู / ครกอบหูทุกครั้งที่ทำงานที่เสียงดังอย่างเคร่งครัด | ตรวจวัดระดับเสียงประจำปีและพิจารณาการติดตั้งจำนวนกันเสียงเพิ่มเติม | |
| | สมรรถภาพการมองเห็น | ๑๑๘ | ๘๘ | ๓๐ | พบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด | ปรับแสงสว่างให้เหมาะสม / ตรวจสอบแสงสะท้อน | |
| | สมรรถภาพปอด | ๓๘๖ | ๓๕๕ | ๓๑ | ส่งตรวจซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย และพบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด | พิจารณาการปรับระยะเวลาการสูดอากาศเฉพาะจุด / ตรวจสุขภาพทาง | |
| | ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด | ๔ | ๐ | ๔ | ส่งตรวจซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย และพบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด | ควบคุมสารเคมีที่อาจก่อการเปลี่ยนแปลงเม็ดเลือด และตรวจวัดถึงระดับของโปรตีน | |
| | การทำงานของตับ | ๑๔๐ | ๘๔ | ๕๖ | ส่งตรวจซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย และพบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด | ตรวจสอบการสัมผัสสารเคมีที่มีผลต่อกับตับและตรวจวัดถึงระดับของโปรตีน | |
| | การทำงานของไต | ๑๔๐ | ๑๑๘ | ๒๒ | ส่งตรวจซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย และพบแพทย์เพื่อประเมินและติดตามอาการ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด | ตรวจสอบการสัมผัสสารเคมี / ควบคุมการสัมผัสสารเคมีโดยตรง และตรวจวัดถึงระดับของโปรตีน | |
| รวมจำนวนลูกจ้าง (คน) | | | | | | | | |

ลงชื่อ



นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ภาคผนวก ข-27

Work Instruction การตรวจสอบสภาพพนักงาน
INSTRUCTION FOR HEALTH EXAMINATION

| | | | | |
|---------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WO003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
1 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H/EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

Work Instruction

การตรวจสุขภาพพนักงาน

INSTRUCTION FOR HEALTH EXAMINATION

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Create Date : 02/05/2016 | Application date : 01/05/2021 |
| Supersedes : - | |

DISTRIBUTION LIST

| Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 100 | MD | 511 | RTO | RCD3 | |
| 200 | PUR | 521 | RCD1 | RCD2 | |
| 210 | ACC. & FIN. | 525 | LOGISTIC | QG | |
| 300 | IE | 530 | R-TECH CENTER | CHEMLAB. | |
| 310 | Planning | 531 | R-TECH RTO | PHY & METL | |
| 320 | MMW | 532 | R-TECH RCD1 | DOCUMENT CONTROL | |
| 400 | SP | 534 | R-TECH RCD2&3 | METROLOGY | |
| 410 | EP | 535 | Utility | Project | |
| 500 | PRODUCTION | 540 | TRAINING CENTER | QO | |
| Other | | | | | |

หมายเหตุ : ผู้ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานหรือผู้รับเอกสาร ให้ออกแบบ X ให้ถูกต้องตามแบบ com หรือ paper

RECORDS OF REVISIONS

| Version | Edition Date | Summary of modifications | Page No. | Author/Group |
|---------|--------------|------------------------------|----------|------------------|
| 01 | 02/05/2016 | - New Create | All | CHARINRAT L./ EP |
| 02 | 15/03/2021 | - ทบทวนเอกสารให้เป็นปัจจุบัน | All | RUECHA H/EP |

| | | | | |
|---------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WO003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
2 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H/EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

1. จุดประสงค์ (PURPOSE)

เพื่อแจ้งวิธีการจัดการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน

2. ขอบเขต (SCOPE)

พนักงานทำงานภายใน บริษัท สยามมีซิน จำกัด (ระยอง)

ผู้รับผิดชอบ (RESPONSIBILITY)

หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและฝ่ายการบุคคล

3. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

การตรวจสุขภาพ หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการแพทย์ เพื่อให้ทราบถึง ความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันอาจเกิดจากการทำงาน บัญชีเสียง หมายถึง สานเหตุที่พนักงานสัมผัสแล้วอาจทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคได้ หมายความว่า บัญชีเสียง หมายถึง งานที่พนักงานทำเกี่ยวกับ

1. สารเคมีอันตราย
2. อุณหภูมิเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย หรือสารชีวภาพอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด
3. กัมมันตภาพรังสี
4. ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อม ที่อาจเป็นอันตราย

รังสีชนิดแกมมา หมายถึง พลังงานในรูปคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรืออนุภาครังสีใดๆ ที่สามารถก่อให้เกิดการแตกตัวเป็นไอออนได้ทั้งโดยตรงหรือโดยทางอ้อมในตัวกลางที่ผ่านไปได้แก่ รังสีแอลฟา รังสีเบตา รังสีแกมมา รังสีเอกซ์ อนุภาคนิวตรอน อิเล็กตรอน หรือโปรตอนที่มีความเร็วสูง เป็นต้น

อาชีพเวชศาสตร์ หมายถึง วิชาการแพทย์แขนงหนึ่ง ว่าด้วยการดูแลสุขภาพของมนุษย์ ตั้งแต่การป้องกันโรค การรักษาโรค และการฟื้นฟูสุขภาพของมนุษย์

การตรวจสุขภาพพนักงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเสียง จะได้รับการตรวจเป็นกรณีพิเศษตามลักษณะของปัจจัยเสี่ยง โดยแพทย์แผนปัจจุบันขั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ ประจำสถานพยาบาลภาครัฐ หรือ เอกชน หรือ ประจําบริษัทฯ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (CONTENT)

| MICHELIN | Reference
EN_WO1003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
3 of 11 |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

การตรวจสุขภาพพนักงานของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด(ระยอง) แบ่งการตรวจออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

4.1.การตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทางบริษัทฯ จะทำการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตรวจกับสถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการบุคคลเป็นผู้ประสานงาน รายการที่ตรวจ ตามภาวะปกติ มีดังนี้

4.1.1 ร่างกายทั่วไปโดยแพทย์การซักประวัติทางการแพทย์การวัดส่วนสูง ซึ่งน้ำหนัก ชีพจร การหายใจ สมรรถภาพการมองเห็นและการได้ยิน ความดันโลหิต ปัสสาวะ การทำงานของ ปอดตับและไต / X – Ray ปอด (ฟิล์มเล็ก) ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด หรือการตรวจอื่นๆ โดยฝ่ายการบุคคลเป็นผู้กำหนด เป็นต้น กรณีพนักงานเปลี่ยนงานมาจากบริษัท (โรงงาน) อื่น ให้เจ้าหน้าที่บุคคลขอสำเนาสมุดตรวจสุขภาพจากที่ทำงานเดิมเป็นหลักฐานข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน

4.1.2 สำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ตัวอย่างเช่นทำงานบริเวณพื้นที่ที่สูบลวดด้วยท่อเหล็ก (N32) พื้นที่จัดเก็บกรด (basement) ห้องแลปเคมี เป็นต้น จะต้องได้รับการตรวจเป็นประจำเพื่อติดตามลักษณะของปัจจัยเสี่ยงตาม โดยแพทย์อาจเฝ้าระวังเป็นพิเศษที่โรคไวรัสหัดเยอรมัน ด้านอาชีวเวชศาสตร์ และต้องได้รับการตรวจให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากรวันที่พนักงานผ่านการทดลองงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการเปลี่ยนงานของพนักงานที่มีอันตรายแตกต่างกันออกไปจากเดิม ต้องทำการตรวจสุขภาพของพนักงานทุกคนครั้งให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากการเปลี่ยนงาน

4.2.ตรวจสุขภาพประจำปี ทางบริษัทฯ จะทำการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนที่มีอายุมากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่เริ่มงานถึงวันตรวจสุขภาพประจำปี ทางฝ่ายการบุคคลร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานจัดซื้อจะดำเนินการคัดเลือกสถานพยาบาลสำหรับเข้าทำการตรวจสุขภาพภายในบริษัทเป็นประจำทุกปี และวางแผนให้พนักงานสำหรับเข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยแบ่งการตรวจเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 4.2.1 ตรวจตามภาวะปกติ จะทำการตรวจกับพนักงานที่มีอายุน้อยกว่า 35 ปี
- 4.2.2 ตรวจเพิ่มเติมจากภาวะปกติ ให้กับพนักงาน 2 กลุ่ม ดังนี้
- กลุ่มพนักงานที่มีอายุมากกว่า 35 ปีขึ้นไป
 - กลุ่มพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง จะตรวจเพิ่มเติมจากภาวะปกติตามปัจจัยเสี่ยงตามตำแหน่งงาน ซึ่งถูกกำหนดโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ และข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ทั้งนี้ให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานตามลักษณะของปัจจัยเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินและติดตามแนวโน้มสุขภาพของพนักงาน

ความเสี่ยงต้องถูกนำมาทบทวนทุกปีและสอดคล้องกับผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในหน่วยงาน โดยหน่วยงาน EP

4.3 รายละเอียดโปรแกรมตรวจสุขภาพแต่ละโปรแกรม

| MICHELIN | Reference
EN_WO1003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
4 of 11 |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

โปรแกรมที่ 1 ตรวจสุขภาพตามภาวะปกติ สำหรับพนักงานอายุไม่เกิน 35 ปี

- ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (General Physical Examination) ได้แก่ วัดส่วนสูง, ชั่งน้ำหนัก, วัดความดันโลหิต, ชีพจร

- ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)
- ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)
- ตรวจหาระดับไขมัน Cholesterol, Triglyceride
- ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (สัน, ยาว, เอียง, คอคม, ต้อกระจก)
- ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)
- ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้ออก-ขา
- ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)
- ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT/SGPT)
- ตรวจระดับน้ำตาล ในเลือด (Fasting Blood Sugar)
- ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)

โปรแกรมที่ 2 ตรวจสุขภาพตามภาวะปกติ สำหรับพนักงานอายุ 35 ปีขึ้นไป จะทำการตรวจสุขภาพการเพิ่มเติมจากโปรแกรมที่ 1 ดังนี้

- ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Bun, Creatinine)
- ตรวจวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

โปรแกรมที่ 3 ตรวจพิเศษสำหรับพนักงานกลุ่มปัจจัยเสี่ยง

พนักงาน RTO, พนักงาน RCD, พนักงาน R-Tech RTO, พนักงาน R-Tech RCD

- ตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)
- ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT/SGPT)
- ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Bun, Creatinine)

| | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WO1003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
5 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H/EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

| | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WO1003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
6 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H/EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

| Workpost | รายการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ปัญหามลพิษทางอากาศ | สุขภาพของพนักงาน | ความปลอดภัย | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน | สุขภาพของพนักงาน |
| RTO-DMB | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RTO-MATD | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RTO-TT, ITA, TTB | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RTO-M32, M48 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RCD1,2,3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| R-Tech RTO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| R-Tech RCD1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| R-Tech RCD2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| R-Tech RCD3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| UT | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| QG-Laboratory | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

4.4 ในการตรวจสอบสภาพของพนักงาน ให้แพทย์ผู้ทำการตรวจบันทึกการตรวจพบเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุด้านของแพทย์ที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของพนักงานที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของพนักงาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อแพทย์ผู้ทำการตรวจหรือให้ความเห็น ในวันทำการตรวจหรือให้ความเห็น

4.5 การแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แกพนักงาน

4.5.1 กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแกพนักงานผู้นั้น ภายในระยะเวลา 7 วันนับแต่ที่ทราบผลการ

ตรวจ

4.5.2 กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติให้แจ้งแกพนักงานผู้นั้น ภายในระยะเวลา 3 วันนับแต่ที่ทราบผลการ

ตรวจ

หลังจากได้รับผลการตรวจ ทางฝ่ายบุคคลจะประกาศให้พนักงานมารับผลตรวจสุขภาพได้ที่ห้องพยาบาล ประจำ บริษัทฯ หรือที่อื่นใด ตามที่ฝ่ายบุคคลกำหนด และข้อมูลดังกล่าวถือเป็นความลับเฉพาะบุคคล พนักงาน จะทราบผลการตรวจสุขภาพได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

4.5.3 จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในสมุดสุขภาพประจำตัวของพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพและให้ฝ่ายบุคคลเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา โดยให้เก็บไว้ที่ห้องพยาบาล และหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ต้องทำถึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ โดยเก็บไว้ไม่น้อย

4.7 แนวปฏิบัติการป้องกันโรคเนื่องจากการทำงาน จากผลการตรวจร่างกายประจำปี

| | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WOI003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
7 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

1. รับทราบผลการตรวจสอบภาพประกอบ
2. มีมาตรการจัดการความเสี่ยง
3. สรุปผลการตรวจ
4. แจ้งผลการตรวจสุขภาพ
5. ตรวจสอบสุขภาพที่อื่นนอก
6. วิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสุขภาพซ้ำ
7. แจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำ
8. การคืนเงินประกันและใบและใบ
- 8.1 ข้อสังเกตงาน

- 8.2 ส่งแจ้งการกำกับ
- 8.3 ประเมินผล
- 8.4 กำกับระดับ
- 8.5 มคอการป้องกัน

| SP | EP | Shop Mgr. | Procam | พนักงาน | IE |
|---|-------------------|-----------|--------|--------------|-----|
| ทั้งหมดผลการตรวจสุขภาพ ปกติดีปกติ | | | | | |
| แยกประเภทผลการตรวจ | | | | | |
| สรุปผลการตรวจ แยกตามหน่วยงาน | | | | | |
| กรณีผิดปกติ แจ้งหน่วยงาน | | | | | |
| แจ้งพนักงานเพื่อพบแพทย์ | | | | | |
| นัดรับและเวลาปฏิบัติงาน | | | | | |
| หรือร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทาง และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| กรณีอื่นอันมีความผิดปกติ แจ้ง Shop Mgr., Procam และพนักงานเพื่อส่งมอบความเห็นว่าแพทย์ | | | | | |
| หรือร่วมกัน พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ | | | | | |
| กำหนด Post งานอื่นที่ขึ้นไป | | | | | |
| ส่งแจ้งการกำกับ | | | | แจ้งการกำกับ | ให้ |
| ติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และแจ้ง Shop Mgr. เมื่อข้อผิดพลาด | ประเมินผลการกำกับ | | | | |
| จัดทำแผนและมาตรการป้องกัน | | | | | |

- 4.8 ถ้าพนักงานได้ไม่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ ให้หัวหน้างานแจ้งงานที่ฝ่ายบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชุมร่วมกัน ในการพิจารณาเปลี่ยนงานให้พนักงานผู้ใดที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ
- 4.9 ในการตรวจสุขภาพประจำปี ทุกครั้ง ทางบริษัท ฯ จะจัดให้มีการตรวจเพิ่มเติม เฉพาะบุคคลเป็นกรณีพิเศษ โดยความสมัครใจของพนักงาน โดยเสียค่าใช้จ่ายในราคาพิเศษสำหรับอัตราพนักงาน
- 4.10 การรายงานผลการตรวจสุขภาพต่อหน่วยงานราชการ
- 4.10.1 ข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี ต้องรายงานในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ประจำปีที่ ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการของ บริษัท สยามมีหลิน จำกัด (ระยอง)
- 4.10.2 รายงานผลการตรวจสุขภาพผู้จ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย โดยให้เป็นไปตามแบบขอ.4 หัยประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพผู้จ้างและแบบรายงานผลการตรวจสุขภาพผู้จ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2535

| | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_WOI003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
8 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGE | Approver
SURASAK T./RGE | Classification
D3 |

- 4.10.3 รายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การ
- รักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติ
- หรือการเจ็บป่วย (จดส.1)

| | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN WO003_RYG | Edition Date
15/03/2021 | Version
02 | Page
11 of 11 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./RGEP | Approver
SURASAK T./RGEP | Classification
D3 |
| เสียงดนตรีและกายภาพจากการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ | | | | |
| 7. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ โครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกสีเขียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของบริษัทสยามนิโกลีน จำกัด | | | | |

ภาคผนวก ข-28

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1.2 REVIEW EP INDICATOR

| EP | | | Y24 | Y2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------|-----------|------|------------|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Domain | Indicators | Units | | Y25 Target | YTD | Monthly result | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAFETY | TRIR | Case | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | TRIR RATE | 0.85 | 0.85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | First Aid (Michelin) | Case | 9 | 8 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | |
| | Accident (Non-Michelin) | Case | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | PSG Traffic | % | 80 | 83 | 83 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 82 | 82 | 83 | |
| | PSG W@H | % | 80 | 84 | 84 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 84 | |
| | PSG ED | % | 94 | 95 | 95 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 95 | |
| | LOTOTO | % | 100 | 50 | | | | | | | | 41 | 50 | 50 | 57 | 57 | 57 | |
| INCIDENT | Total Incident | case | 58 | | 147 | 8 | 11 | 12 | 4 | 6 | 5 | 8 | 21 | 15 | 19 | 21 | 9 | |
| | Safety Incident | case | 30 | | 39 | 5 | 6 | 6 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1 | |
| | Envi Incident | case | 13 | | 22 | 3 | 1 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | |
| | Confirmed Fire | case | 3 | | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | Near fire -smoke | case | 8 | | 77 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 7 | 13 | 10 | 13 | 18 | 7 | |
| | Security incident | case | 3 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

[illegible]

ภาคผนวก ข-29

เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



หัตสประจําตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ขึ้นทะเบียนผ่านทางอีเมล)

วันที่ 21 เมษายน 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 3 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เลขรหัส จป. |
|----------|-----------|---------------------|
| 1 | | กสร.จป.ว 221-004439 |
| 2 | | กสร.จป.ว 221-004438 |
| 3 | | กสร.จป.ว 221-004437 |

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งหัตสประจําตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 16 มกราคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียน |
|----------|-------------|--------------------|
| 1 | | 05-221-2566-000019 |
| 2 | | 05-221-2566-000020 |

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

ภาคผนวก ข-30

แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ ภัยสารเคมี หก ล้น รั่วไหล

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|-----|--------|
| MICHELIN | | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| Entity : RYG | แผนฉุกเฉิน บิองกันและรับเหตุ กรณีสารเคมี | V03 | D3 | R10 | CS: NO |
| Document reference | EM 003 RYG | | | | I / 10 |
| Author: | Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | Validator(s): | Arisa S. / RGEp - OMAT/RM/RYG | | |

Michelin Property. reproduction prohibited without prior permission

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน บิองกันและรับเหตุ กรณีสารเคมี หก ลัน ร้วไหล

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| Cancels and replaces | EM_003_RYG version 2 of 30/08/2019 |
|----------------------|------------------------------------|

DISTRIBUTION LIST

| Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) | ชื่อหน่วยงาน (Department) |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 100 | MD | 511 | RTO | 551 | RCD3 | | | | X |
| 200 | PUR. | 521 | RCD1 | 561 | RCD2 | | | | X |
| 210 | ACC. & FIN. | 525 | LOGISTIC | 600 | OG | | | | X |
| 300 | IE | 530 | R-TECH CENTER | 611 | CHEMLAB. | | | | X |
| 310 | Planning | 531 | R-TECH RTO | 621 | PHY & METL | | | | X |
| 320 | MMW | 532 | R-TECH RCD1 | 700 | DOCUMENT CONTROL | | | | X |
| 400 | SP | 534 | R-TECH RCD2&3 | 710 | METROLOGY | | | | X |
| 410 | EP | 535 | Utility | 800 | Project | | | | X |
| 500 | PRODUCTION | 540 | TRAINING CENTER | 900 | QC | | | | X |
| Other | | | | | | | | | X |

หมายเหตุ : ผู้ดูแลสารเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้รับเอกสาร โดยใส่ชื่อแผนฯ X ให้สื่อการแก่หน่วยงาน com หรือ paper

RECORDS OF REVISIONS

| Version | Edition Date | Summary of modifications | Page No. | Author/Group |
|---------|--------------|--|----------|---------------|
| 03 | 03/05/2024 | - แก้ไขรหัสเอกสาร, รูปแบบหน้าปก, Retention | All | Luksika S./EP |
| 02 | 30/08/2019 | - แก้ไขเนื้อหาและบททวนและยึดจั่นคอนกราคำในการให้ป็นปัจจุบัน โดยเปลี่ยนนามาขเอกสาร จาก EM006 เป็น EM003 | All | RUECHA H./EP |
| 01 | 01/09/2011 | - แก้ไขเอกสารจาก SSC เป็น RYG และแก้ไขรูปแบบเอกสารใหม่ | All | SURASAK T./EP |

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|-----|--------|
| MICHELIN | | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| Entity : RYG | แผนฉุกเฉิน บิองกันและรับเหตุ กรณีสารเคมี | V03 | D3 | R10 | CS: NO |
| Document reference | EM 003 RYG | | | | 2 / 10 |
| Author: | Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | Validator(s): | Arisa S. / RGEp - OMAT/RM/RYG | | |

Michelin Property. reproduction prohibited without prior permission

จุดประสงค์ (PURPOSE)

- เพื่อให้มีการป้องกันและเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ สารเคมี หก ลัน ร้วไหล
- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น รวมถึงการฟื้นฟูพื้นที่หลังจกเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต (SCOPE)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้เฉพาะกรณี หก ลัน ร้วไหล ของสารเคมี ในโรงงาน รวมถึงกรณีการรั่วไหลของน้ำเสียที่อาคารบำบัดน้ำเสีย และขยะสารเคมีที่โรงขยะกักกันนั้น เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดเอาไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี โดยมีการกำหนดเอาไว้ให้ปฏิบัติดังนี้

- แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมี น้ำเสีย และขยะสารเคมี หก ลัน ร้วไหล
- การฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉินมีสารเคมี น้ำเสีย และขยะสารเคมี หก ลัน ร้วไหล ขึ้น

คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- | | | |
|-------------------|---------|---|
| บริษัท | หมายถึง | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| สารเคมี | หมายถึง | สารเคมีอันตรายที่มีใช้งานใน บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| MSDS | หมายถึง | ข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมีนั้น ๆ |
| ซ่อมบำรุง | หมายถึง | พนักงานหน่วยงาน ซ่อมบำรุง |
| ผู้ใช้งาน | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการใช้สารเคมีทุกชนิดในบริษัท |
| ผู้ส่ง | หมายถึง | ผู้ส่งสารเคมีให้กับบริษัท โดยการใส่ถังมา หรือขนานาถ่ายเทลงถังรับ |
| EP | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท่ามาขยะบิองกันและเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
| ผู้รับผิดชอบ | หมายถึง | ผู้ที่มีชื่อให้รับผิดชอบ / เจ้าของพื้นที่ที่มีสารเคมีอยู่ |
| หัวหน้างาน | หมายถึง | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานพื้นนั้น ๆ |
| อาคารบำบัดน้ำเสีย | หมายถึง | อาคารที่เป็นพื้นที่สำหรับรับน้ำเสียจากส่วนต่างๆ ของบริษัท มาทำการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานมีทั้งก่อนที่จะปล่อยออก |

โรงขยะกลาง หมายถึงอาคารที่ใช้เก็บขยะทั้งหมดของโรงงาน

อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์สำหรับใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เช่น เสตว์ , กรวย, ชุดป้องกันสารเคมี ,

| | | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|----------------------------------|--|--------|--------|
| MICHELIN
Entity : RYG
Document reference
EM 003 RYG
Author: Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสารเคมี
หก ฉบับ รวบรวม | | | | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| | V03 | | D3 | | R10 | | CS: NO | 3 / 10 |
| | Validator(s): Arisa S. / RGEF - OMAT/RM/RYG | | | | | | | |

Michelin Property, reproduction prohibited without prior permission

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (CONTENT)

- 4.1 แนวทางปฏิบัติงานกับสารเคมี เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- 4.1.1 การจัดเก็บสารเคมี
- ต้องจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยเหมาะสม แยกชนิดให้ชัดเจน มีขอบกันกั้นไม่ให้มีสารเคมีไหลลงรางระบายน้ำ

➢ มีรั้วรอบ มีแนวกันชน มีหลักกั้นป้องกันความร่อน มีพื้นที่ว่างรอบที่เก็บสารเคมี

➢ จัดแยกตามชนิด พวกคนค้าและน้ำในเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีนั้น

➢ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและเครื่องมือใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน และมีการตรวจรักษาสภาพอยู่เสมอ

➢ จัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งของสารเคมีที่อันตรายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

➢ ติดป้าย "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" "SDS" และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในจุดที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน

➢ มีการตรวจสอบอุปกรณ์และบำรุงรักษาเป็นระยะๆ

➢ ต้องมีการซื้อแผนแผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับสารเคมี หก รวบรวม ตามกำหนด

➢ จัดเตรียมอุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

4.1.2 การป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน จากสารเคมี หก รวบรวม

➢ อบรม ซึ่งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติกับสารเคมีอันตราย

➢ ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในสถานที่เก็บสารเคมีเด็ดขาด

➢ ผู้ใช้งานต้องตรวจดูสภาพ ถ้าพบมีสภาพที่อาจจะเกิดอันตรายต้องรีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันที

➢ ห้ามผู้ส่งสารเคมีเดิมสารเคมีก่อนมีการตรวจสอบคุณภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากพนักงานของบริษัทฯทุกครั้ง

➢ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยทุกคน

➢ ปฏิบัติตามป้ายเตือนและกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

➢ เมื่อพบสิ่งผิดปกติต้องรีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทันที และติดตามความคืบหน้าจนเสร็จ

4.1.3 เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานรับผิดชอบ
- | | | | | |
|---|--|--------|----|-----|
| MICHELIN
Entity : RYG
Document reference
EM 003 RYG
Author: Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| | แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสารเคมี
หก ฉบับ รวบรวม | V03 | D3 | R10 |
| | CS: NO | 4 / 10 | | |
| Validator(s): Arisa S. / RGEF - OMAT/RM/RYG | | | | |
- Michelin Property, reproduction prohibited without prior permission
- หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โปรดดูตามเอกสารหมายเลขโทรศัพท์ภายในของบริษัท
ซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานการบุคคลและธุรการ ติดข้อ ผู้บังคับบัญชานอกเวลาทำงาน ตามเบอร์โทรศัพท์ ที่
รปภ. ประชุมหน้า
- 4.2 รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- | ขั้นตอน | กรม/พนง. | หน. หน่วยงาน | EP | Prod. Mgr/MD | EMR/พช. EMR | เอกสารที่ใช้ |
|--|--|--------------|----|--------------|-------------|--------------|
| การปฏิบัติเมื่อพบ
เห็น สารเคมี หก
รวบรวม | พบเหตุฉุกเฉินสารเคมี หก รวบรวม ได้รับแจ้งให้ดำเนินการทันที
ถ้าไม่ได้รับแจ้งให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน | | | | | |
| | รับไปดูแลเกิดเหตุฉุกเฉินทันที | | | | | |
| | ประเมิน
สถานการณ์ | | | | | |
| | กำหนดพื้นที่กั้นอันตราย | | | | | |
| | อพยพผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ ที่ | | | | | |
| | ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมี หก รวบรวมโดยตาม SDS | | | | | |
| | ดำเนินการฟื้นฟูสภาพ | | | | | |
| | สรุปสถานการณ์ที่เกิดเหตุและผลการ | | | | | |
| | รายงานแผน | | | | | |
| | รับทราบผลการ
ดำเนินการ ส่ง
การเพิ่มเติม | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| MICHELIN
Entity : RYG | | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| Document reference
EM 003_RYG | | V03 D3 R10 CS: NO 7 / 10 | | | |
| Author: Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | | Arisa S. / RGEP - OMAT/RM/RYG | | | |

Michelín Property, reproduction prohibited without prior permission

4.3 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของน้ำเสียเพื่อการบำบัดน้ำเสีย

| กรม/พณ.จ. | หัวหน้างาน | เจ้าหน้าที่ | ผบ.ร-TECH | EP | ผลก./ศษ. EMR | MD | เอกสารที่ใช้ |
|---|------------|-------------|-----------|----|--------------|----|--------------|
| พบเห็นเหตุการณ์สูญหาย ไฟเตือนระดับน้ำสูงผิดปกติ หรือเห็นน้ำมันรั่วไหลออกจากอาคารใกล้เคาน์เตอร์ ให้ตัดสินใจแจ้งให้ทีมรักษาความปลอดภัยทราบทันที แต่หากยังไม่ได้รับแจ้งจากทีม R-TECH ทันที Tel No. 300, 350 EP Tel No. 555 หรือ รปภ. คนหนึ่งแจ้ง Tel No. 801 | | | | | | | |
| รีบสรุปให้ทีมฉุกเฉินที่ได้รับแจ้ง | | | | | | | |
| หน่วยงาน R-TECH หรือ UTILITY และผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามาช่วยเหลือร่วมกัน | | | | | | | |
| รวบรวมสาเหตุ | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| MICHELIN
Entity : RYG | | Date of application : 01/08/2024 | | | |
| Document reference
EM 003_RYG | | V03 D3 R10 CS: NO 8 / 10 | | | |
| Author: Luksika S./EP - OMAT/RM/RYG | | Arisa S. / RGEP - OMAT/RM/RYG | | | |

Michelín Property, reproduction prohibited without prior permission

| ผู้เกี่ยวข้อง | การปฏิบัติ | เอกสาร |
|--|--|--------------------|
| ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทผู้รับเหมารื้อรปภ.) เห็นสัญญาณไฟพ่นผิดปกติ ให้ปฏิบัติตามข้อ 1. | 1. ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบทันทีโดยโทรศัพท์เบอร์แรกไปที่ UTILITY 350 และ 351 หรือ Safety 555, รปภ. 801,802 ทันที | ไม่มีเอกสาร |
| ผู้พบเห็นเหตุการณ์เห็นน้ำมันเกิดขึ้น หรือรั่วไหลออกจากตัวอาคาร บานน้ำเสียให้ปฏิบัติตามข้อ 2. | 2. ให้พิจารณาว่าสามารถบรรเทาเหตุการณ์โดยใช้ถุงทรายที่เตรียมไว้ให้วางปิดกั้นช่องทางรั่วไหลของน้ำเสียได้หรือไม่ ถ้าได้ให้รีบลงมือปฏิบัติทันทีและรีบแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ข้อ 1. ให้ความช่วยเหลือโดยด่วน หลังจากนั้นให้เขียนใบร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในแบบฟอร์มการติดต่อสื่อสารและรีบส่งเรื่องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมไปยังหน่วยงานการบุคคลและการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมทั้งให้หน่วยงานการบุคคลและการฝึกอบรม | ENV_EP3_001_F01 |
| ผู้รับผิดชอบพื้นที่ (R-TECH) | เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปที่เกิดเหตุทันทีและทำการพิจารณาว่าจะรับมือ โดยวิธีใด (ตามที่เตรียมไว้แล้ว) แต่ถ้าเห็นว่าไม่สามารถจะรับมือได้ หรือมีอุปสรรคใดๆ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน และหาแนวทางแก้ไขต่อไป | WOL_TE_WWT_007_RYG |
| ผู้รับผิดชอบพื้นที่ (หน่วยงานเทคนิค) | เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้วให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว กรณีที่มีน้ำเสียไหลลงบ่อน้ำด้านหลังอาคาร ให้ทำการเก็บตัวอย่างน้ำไปบ่งส่งวิเคราะห์ที่ QG และถ้าผลวิเคราะห์เกินมาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการควบคุมระดับน้ำทำการบำบัดใหม่อีกครั้ง | ไม่มีเอกสาร |
| ผู้รับผิดชอบพื้นที่ (หน่วยงานเทคนิค) | สำหรับวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการระงับเหตุและไปเตือนน้ำเสียให้ถือว่าเป็นของเสียอันตรายและ ให้ดำเนินการควบคุมการจัดการของเสีย,สิ่งปนเปื้อน และวัสดุที่ไม่ได้สลายในหน่วยงานเทคนิคและซ่อมบำรุง | ENV_TE_001_RYG |

| | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|---------------|
| MICHELIN
Entity : RYG
Document reference
EM_003_RYG
Author: Lukiska S./EP - OMAT/RM/RYG | Date of application : 01/08/2024 | | | | |
| | แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสารเคมี
หก ล้น รั่วไหล | V03 | D3 | R10 | CS: NO 9 / 10 |
| | Validator(s): Arisa S. / RGEp - OMAT/RM/RYG | | | | |

Michelin Property, reproduction prohibited without prior permission

- 4.3 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังมีสารเคมีหก รั่วไหล
- 4.3.1 สารเคมี หก รั่วไหล ลงพื้นดิน / คอนกรีต

- ให้ใช้ทรายแห้งหรือกระดาษซับสารเคมี ดูดซับและกำจัดด้วยผ้าแห้ง ถัดลงดินต้องตกดินที่เปื้อนจนหมด
- กรณีที่หก รั่วไหลในพื้นที่ อาคารการผลิต จะต้องเช็ดทำความสะอาดพื้นที่ โดยใช้รถทำความสะอาด หรือ ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดสารเคมีให้หมด
- ดิน พืช กระดาษซับสารเคมี หรือผ้า ที่เปื้อนสารเคมี ต้องใส่ในถังรับขยะสีแดงเท่านั้น ถ้าใส่ถุงพลาสติกสีแดงต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นขยะประเภทใด เช่น เศษผ้าซับกรด HCL เป็นต้น
- สิ่งปนเปื้อนสารเคมีต้องนำไปรวมที่ห้องเก็บขยะอันตราย เพื่อให้บริษัทขนส่งและกำจัดสิ่งปนเปื้อนและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายกรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม นำไปกำจัด

- 4.3.2 สารเคมี หก รั่วไหลลงรางระบายน้ำฝน
- ต้องรีบปิดไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลไปไกล และปิดรางระบายน้ำฝนทันที เพื่อป้องกันสารเคมีไหลออกนอกโรงงาน จุดที่กักน้ำในรางน้ำฝนมี 2 จุดคือ จุดแรกที่ปากท่อหน้าอาคารบำบัดน้ำเสีย 126 จุดที่สองที่ปากท่อลดระดับด้านหลังอาคารบำบัดน้ำเสีย 126 โดยวิธีปิดประตูน้ำที่รางระบายน้ำ
 - ให้ดูพื้นที่ที่เปื้อนสารเคมี กับระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดตามกระบวนการที่ถูกต้อง
 - ทำความสะอาดพื้นที่ หก รั่ว ไหล ให้สะอาด ถ้าใช้น้ำล้างต้องนำน้ำผ่านระบบบำบัดทุกครั้ง แต่ถ้าเป็นผ้าหรือถังอ่างอื่นไปเื้อนสารเคมี ต้องใส่ถังรับขยะอันตรายสีแดงทุกครั้งและ ถ้าใส่ถุงพลาสติกก็ต้องระบุประเภทขยะให้ชัดเจน

- 4.3.3 กรณีน้ำไม่ยอมรับน้ำเสียที่ไปเื้อนสารเคมีเต็มบ่อ (จะมีไฟฉุกเฉินหมุน)
- เมื่อผู้พบเห็นสัญญาณไฟหมุนทำงาน ให้รีบแจ้งพนักงานบำบัดน้ำเสียหรือหัวหน้างานทันที เพื่อสั่งการแก้ไขและประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน RTO โดยเร็ว
 - หัวหน้างาน RTO ร่นตัดสินใจว่าจำเป็นต้องหยุดผลิตบางเครื่องจักรก่อนหรือไม่ หรือถ้าจำเป็นต้องหยุดเครื่องจักรทั้งหมดทันที
 - ทำการซ่อมแซม แก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้ใช้งานได้โดยเร็ว
 - ห้ามปล่อยน้ำเสียที่ไปเื้อนสารเคมีลง รางน้ำฝน โดยไม่ผ่านกระบวนการบำบัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นอันขาด

| | | | | | |
|---|--|-----|----|-----|----------------|
| MICHELIN
Entity : RYG
Document reference
EM_003_RYG
Author: Lukiska S./EP - OMAT/RM/RYG | Date of application : 01/08/2024 | | | | |
| | แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสารเคมี
หก ล้น รั่วไหล | V03 | D3 | R10 | CS: NO 10 / 10 |
| | Validator(s): Arisa S. / RGEp - OMAT/RM/RYG | | | | |

Michelin Property, reproduction prohibited without prior permission

5. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENT)

| ชื่อเอกสารอ้างอิง | รหัสเอกสารอ้างอิง |
|---|--------------------|
| แบบฟอร์มการติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม | ENV_EP3_001_F01 |
| วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี และวัตถุอันตราย | WOI_SE_GEN_029_RYG |
| การจัดการของเสีย, สิ่งปนเปื้อนและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในหน่วยงานเทคนิค และซ่อมบำรุง | ENV_TE_001_RYG |
| การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย | WOI_TE_WWT_007_RYG |
| แบบฟอร์ม “แผนการฝึกอบรมฉุกเฉิน ประจำปี” | ENV_EP3_052_F01 |
| แบบฟอร์ม “การประเมินผล การฝึกอบรมฉุกเฉิน” | ENV_EP3_052_F02 |

ภาคผนวก ข-31

รายงานการฝึกซ้อมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โครงการ
ประจำปี 2568

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.1 PSG TRAFFIC EMERGENCY PRACTICE

Date of event : 25-Nov-25
 Participant: Total : 7 Persons
 Location : AT4G RCD23
 Case start – End : 15.40 – 15.53 (13 Min)
 Nurse - Ambulance : 1st call 15.42
 arrived at 15.49 (7 Min)

Strong point :

- S Spoke and Worker in this area have a good responsibility & Systematic response
- Duration for rescue operation : 7 Min

Improvement point :



| Improvement point | Action | Resp | Due date | Status |
|---|--|---------|----------|------------|
| เปลที่มีอยู่ไม่สะดวกในการยกย้าย เข้าพื้นที่เกิดเหตุ | จัดหาเปลสนามแบบที่เหมาะสม (แบบพับได้) | Nurse | 15/01/26 | On process |
| ไม่มีรถพยาบาลที่เหมาะสมในการเคลื่อนย้าย | อยู่ในขั้นตอนประเมินถึงความเป็นไปได้ที่จะจัดหาอีกคัน | Namphon | 30/01/26 | On process |

31

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

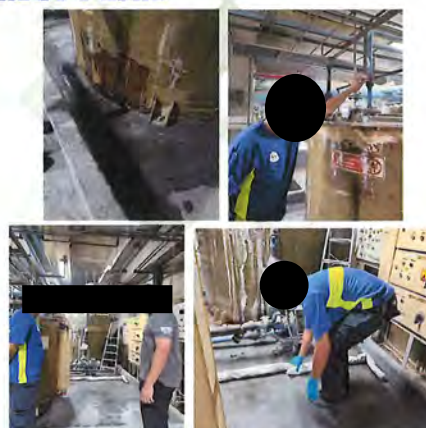
1.2 CHEMICALS LEAK PRACTICE

Date of event : 19-Dec-25
 Participant: Total : 3 Persons
 Location : Basement RTO
 Case start – End : 11.15 – 15.23 (9 Min)

Strong point :

- Emergency equipment ready to use.
- PV1, PV2 Emergency equipment

Improvement point :



| Improvement point | Action | Resp | Due date | Status |
|---|--|----------|------------|------------|
| Update WI : Chemical leak at Basement, Training | Update WI, Training & Practice every years | Surapong | 16/01/2026 | On process |

32

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.3 CHEMICALS LEAK PRACTICE

Date of event : 19-Dec-25
 Participant: Total : 5 Persons
 Location : Bath Team RCD1
 Case start – End : 15.40 – 15.47 (7 Min)

Strong point :

- Knowledge of staff for emergency response.
- Emergency equipment ready to use

Improvement point :



| Improvement point | Action | Resp | Due date | Status |
|---|--------------------------|--------|-----------|--------|
| Emergency Equipment far from working area | Find new proper location | Narong | 19-Dec-25 | Done |

33

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.4 LPG GAS RELEASE PRACTICE

Date of event : 19 Dec 2025
 Participant: Total : 7 Persons
 Case start – End : 10.41 – 10.50 (9 Min)
 Utility Support : 1st call 10.43
 arrived at 10.45 (2 Min)

Strong point :

- Knowledge process for stop gas release.
- Staff are well-versed in the emergency plan.



34

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.5 EMERGENCY PRACTICE – X-RAY LEAKAGE

- Date of Practice : 19/12/2025
- Total Participants : 5 Persons
- Location : X-Ray room, QG Lab
- Practical Start Time : 04.17 PM
- Practical End Time : 04.30 PM
- Actual Practical Duration : 13 mins



Strong Points

- Emergency response plan were followed correctly.
- Overall response time was within an acceptable range.
- Good communication and coordination with EP, supervisor, nurse, and related parties.



Weak Points

| No. | Action for improvement | PIC | Due date | Status |
|-----|--|-----------|------------|------------|
| 1 | Update and maintain the emergency contact numbers for the EP, nurse, and the Office of Atoms for Peace to ensure they are current. | Kh. Sanit | 26/12/2025 | Done |
| 2 | Review and verify the supplier's contact information, as difficulties were encountered in contacting them during the drill. | Kh. Sanit | 30/09/2026 | On process |
| 3 | Communicate and clarify the usage methods and related procedures to all relevant staff. | Kh. Sanit | 31/01/2026 | On process |



35

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.6 PSG WORKING AT HEIGHT EMERGENCY PRACTICE

- Date of Practice : 22/12/2025
- Total Participants : 6 Persons
- Location : Workshop R-Tech RCD1
- Practical Start Time : 04.15 PM
- Practical End Time : 04.30 PM
- Actual Practical Duration : 15 mins



Strong Points

- Tech demonstrated a good understanding of the emergency response procedures.
- Tech showed strong attention and active participation during the drill.
- Excellent coordination and communication among relevant departments.
- Emergency response actions were carried out promptly.



Weak Points

| No. | Action for improvement | PIC | Due date | Status |
|-----|---|-----------|------------|------------|
| 1 | Emergency contact numbers for the EP and nurse were not displayed at the workshop. | EP / Tech | 31/01/2026 | On process |
| 2 | The emergency vehicle used for transporting injured persons was not suitable for the situation. | EP | 30/06/2026 | On process |



36

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.7 NG LEAK AT BOILER ROOM EMERGENCY PRACTICE

- Date of Practice : 23/12/2025
- Total Participants :4 Persons
- Location :Workshop :UT-RTO
- Practical Start Time :15.00
- Practical End Time :15.15
- Actual Practical Duration :15 mins



Strong Points

- UT operators can identify leak points.
- UT operators can process the emergency step upon the procedure.



Improvement Points

- Install the normal open or close tag at all valve. (Due: 31 Jan 2026)



37

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.8 WASTEWATER LEAK AT WWTP EMERGENCY PRACTICE

- Date of Practice : 23/12/2025
- Total Participants :4 Persons
- Location :Workshop :UT-WWTP
- Practical Start Time :15.30
- Practical End Time :15.45
- Actual Practical Duration :15 mins



Strong Points

- UT operators can identify leak points.
- UT operators can process the emergency step upon the procedure.
- Emergency kit is ready to used and having the update checklist.



Improvement Points

- Training the supplier at WWTP for emergency procedure in own area. (Due: 31 Jan 2026)



38

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.9 CHEMICAL LEAK AT SCRAP YARD EMERGENCY PRACTICE

- Date of Practice : 23/12/2025
- Total Participants :5 Persons
- Location :Workshop :Scrap yard
- Practical Start Time :16.00
- Practical End Time :16.15
- Actual Practical Duration :15 mins



✓ Strong Points

- Suppliers are briefed on the emergency response procedures.
- UT operators shall collaborate with suppliers to manage and contain leaks.
- Both suppliers and UT operators are authorized to utilize emergency kits and ensure the proper collection of contaminated sand.

⚠ Improvement Points

- Training the supplier at scrap yard for emergency procedure in own area. (Due: 31 Jan 2026)



39

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.10 PSG ED EMERGENCY PRACTICE

Date of event : 18 Dec 2025

Participant: Total 7 Persons

Case start – End : 11:30 – 11:41 (11 Min)

Nurse - Ambulance : 1st call 11:33
arrived at 11:36 (3 Min)

Strong point :

- Knowledge of staff to rescue victim
- Emergency equipment ready to use
- Staff are well-versed in the emergency plan.

Improvement point :



| Improvement point | Action | Resp | Due date | Status |
|---|--|------------|----------|------------|
| There was no suitable vehicle to move the injured person. | Discuss with RGEP to provide emergency car | Paksasawan | 2026 | On process |

40

5. SUMMARY SMEP SITUATION

EP3 OPERATIONAL CONTROL & EMERGENCY PLAN

1.11 FIRE DRILL

Date of event : 11 Dec 2025

Participant: Total 461 Persons

Case start – End : 15:00 – 15:40 (40 Min)

Nurse - Ambulance : 1st call 15:15
arrived at 15:19 (4 Min)

Strong point :

- Competency of fireman team
- Situation management of scene commander

Improvement point :


- Identify cloth for scene commander



| Improvement point | Action | Resp | Due date | Status |
|--|-----------------------------------|----------|----------|--------|
| There is no identify cloth for scene commander | Provide cloth for scene commander | Ronnarit | 2025 | Done |

ภาคผนวก ข-32

เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติ

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--------------------------|------------|--|
|  | | VOLUME CORRECTOR CALIBRATION REPORT | | ML2 | |
| Work Order No.: | 121042154 | Division/Region: | ปท.3-2 | | |
| Work Permit: | 25-HT-136119 | Customer Type: | IND | | |
| Tag No: | TSO-SMC2 -0340-FY-012A | Site/Customer: | TSO-SMC2 | | |
| Manufacturer: | Elster | Pressure Range: | 0.900 - 10.000 bara | | |
| Model: | EK280 | Temp. Range: | -10.000 - 60.000 °C | | |
| Serial No.: | 3403500246 | Pressure Accuracy: | 0.50% of Reading | | |
| Date of Calibration: | 15 Jul 2025 | Temp. Accuracy: | Class A = ±(0.15+0.002t) | | |

Test Result

| Pressure Calibration | | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------|-----------|----------|-----------|----------|
| % | Standard Pressure | | As Found | | As Left | |
| | barg | bara | EVC(bara) | Error(%) | EVC(bara) | Error(%) |
| 0% | 1.0000 | 2.0156 | 2.0110 | 0.2282 | - | - |
| 50% | 3.0000 | 4.0156 | 4.0100 | 0.1395 | - | - |
| 100% | 5.0000 | 6.0156 | 6.0090 | 0.1097 | - | - |
| 50% | 3.0000 | 4.0156 | 4.0120 | 0.0897 | - | - |
| 0% | 1.0000 | 2.0156 | 2.0120 | 0.1786 | - | - |

Calibration Pressure Result: ☒ Pass ☐ fail

Comment:

| Temperature Calibration | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|------------|-----------------------|--------------------|----------|------------|-----------------------|
| % | Standard Temp (°C) | As Found | | Class A Accuracy (°C) | Standard Temp (°C) | As Left | | Class A Accuracy (°C) |
| | | EVC (°C) | Error (°C) | | | EVC (°C) | Error (°C) | |
| 0% | 0.0800 | 0.0300 | 0.0500 | 0.1502 | - | - | - | - |
| 50% | 19.7600 | 19.6800 | 0.0800 | 0.1895 | - | - | - | - |
| 100% | 40.0800 | 39.9700 | 0.1100 | 0.2302 | - | - | - | - |

Calibration Temperature Result: ☒ Pass ☐ fail EVC Cleaning: ☒ Clean ☐ No Clean


Comment:

| เวลาจากอุปกรณ์ EVC | เวลามาตรฐาน | ส่วนต่างเวลา (หน่วยนาที:วินาที) | Result | | | Remark |
|--------------------|-------------|---------------------------------|----------|----------------|-----------------|--------|
| | | | เวลาปกติ | ช้ากว่ามาตรฐาน | เร็วกว่ามาตรฐาน | |
| 10:06:18 | 10:07:00 | 00:00:42 | ✓ | ✓ | ✓ | |


| TEST EQUIPMENT | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Equipment Name | TSO-TEQR3 -0330-DWP- 020 | TSO-TEQR3 -0330-DGT- 012 | - |
| Manufacturer | Additel | Fluke | - |
| Model | 681 | 1523 | - |
| Serial No | 211H16460039 | 2716007 | - |
| Calibration Due Date | 14 Aug 2025 | 08 Oct 2025 | - |

Representative Signature

| ACTION | NAME | SIGNATURE | DATE |
|--------------------|------|-----------|-------------|
| Calibrated by(PTT) | | | 21 Jul 2025 |
| Witnessed by #1 | | | 15 Jul 2025 |
| Approved By : | | | 24 Jul 2025 |

| | | |
|---|----------------------------|----------------------|
|  | Work Order : 121042154 | ส่วน : ปท.3-2 |
| | Tag No : TSO-SMC2 | สถานที่ : TSO-SMC2 |
| | ผู้ปฏิบัติงาน : ██████████ | วันที่ : 15 Jul 2025 |



| | | | | | |
|--|-------------------------|--|--------------------------|------------|--|
|  | | VOLUME CORRECTOR CALIBRATION REPORT | | ML2 | |
| Work Order No.: | 121042154 | Division/Region: | ปท.3-2 | | |
| Work Permit: | 25-HT-136119 | Customer Type: | IND | | |
| Tag No.: | TSO-SMC2 -0340-FY -012B | Site/Customer: | TSO-SMC2 | | |
| Manufacturer: | Elster | Pressure Range: | 0.900 - 10.000 bara | | |
| Model: | EK280 | Temp. Range: | -10.000 - 60.000 °C | | |
| Serial No.: | 4542855 | Pressure Accuracy: | 0.50% of Reading | | |
| Date of Calibration: | 15 Jul 2025 | Temp. Accuracy: | Class A = ±(0.15+0.002t) | | |

Test Result

| Pressure Calibration | | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| % | Standard Pressure | | As Found | | As Left | |
| | barg | bara | EVC(bar) | Error(%) | EVC(bar) | Error(%) |
| 0% | 1.0000 | 2.0156 | 2.0140 | 0.0794 | - | - |
| 50% | 3.0000 | 4.0156 | 4.0140 | 0.0398 | - | - |
| 100% | 5.0000 | 6.0156 | 6.0120 | 0.0598 | - | - |
| 50% | 3.0000 | 4.0156 | 4.0120 | 0.0897 | - | - |
| 0% | 1.0000 | 2.0156 | 2.0130 | 0.1290 | - | - |

Calibration Pressure Result: ☒ Pass ☐ fail

Comment:

| Temperature Calibration | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|------------|-----------------------|--------------------|----------|------------|-----------------------|
| % | Standard Temp (°C) | As Found | | Class A Accuracy (°C) | Standard Temp (°C) | As Left | | Class A Accuracy (°C) |
| | | EVC (°C) | Error (°C) | | | EVC (°C) | Error (°C) | |
| 0% | 0.2000 | 0.1500 | 0.0500 | 0.1504 | - | - | - | - |
| 50% | 19.6700 | 19.6000 | 0.0700 | 0.1893 | - | - | - | - |
| 100% | 40.0700 | 39.9600 | 0.1100 | 0.2301 | - | - | - | - |

Calibration Temperature Result: ☒ Pass ☐ fail EVC Cleaning: ☒ Clean ☐ No Clean


Comment:

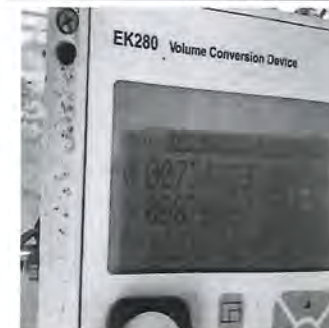
| เวลาจากอุปกรณ์ EVC | เวลามาตรฐาน | ส่วนต่างเวลา (ชม:นาที:วินาที) | Result | | | Remark |
|--------------------|-------------|-------------------------------|----------|----------------|-----------------|--------|
| | | | เวลาปกติ | ช้ากว่ามาตรฐาน | เร็วกว่ามาตรฐาน | |
| 10:30:06 | 10:31:00 | 00:00:54 | ✓ | ✓ | ✓ | |

| TEST EQUIPMENT | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Equipment Name | TSO-TEQR3 -0330-DWP- 020 | TSO-TEQR3 -0330-DGT- 012 | - |
| Manufacturer | Addtel | Fluke | - |
| Model | 681 | 1523 | - |
| Serial No | 211H16460039 | 2716007 | - |
| Calibration Due Date | 14 Aug 2025 | 08 Oct 2025 | - |

Representative Signature

| ACTION | NAME | SIGNATURE | DATE |
|--------------------|------|-----------|-------------|
| Calibrated by(PTT) | | | 21 Jul 2025 |
| Witnessed by #1 | | | 15 Jul 2025 |
| Approved By : | | | 24 Jul 2025 |

| | | |
|---|------------------------|----------------------|
|  | Work Order : 121042154 | ส่วน : ปท.3-2 |
| | Tag No : TSO-SMC2 | สถานที่ : TSO-SMC2 |
| | ผู้ปฏิบัติงาน : | วันที่ : 15 Jul 2025 |



| Equipment | Pass | Leak | N/A | หมายเหตุ | Equipment | Pass | Leak | N/A | หมายเหตุ |
|------------|------|------|-----|----------|--------------|------|------|-----|----------|
| Valve Body | ☑ | ☐ | ☐ | | Meter System | ☑ | ☐ | ☐ | |
| PCV | ☑ | ☐ | ☐ | | Filter/PDI | ☑ | ☐ | ☐ | |
| SSV | ☑ | ☐ | ☐ | | PI | ☑ | ☐ | ☐ | |
| PSV | ☑ | ☐ | ☐ | | TI | ☑ | ☐ | ☐ | |

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| Tested By: | | Accepted By: | |
|------------|--|--------------|--|

| Tag No. | Set Point | As-found | %Error | As-Left | %Error | Regulator | Lock up pressure | Set point Result* | Lock up Result* | Valve Position |
|-------------------------|-----------|----------|---------|---------|--------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| TSO-SMC2 -0340-PCV-008B | 25.0000 | 25.1400 | 0.5600 | - | - | Single Regulator | 25.3700 | Pass | Pass | เปิด |
| TSO-SMC2 -0340-PCV-008A | 27.0000 | 26.8800 | -0.4440 | - | - | Single Regulator | 27.4800 | Pass | Pass | เปิด |

| Equipment Name | Manufacturer | Model | S/N. | Calibration Date |
|-------------------------|--------------|-------------------|-------------|------------------|
| TSO-TEQR3 -0330-DTG-008 | WIKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1WIE | 23 Jan 2025 |
| TSO-TEQR3 -0330-DTG-008 | WIKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1WIE | 23 Jan 2025 |

| Tag No. | Set Point | As-found | %Error | As-Left | %Error | Result |
|-------------------------|-----------|----------|--------|---------|--------|--------|
| TSO-SMC2 -0340-SSV-007A | 40.0000 | 40.2900 | 0.7250 | - | - | Pass |
| TSO-SMC2 -0340-SSV-007B | 45.0000 | 45.2700 | 0.6000 | - | - | Pass |

| Equipment Name | Manufacturer | Model | S/N. | Calibration Date |
|--------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------------|
| TSO-TEQR3 -0330-DTG- 008 | WKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1 WJE | 23 Jan 2025 |
| TSO-TEQR3 -0330-DTG- 008 | WKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1 WJE | 23 Jan 2025 |

| Tag No. | Set Point | As-found | %Error | As-Left | %Error | Result |
|-------------------------|-----------|----------|--------|---------|--------|--------|
| TSO-SMC2 -0340-PSV-007A | 35.0000 | 35.3700 | 0.3700 | - | - | Pass |
| TSO-SMC2 -0340-PSV-007B | 35.0000 | 35.4800 | 0.4800 | - | - | Pass |

| | Name-Surname | Signature | Date |
|----------------|--------------|-----------|-------------|
| PTT : | | | 16 Jul 2025 |
| Witnessed #1 : | | | 15 Jul 2025 |
| Approved : | | | 24 Jul 2025 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|---------|-------------|
|  | บันทึกการทดสอบ Pressure Regulator และ Safety Device
สำหรับ Gas Metering and Regulating Station/Gate Station
สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | ML2 | | |
| | Work Order No.: | 121042154 | | Date: | 15 Jul 2025 |
| | Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | | Region: | ปท.3-2 |
| | Work Permit: | 25-HT-136119 | | Unit: | psig |
| Valve Size: | 1" | | | | |


Reference Equipment

| Equipment Name | Manufacturer | Model | S/N. | Calibration Date |
|--------------------------|--------------|-------------------|-------------|------------------|
| TSO-TEQR3 -0330-DTG- 008 | WKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1WIE | 23 Jan 2025 |
| TSO-TEQR3 -0330-DTG- 008 | WKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1WIE | 23 Jan 2025 |

Note

Representative Signature

| | Name-Surname | Signature | Date |
|--------------|--------------|-----------|-------------|
| PTT : | | | 16 Jul 2025 |
| Witnessed #1 | | | 15 Jul 2025 |
| Approved : | | | 24 Jul 2025 |

| | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------------|
|  | บันทึกการทดสอบ Pressure / PDI / Temp. Gauge ในสถานีก๊าซ
สำหรับ MR Station / Block Valve / Gate Station | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | |
| Work Order No. : | 121042154 | Date : | 15 Jul 2025 |
| Region : | ปท.3-2 | Max. Allowable Error : | ±1% of full Scale |
| | | Site : | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) |

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-TI-011 Range : 0 - 60 C Type : ☐ P. Gauge ☒ T. Gauge ☐ PDI Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 21.8000 | 22.0000 | 0.3333 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | - | - | - | - | - | - | - |
| Operating Point* | - | - | - | - | - | - | - |

Remark -

*Operating Point คือ ค่าความดันที่ใช้งานขณะนั้น ให้ทำขาลง และขาขึ้น เฉพาะ P.Gauge ** a = Pass, X = Fail
PDI Gauge ตรวจสอบเฉพาะ Zero Check, Temp. Gauge ตรวจสอบเฉพาะ Operating Point Check บรรทัดแรก

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PDI-006A Range : 0 - 8 Psi Type : ☐ P. Gauge ☐ T. Gauge ☒ PDI Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | - | - | - | - | - | - | - |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | - | - | - | - | - | - | - |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PDI-006B Range : 0 - 8 Psi Type : ☐ P. Gauge ☐ T. Gauge ☒ PDI Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | - | - | - | - | - | - | - |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | - | - | - | - | - | - | - |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI-043 Range : 0 - 350 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|---------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 190.3600 | 190.0000 | -0.1029 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 190.3600 | 190.0000 | -0.1029 | - | - | - | PASS |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI -044A Range : 0 - 300 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI.Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|---------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 190.3500 | 190.0000 | -0.1167 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 190.3600 | 190.0000 | -0.1200 | - | - | - | PASS |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI -045A Range : 0 - 60 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI.Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 26.8800 | 27.0000 | 0.2000 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 26.8900 | 27.0000 | 0.1833 | - | - | - | PASS |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI -044B Range : 0 - 300 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI.Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|---------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 190.3500 | 190.0000 | -0.1167 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 190.3500 | 190.0000 | -0.1167 | - | - | - | PASS |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI -045B Range : 0 - 60 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI.Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 26.8900 | 27.0000 | 0.1833 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 26.8800 | 27.0000 | 0.2000 | - | - | - | PASS |

Remark -

Tag No. : TSO-SMC2 -0340-PI -046 Range : 0 - 60 Psi Type : ☒ P. Gauge ☐ T. Gauge ☐ PDI.Gauge

| Normal | As found | | | As left | | | Results** |
|------------------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|
| | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | Ref. Reading | Gauge Reading | %Error | |
| Operating Point* | 26.8900 | 27.0000 | 0.1833 | - | - | - | PASS |
| Zero Check | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | - | - | - | PASS |
| Operating Point* | 26.8900 | 27.0000 | 0.1833 | - | - | - | PASS |

Remark -

Reference Standards

| Equipment Name | Manufacturer | Model | S/N. | Calibration Date |
|-------------------------|--------------------|-------------------|---------------|------------------|
| TSO-TEQR3 -0330-DGT-012 | Fluke | 1523 | 2716007 | 08 Oct 2024 |
| TSO-TEQR3 -0330-DTG-008 | WIKA | CPG1500 (300 PSI) | 1A00A0V1WIE | 23 Jan 2025 |
| Tested By : | CHAKAPONG ANGSI LA | | Accepted By : | JIRANON SOWAT |



ML2-F-คป.มคด.-3005

แบบฟอร์มตรวจสอบงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (ML2) ของระบบ AMR

| | |
|--------------------|---|
| เลขที่เอกสาร | 121042154 |
| ชื่อโรงงานลูกค้า | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) |
| วันที่ดำเนินการ | 15 Jul 2025 |
| ประเภทของระบบไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า Solar Cell <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า AC |
| | <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า AC with Battery Backup |
| ระบุเขตปฏิบัติการ | ปท.3 |

ขั้นตอนการดำเนินการ PM ระบบ AMR

| No. | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | VALUE | CHECK |
|-----|---|-------|---|
| 1 | ตรวจสอบสภาพโดยรวมของตู้ AMR | | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2 | ตรวจสอบสภาพของแผง Solar Cell (ถ้ามี) และทำความสะอาด | | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3 | เปิดตู้ AMR และตรวจสอบไฟแสดงสถานะของอุปกรณ์ทั้งหมดภายในตู้ | | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4 | ตรวจสอบสิ่งผิดปกติและทำความสะอาดภายในตู้ AMR | | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7 | สำหรับระบบไฟฟ้า AC with Battery Backup <input checked="" type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> Solar Charger | | |
| | วัดแรงดัน AC ที่ Input ของ AC/DC Converter (210 - 240 VAC) | 233.4 | V |
| | วัดแรงดัน DC ที่ Output ของ AC/DC Converter (23 - 28 VDC) | 24.53 | V |
| | วัดแรงดัน Input ของ UPS (23 - 28 VDC) | 26.07 | V |
| | วัดแรงดัน Output ของ UPS (23 - 28 VDC) | 26.07 | V |
| | วัดแรงดัน Battery ของ UPS (23 - 28 VDC) | 24.53 | V |
| | วัดประสิทธิภาพ/แรงดันของ Battery ลูกที่ 1 (11.5 - 14 VDC) | 12.31 | V |
| | วัดประสิทธิภาพ/แรงดันของ Battery ลูกที่ 2 (11.5 - 14 VDC) | 12.22 | V |

✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน - ไม่ได้ตรวจสอบ

| รายการสิ่งผิดปกติ | แนวทางการแก้ไข |
|---|----------------|
| กรณีระบบไฟ AC (Input) จากลูกค้ามีค่าสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนด ได้ดำเนินการแจ้ง : | |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ : | |

Test Equipment Calibration Lab Other

| | | | |
|---------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| Tag Name: | TSO-TEQR3 -0330-MUL-015 | Model: | 179 |
| Manufacturer: | Fluke | Calibration Date: | 04 Mar 2025 |
| SerialNo.: | 29940669 | Calibration Due Date: | 04 Mar 2026 |

| | | | |
|--------------|--|------------|--|
| ผู้ดำเนินการ | | ผู้ตรวจสอบ | |
|--------------|--|------------|--|



Grounding Resistance

ML2

| | | | |
|------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|
| Division/Region: | ปท.3-2 | Grounding System : | Single Ground |
| Site/Customer: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | | |
| Type of Station: | NGR | | |

Resistance Test

Single Ground

(1) Single Ground = 0.1760 Ω (< 5 * Ω) ☒ PASS ☐ FAILCondition: ☒ GOOD ☐ BAD Comment:

หากค่าเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้ทดสอบใหม่ หรือแจ้ง รอ.

* หมายเหตุ : ส่วนประกอบ Ex i แบบ Zener Diode ในโวลเทจผ่าน Single และ Instrument Ground < 1 Ω

Station Loop Test

| Field | | | | Control Room <input checked="" type="checkbox"/> No Control Room | | | |
|------------|---------------------|---------------------|---|--|-------------|---------------------|------------------------------|
| From | To | Result (Ω) | | From | To | Result (Ω) | |
| Ground rod | Elec. Ground bar | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | Elec. Ground bar | MDB | | <input type="checkbox"/> N/A |
| Ground rod | Inst. Ground bar | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | Elec. Ground bar | RTU | | <input type="checkbox"/> N/A |
| Ground rod | Lightning Ground | 0.40 | <input type="checkbox"/> N/A | Elec. Ground bar | Marshalling | | <input type="checkbox"/> N/A |
| Ground rod | Inlet/Outlet Piping | 0.20 | <input type="checkbox"/> N/A | Inst. Ground bar | Marshalling | | <input type="checkbox"/> N/A |
| Ground rod | Transmitter | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | | | | |
| Ground rod | HQV / PCV | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | | | | |
| Ground rod | Building / Shelter | 0.20 | <input type="checkbox"/> N/A | | | | |
| Ground rod | Fence | 0.30 | <input type="checkbox"/> N/A | | | | |

Test Equipemnt Calibration Lab Other

| | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Equipment Name: | TSO-TEQR3 -0330-GRT-001 | Model: | 1625 |
| Manufacturer: | Fluke | Calibration Date: | 2/13/2025 12:00:00 AM |
| SerialNo: | S102803882B4 | Calibration Due Date: | 2/13/2026 12:00:00 AM |

หากค่าเกิน 3 Ω ให้ทดสอบใหม่ หรือแจ้ง รอ.


Note :

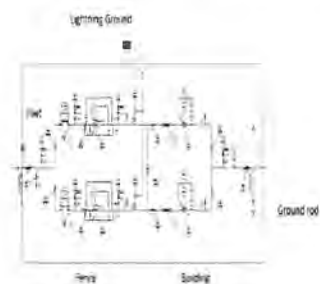
Note N/A:


ค่า ground ปกติ


Inspector


By: [REDACTED] Date of Inspection: 16 Jul 2025


| | | |
|---|----------------------------|----------------------|
|  | Work Order : 121042154 | ส่วน : ปท.3-2 |
| | Tag No : TSO-SMC2 | สถานที่ : TSO-SMC2 |
| | ผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED] | วันที่ : 16 Jul 2025 |





| | | | | |
|--|--|---|---|--|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station / Gate Station / Block Valve | | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 | |
| Site: | บริษัท สยามมิชิลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 | |
| Date: | 15 Jul 2025 | | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -096 | Valve Size | 4" ANSI 150 FB | |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> สิ้นๆ | ไม่มี top up valve |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> สิ้นๆ | | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | | |
| Valve Status หน่วยงาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | | |
| *หมายเหตุ | | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ขาดการ | | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | [REDACTED] | ผู้ตรวจสอบ | [REDACTED] | |


| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 | | |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 | | |
| Date: | 15 Jul 2025 | | | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -098A | | Valve Size | 4" ANSI 150 | |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | ไม่มี top up valve | |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | | | |
| Valve Status หน่วยงาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO | <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO | <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ | | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | |
| *หมายเหตุ | | | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | | ผู้ตรวจสอบ | | |


| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 | | |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 | | |
| Date: | 15 Jul 2025 | | | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -098B | | Valve Size | 4" ANSI 150 | |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | ไม่มี top up valve | |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | | | |
| Valve Status หน่วยงาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO | <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO | <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ | | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | |
| *หมายเหตุ | | | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | | ผู้ตรวจสอบ | | |


| | | | | |
|--|--|---|---|--|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 | |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 | |
| Date: | 15 Jul 2025 | | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -099 | Valve Size | 3" ANSI 150 | |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | ไม่มี top up valve |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | | |
| Valve Status หน่วยงาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | | |
| *หมายเหตุ | | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | | ผู้ตรวจสอบ | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 | |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 | |
| Date: | 15 Jul 2025 | | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -100A | Valve Size | 3" ANSI 150 | |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | ไม่มี top up valve |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | | |
| Valve Status หน่วยงาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC | <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | | |
| *หมายเหตุ | | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | | ผู้ตรวจสอบ | |

| | | | |
|--|--|---|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 |
| Date: | 15 Jul 2025 | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -100B | | Valve Size 3" ANSI 150 |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ไม่มี top up valve |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | |
| Valve Status หน้าที่งาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | |
| *หมายเหตุ | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | ผู้ตรวจสอบ | |

| | | | |
|--|--|---|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 |
| Site: | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 |
| Date: | 15 Jul 2025 | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -101A | | Valve Size 3" ANSI 150 |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ไม่มี top up valve |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | |
| Valve Status หน้าที่งาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC <input checked="" type="checkbox"/> LO <input checked="" type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | | |
| *หมายเหตุ | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | ผู้ตรวจสอบ | |

| | | | |
|--|--|--|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 |
| Site: | บริษัท สยามนิคม จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 |
| Date: | 15 Jul 2025 | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -101B | Valve Size | 3" ANSI 150 |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | |
| Valve Status ใช้งาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | |
| *หมายเหตุ | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | ผู้ตรวจสอบ | |

| | | | |
|--|--|--|---|
|  | บันทึกบำรุงรักษา Hand Valve
สำหรับ M/R Station/Gate Station/Block Valve | | ML2 |
| | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | | |
| Work Order No.: | 121042154 | Region: | ปท.3-2 |
| Site: | บริษัท สยามนิคม จำกัด (SSC) | Work Permit: | 25-HT-136119 |
| Date: | 15 Jul 2025 | | |
| Tag No. | TSO-SMC2 -0340-HV -102 | Valve Size | 3" ANSI 150 |
| 1. Top Up Valve Body Lubricant | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> N/A | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ |
| 2. Partial Stroke Operate(10-15%) | <input checked="" type="checkbox"/> แล้วเสร็จ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| 3. ตรวจสอบสถานะ Valve เทียบกับแบบ P&ID | | | |
| Valve Status ใช้งาน : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC |
| Valve Status ในแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> CSC | <input checked="" type="checkbox"/> CSO | <input checked="" type="checkbox"/> LC |
| ความถูกต้องของแบบ P&ID : | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ตรงตามแบบ | <input checked="" type="checkbox"/> สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ | |
| *หมายเหตุ | | | |
| - โปรดใช้แบบ P&ID ล่าสุดจาก HaaHai | | | |
| - กรณีแบบ P&ID ไม่มีสถานะ Valve ให้ระบุ N/A | | | |
| - กรณี แบบไม่ถูกต้องให้ระบุจุดที่ต้องแก้ไขใน Comment หรือ ระบุสาเหตุที่สถานะ Valve ไม่ตรงตามแบบ เช่น มี MOC ชั่วคราว | | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | | ผู้ตรวจสอบ | |

ภาคผนวก ข-33

ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ที่ 092318010308072567

วันที่ 01 มกราคม 2568

ให้ใช้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568



กรมธุรกิจพลังงาน (0994000036337)

555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 19

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

กรมธุรกิจพลังงาน
ใบอนุญาต
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

| | |
|--|---|
| ประเภทการพิจารณา | ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามมาตรา 17(3)
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 |
| ประเภทการประกอบกิจการ | ประกอบกิจการประเภทที่ 3 สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ |
| ปริมาณการอนุญาตให้ใช้ก๊าซ
เกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงรวม | ขนาดท่อที่ออกจากอุปกรณ์วัดปริมาตร 3 นิ้ว |
| วัตถุประสงค์ในการออกหนังสือ | การต่ออายุใบอนุญาต |
| เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ | 318010085525679 (รย2110048)
อ้างอิงคำขอ ที่ 091318010308072567 |
| ชื่อผู้ประสงค์ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการ | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด |
| ที่อยู่ผู้ประสงค์ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการ | 33/4 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 |
| ชื่อสถานประกอบกิจการ | บริษัท สยามมิชลิน จำกัด สาขา (4) |
| ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ/
หมายเลขทะเบียนรถ/หมายเลขเครื่อ/
หมายเลขคัสซี/ชื่อโครงการ/อื่น ๆ | 129 หมู่ที่ 3 ถนนหนองละลอก-บ้านค่าย
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยอง 21120 |



ใบอนุญาต

ผู้อนุญาต

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน



รายละเอียดและเงื่อนไข

"ท่านต้องตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขตาม QR Code ที่ปรากฏด้านขวาด้วย"

ภาคผนวก ข-34

เอกสารเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ



กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

เลขที่บัตร 11 65 000593

บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ



ชื่อ นาย

เลขประจำตัวประชาชน

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร 20 ก.ค. 2565
วันหมดอายุ 19 ก.ค. 2570

แบบ ธพ.พ.2ผ

คำเตือน

1. ต้องติดบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานได้เฉพาะในกิจการตามที่ระบุในบัตร
3. การต่ออายุบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี ภายใน 60 วันก่อนวันที่บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหมดอายุ





กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

เลขที่บัตร 11 67 000281

บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
สถานีโซ่กาซธรรมชาติ



ชื่อ นาย

เลขประจำตัวประชาชน

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร 24 มิ.ย. 2567

วันหมดอายุ 23 มิ.ย. 2572

แบบ ธพ.พ.2ผ

คำเตือน

1. ต้องติดบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานได้เฉพาะในกิจการตามที่ระบุในบัตร
3. การต่ออายุบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี ภายใน 60 วันก่อนวันที่บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหมดอายุ



ภาคผนวก ข-35

เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซไฮโดรเจน



Customer Engineering

No. 1/31247

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE EXAMINATION REPORT

รายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุง

NAME/ADDRESS OF INSTALLATION

ชื่อ/ที่อยู่ ลูกค้า

Michelin

AREA

พื้นที่การบริการ

Rayong

REF. No.

หมายเลขอ้างอิง

NO.

ลำดับที่

SYSTEM DESCRIPTION

ลักษณะของงาน

SERIAL NUMBER/TYPE

ลักษณะของงาน

Manifold Hydrogen

TIME ON SITE

เวลาที่ใช้ในการทำงาน

4

HRS.

ชม.

PERMIT TO WORK No.(IF ISSUED)

หมายเลขเอกสารอนุญาตการทำงาน (ถ้ามี)

TRAVEL TIME

เวลาที่ใช้ในการเดินทาง

3

HRS.

ชม.

MATERIAL USED DURING PPM. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

| PART NO.
รหัสสินค้า | DESCRIPTION
รายการ | QTY.
จำนวน |
|------------------------|--------------------------|---------------|
| | - วัสดุท่อเหล็กขนาด 3/4" | 1 EA |
| | - วัสดุท่อเหล็กขนาด 1/2" | 1 EA |
| | - วัสดุท่อเหล็กขนาด 1/4" | 1 EA |
| | - วัสดุท่อเหล็กขนาด 1/8" | 3 Pairs |

EXAMINATION REPORT รายงานการตรวจสอบ

PPM TASKLIST NO.

รายงานการตรวจสอบ หมายเลข

DEF 071-1,8

DOC

IF ANY ADDITIONAL WORK REQUIRED

มีงานเพิ่มเติมหรือไม่

YES

มี

NO

ไม่มี

CONDITION/COMMENT (ADDITIONAL WORK)

สภาพงาน / ข้อคิดเห็น (กรณีงานเพิ่มเติม)

1

2

3

REF. TO CALL OUT SERVICE REPORT NO.

อ้างอิงถึงรายงานการซ่อมบำรุงหมายเลข

CUSTOMER ACTIONS IF REQUIRED

สิ่งที่ลูกค้าต้องดำเนินการ(ถ้ามี)

1

2

3

4

CUSTOMER COMMENT IF REQUIRED

สิ่งที่ลูกค้าต้องการดำเนินการ (ถ้ามี)

1

2

PLANNED MAINTENANCE EXAMINATION COMPLETED

งานตรวจสอบ - การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

CUSTOMER

SIGNATURE

ลายมือชื่อลูกค้า

DATE

วันที่

15, 12, 25

INSPECTOR

SIGNATURE

ลายมือชื่อ

TEL. No. FOR SERVICE

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับบริการซ่อมบำรุง

WELLGROW (038)570479

MAHACHAI (034)812626

CUSTOMER - สีมิ

CEF006/JUL 00 REV.1



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST

ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุง

EQUIPMENT : System Location and Delivery Vehicle Access

อุปกรณ์ ระบบพอร์มรถเข็น ที่ตั้งระบบและทางเข้า-ออกของรถส่งแก๊ส

SPEC No.

ข้อกำหนดแผนที่

YEARLY INSPECTION

การตรวจสอบสภาพประจำปีทุกปี

SHEET

แผ่นที่

1 OF 1

CUSTOMER

ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE

วันที่

15-12-25

| ITEM
ลำดับที่ | ACTIVITY
รายการ | Result
ผลการตรวจสอบ | |
|------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Where the system is installed outdoors, is it in a freely ventilated location?
(ระบบติดตั้งภายนอกอาคารเป็นสถานที่ที่มีการระบายอากาศได้ดีเพียงพอหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Are all safety distances being maintained?
(ระบบติดตั้งถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยของระบบที่ติดตั้งภายในอาคารหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | If the system is installed indoors, does it meet the requirements of indoor Storage (in CESSUP-23-03).
(ถ้าระบบติดตั้งภายในอาคารการติดตั้งเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการติดตั้งระบบภายในอาคารหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Is the area kept clear at all times from rubbish, paper, cardboard boxes, rages, weed etc?
(พื้นที่ที่ระบบจะติดตั้งปราศจากขยะ เศษกระดาษ ขี้เถ้า หรือวัสดุต่างๆ ที่อาจเป็นเชื้อเพลิง หรือติดไฟได้หรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Does the customer have adequate fire precautions in place?
(พื้นที่ที่ระบบติดตั้งมีระบบป้องกันเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง ที่เหมาะสมเพียงพอหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Is any foundation surface free from cracking, other than superficial surface damage?
(ฐานที่ติดตั้งระบบมั่นคง แข็งแรง ปราศจากการแตกร้าวแบบลึกของพื้นคอนกรีตหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Check that there are no power lines installed over the system or delivery vehicle parking?
(ตรวจสอบ : ไม่มีการติดตั้งสายไฟฟ้าข้ามผ่านบริเวณที่ติดตั้งระบบหรือบริเวณที่จอดรถส่งแก๊ส) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Is there no any corrosive chemicals stored or used in the vicinity such as chlorine.
(ตรวจสอบ : ไม่มีการเก็บหรือใช้งานสารเคมีที่อันตรายบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ที่ติดตั้งระบบ)
Is there adequate access for maintenance? That is minimum 0.6 m clearance between equipment items and | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | the fence or any other equipment item.
(พื้นที่ที่ระบบติดตั้งมีรั้วเพียงพอสำหรับการเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ, อย่างน้อย 0.6 เมตร) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Is the delivery vehicle access adequate?
(พื้นที่ที่เพียงพอสำหรับการเข้า - ออก ของรถส่งแก๊ส) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Is the fill connection easily accessible?
(บริเวณจุดต่อแก๊สสามารถเข้า - ออก ได้โดยง่าย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Is a suitable delivery vehicle parking area provided?
(บริเวณที่จอดรถรถส่งแก๊สมีเพียงพอ และถูกต้องเหมาะสม) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Is there an earthing/grounding point for the delivery vehicle to connect to?
(มีจุดการวัด / จุดเชื่อมต่อสายดินกับรถส่งแก๊สหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Is the lighting adequate for nighttime product deliveries and maintenance?
(มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการจัดส่งแก๊ส และงานซ่อมแซมระบบในเวลากลางคืนหรือไม่) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือต้องการเพิ่มเติมนัดนัดทำการปรับปรุงแก้ไขในรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)

CUSTOMER - สีมิ

CEF.071-1.DOC / 29 Apr 04



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Electrical System and Electrical Hazard Protection for H2
อุปกรณ์ ระบบป้องกันตรวจสอบเช็ค ระบบไฟฟ้าSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพทั่วๆไปSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE 15-12-25
วันที่

| ITEM ลำดับที่ | ACTIVITY รายการ | Result ผลการตรวจสอบ | |
|---------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Is all electrical equipment within the hazardous area appropriately marked as being suitable for use with hydrogen product?
(อุปกรณ์ ไฟฟ้าทั้งหมดในบริเวณอันตรายแสดงว่าเหมาะสม สามารถใช้ได้กับพื้นที่ซึ่งมีไฮโดรเจน หรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Is the electrical wiring free from damage?
(ตรวจสอบ: สายไฟทั้งหมดในระบบอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Is the electrical wiring supported and are the supports in good condition?
(ตรวจสอบ: ชิ้นประกอบของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Is all wiring installed in rigid conduits that are sealed to prevent the flow of hydrogen gas into the electrical system?
(ตรวจสอบ: ระบบไฟถูกติดตั้งในท่อซึ่งป้องกันการรั่วซึมของแก๊สไฮโดรเจน เข้าสู่ระบบไฟฟ้า) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Are electrical terminal boxes secured and in an adequate condition?
(ตรวจสอบ: กล่องสำหรับต่อสายของระบบไฟฟ้าถูกติดตั้งในตำแหน่งที่ถูกต้อง) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Can the customer show documentation to prove that appropriate earthing tests have been conducted?
(ตรวจสอบ: เอกสารรับรองการตรวจสอบระบบสายดิน ถูกต้องหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Is the system earthing/grounding installed and in good condition?
(ตรวจสอบ: ระบบสายดิน / สายกราวด์ติดตั้งถูกต้อง และอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT
No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง
หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Hydrogen Fixed Storage
อุปกรณ์ ระบบป้องกันตรวจสอบเช็ค Fixed StorageSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพทั่วๆไปSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE 15-12-25
วันที่

| ITEM ลำดับที่ | ACTIVITY รายการ | Result ผลการตรวจสอบ | |
|---------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Are hoses or pigtail in good condition?
(สายไฮโดร หรือพิกเทล อยู่ในสภาพดีเหมาะสมปลอดภัยกับการใช้งาน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Are all hoses in date?
(สายไฮโดร ทุกเส้น ยังไม่ถึงกำหนดที่ต้องตรวจสอบใหม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Have any cylinders/tube test date expired?
(ท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊สยังไม่ถึงกำหนดที่ต้องตรวจสอบใหม่, ยังไม่พบความเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Confirm all cylinders/tube are:
(ตรวจสอบว่าท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊ส)
• Correctly labeled for hydrogen gas.
(ป้ายแสดงต่างๆ ถูกต้อง สำหรับแก๊สไฮโดรเจน)
• The correct colour for hydrogen gas.
(การใช้สัญลักษณ์สีแสดงถูกต้อง สำหรับแก๊สไฮโดรเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Are all cylinders/tubes in good condition?
(ท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊สอยู่ในสภาพดี เหมาะสมปลอดภัยกับการใช้งาน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Are there any signs of cylinder/tube corrosion?
(ตรวจสอบ: ไม่พบสิ่งบ่งบอกถึงการกัดกร่อนของท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊ส) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Do all cylinders/tubes have the correct pressure rating for the trailer supply?
(ตรวจสอบ: ท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊สถูกต้อง เหมาะสมกับความดันแก๊สที่รับจาก โรงงานไฮโดรเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Are all cylinders/tubes adequately supported/restrained?
(ตรวจสอบ: ท่อไฮโดรเจนหรือแก๊ส / ท่อระบบแก๊สถูกตรึงยึด / ชีพเสริม เพียงพอ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT
No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง
หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Hydrogen Pressure Relief Device
อุปกรณ์ แบบเฟืองร่นตรวจเช็ค อุปกรณ์ระบายความดันSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพเป็นประจำ ปีSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE 15-12-25
วันที่

| ITEM
ลำดับที่ | ACTIVITY
รายการ | Result
ผลการตรวจสอบ | |
|------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Do all vent valves, relief valves and burst discs vent to a safe area through a vent stack/pipe?
(ตรวจสอบเช็คทางระบายความดันของวาล์วรั่ว รั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส ว่าระบายไปยังที่ปลอดภัย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Are all relief valves and burst discs supported?
(ตรวจสอบเช็ครั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส มีขีปนาวุธหนุนเหมาะสมเพียงพอ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Are all relief valves and burst discs lines unrestricted?
(ตรวจสอบเช็คทางระบายความดันของ รั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส ไม่มีสิ่งอุดกั้นขัดขวางการระบายออก) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Are all system relief valves and burst discs at the correct setting?
(ตรวจสอบเช็ค : รั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส ได้รับการปรับค่าไว้ถูกต้องกับระบบ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Are all relief valves and burst discs corrosion free?
(ตรวจสอบเช็ค : รั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส อยู่ในสภาพที่ไม่มีร่องรอยการกัดกร่อน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Are the system relief valves free from leaks?
(ตรวจสอบเช็ค : รั้วฟลวาล์ว ปราศจากการรั่วซึม) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Are all relief valves and burst discs within the correct test/ replacement period?
(ตรวจสอบเช็ค : รั้วฟลวาล์ว และเบิร์สต์ดิส ได้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้อง / ยังไม่เกินกำหนดที่ต้องเปลี่ยน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT
No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง
หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Hydrogen Signs Labels and Security
อุปกรณ์ แบบเฟืองร่นตรวจเช็คป้ายแสดงและป้ายเกี่ยวกับความปลอดภัยSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพเป็นประจำ ปีSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE 15-12-25
วันที่

| ITEM
ลำดับที่ | ACTIVITY
รายการ | Result
ผลการตรวจสอบ | |
|------------------|---|---|--|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Is the system correctly labeled?
(มีป้ายแสดงเกี่ยวกับระบบอย่างถูกต้อง เช่น เบอร์วาล์ว อุปกรณ์ ฯลฯ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Is the TIG logo the current design?
(ป้ายบอกและโลโก้บริษัท ว่าเป็นแบบล่าสุด ไม่ปัจจุบัน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Are the system safety notices correctly positioned and legible?
(ป้ายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบถูกติดตั้งในตำแหน่งที่ถูกต้อง ชัดเจน และมองเห็นได้ชัดเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Does the system have the appropriate level of security and, where appropriate:
(ระบบมีระดับมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เกี่ยวกับ:-)
• Is the fence condition is adequate?
สภาพของรั้ว เหมาะสม ปลอดภัย สำหรับระบบ
• Are gates locked?
ประตูถูกล็อก (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงระบบได้) | <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 5 | Are all gate(s) in working order?
(ประตูเข้า - ออกทุกบานอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT
No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง
หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Hydrogen System Control and Instrumentation
อุปกรณ์ ระบบคอนโทรลและเครื่องมือวัดSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพประจำปี ปีSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE
วันที่ 15-12-25.

| ITEM ลำดับที่ | ACTIVITY รายการ | Result ผลการตรวจสอบ | |
|---------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Are all system instrument free from damage?
(ตรวจสอบ : อุปกรณ์ต่างๆในระบบอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Are all instruments corrosive free?
(ตรวจสอบ : อุปกรณ์ต่างๆในระบบอยู่ในสภาพดี ไม่ผุกร่อนจากการกัดกร่อน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Are all instruments free from leak?
(ตรวจสอบ : อุปกรณ์ต่างๆในระบบไม่มีการรั่วซึม) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | For system pressure switches is the isolation valve either a three-way valve or a two-way valve which is locked open?
(ตรวจสอบ : วาล์วที่ใช้สำหรับตัดแยกสวิตช์ความดันต้องเป็นวาล์ว 3 ทางหรือวาล์ว 2 ทางที่ถูกล็อกอยู่ในตำแหน่งเปิดเท่านั้น) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Are pressure regulators in good condition and do they appear to be controlling correctly?
(ตรวจสอบ : Pressure regulator อยู่ในสภาพดีและทำการควบคุมความดันได้ถูกต้องตามต้องการ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Are all system valves in the correct normal operating positions?
(ตรวจสอบ : วาล์วทุกตัวในระบบอยู่ในตำแหน่งการทำงานที่ถูกต้อง) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | If applicable, are all automatic changeover valves in good condition and in the correct position?
(ตรวจสอบ : Automatic changeover valve อยู่ในสภาพดีและอยู่ในตำแหน่งการทำงานที่ถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST
ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุงEQUIPMENT : Hydrogen System Piping
อุปกรณ์ ระบบท่อจ่ายแก๊สSPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสภาพประจำปี ปีSHEET 1 OF 1
แผ่นที่CUSTOMER
ชื่อลูกค้า

Michelin

DATE
วันที่ 15-12-25

| ITEM ลำดับที่ | ACTIVITY รายการ | Result ผลการตรวจสอบ | |
|---------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Does the installed system match the system P&ID?
(ตรวจสอบ : ระบบที่ติดตั้งถูกต้องตาม P&ID) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Are all valves correctly tagged or labelled?
(ตรวจสอบ : วาล์วทุกตัวมีแท็ก / ป้ายติดถูกต้อง) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Is the fill connection free from damage?
(ตรวจสอบ : ข้อต่อสำหรับรับแก๊ส ได้ตรงตาม มาตรฐาน อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Are appropriate dust caps fitted to the fill connection or is the hose in a parking connection?
(ตรวจสอบ : มีฝาปิดป้องกันฝุ่นหรือมีวาล์วที่ต่อของสายท่อหรือไม่) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Are valve hand wheels free from damage?
(ตรวจสอบ : มือหมุนของวาล์วทุกตัวอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Is all piping supported and are supports in good condition?
(ตรวจสอบ : ระบบท่อของระบบทั้งหมดอยู่ในสภาพดีและมั่นคงแข็งแรงเพียงพอในระบบ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Check that there are no product leaks?
(ตรวจสอบ : ไม่มีการรั่วซึมของแก๊สไฮโดรเจน ตามจุดต่างๆ ในระบบ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | If required, is there back feed protection installed on the customer supply, for example, a non-return valve?
(ตรวจสอบ : ระบบมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการย้อนกลับ เช่น วาล์ว) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Does the vent stack, or do vent pipes, discharge above/away from personnel, structures, etc?
(ตรวจสอบ : โหลสำหรับระบายแก๊สที่ติดตั้งต้องเป็นระยะห่างจากคน หรือโครงสร้างอาคาร ฯลฯ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Check there is no evidence of any unauthorized modification to the system?
(ตรวจสอบ : ไม่พบร่องรอยการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Check that termination point tag is fitted in the correct location on the piping system and legible?
(ตรวจสอบ : มีการติดป้ายบอกตำแหน่งความรับผิดชอบของระบบบนระบบท่อที่ถูกต้องและที่มองเห็นได้ชัดเจน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมสิ่งใดให้ทำการบันทึกลงในใบรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)



Customer Engineering

PLANNED PREVENTATIVE MAINTENANCE TASKLIST ใบรายงานการตรวจสอบตามแผนการซ่อมบำรุง

EQUIPMENT : Hydrogen Supply System 5 Years PM
อุปกรณ์ : ระบบจ่ายแก๊สไฮโดรเจน 5 ปี

SPEC No.
ข้อกำหนดเลขที่.....

YEARLY INSPECTION
การตรวจสอบสม่ำเสมอทุกปี ปี

SHEET 1 OF 1
แผ่นที่

CUSTOMER
ชื่อลูกค้า *Michelin*

DATE
วันที่ *15-12-25*

| ITEM
ลำดับที่ | ACTIVITY
รายการ | Result
ผลการตรวจสอบ | |
|------------------|--|-------------------------------------|---|
| | | Yes ใช่ | No ไม่ใช่ |
| 1 | Replace hoses
(เปลี่ยน : สายไฮดร) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Check thread gauge
(ตรวจสอบ : เกจวัดความดัน) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Instrument check (Zero span)
(ตรวจสอบ : Zero span อุปกรณ์เครื่องมือวัดในระบบ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>MA</i> |
| 4 | Check auto-changeover operates
(ตรวจสอบ : การทำงานของระบบสับเปลี่ยนการจ่ายแก๊สแบบอัตโนมัติ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>MA</i> |
| 5 | Continuity filter
(ตรวจสอบ : ฟิลเตอร์ในระบบ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>MA</i> |
| 6 | Hydrostatic testing of fixed storage
(ทดสอบ Fixed Storage ด้วยความดันน้ำ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>MA</i> |

Note Any section of this tasklist which is found to be unsatisfactory or requires additional work should be recorded on PPM EXAMINATION REPORT
No. CEF.006/JAN 97 (ถ้าพบข้อบกพร่องใดๆ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดในเอกสารนี้หรือต้องการเพิ่มเติมนัดทำการแก้ไขให้ทำการบันทึกลงในรายงานการตรวจสอบการซ่อมบำรุง
หมายเลขอ้างอิงเอกสาร No. CEF.006/JAN 97)

ภาคผนวก ข-36

เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานควบคุมก๊าซ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๑๑๕๘๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ

เรียน

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซของโรงงาน
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข๓-๖๔(๕)-๑/๓๙ รย. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๓
เขตประกอบการอุตสาหกรรมเครือซิเมนต์ไทย (เหมราช ระยอง) ซอย ระยองที่ดินอุตสาหกรรม
แขวง/ตำบล หนองละลอก เขต/อำเภอ บ้านค่าย จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๐๙๗-๗๕๑๔ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>

ภาคผนวก ข-37

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
1 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับอัคคีภัย

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Create Date : 02/03/2011 | Application date : 15/03/2021 |
| Supersedes : EM_001_RYG (08/07/2014) | |

DISTRIBUTION LIST

| Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|
| 100 | MD | 511 | RTO | 531 | RCD3 |
| 200 | PUR | 521 | RCD1 | 561 | RCD2 |
| 210 | ACC. & TR. | 525 | LOGISTIC | 600 | QG |
| 300 | IE | 530 | R-TECH CENTER | 611 | CHEMLAB |
| 310 | Planning | 531 | R-TECH RTO | 621 | PHY & METL |
| 330 | MNAV | 532 | R-TECH RCD1 | 700 | DOCUMENT CONTROL |
| 400 | SP | 534 | R-TECH RCD2&3 | 710 | METROLOGY |
| 410 | EP | 535 | Utility | 800 | Project |
| 500 | PRODUCTION | 540 | TRAINING CENTER | 900 | QD |
| Other | | | | | |

หมายเหตุ : ผู้ใดต้องการเป็นผู้ถือครองหรือผู้รับเอกสาร โปรดติดต่อแผนก ไลอไนซ์หรือแผนก X ไม่ใช้เอกสารแจกแบบ cam หรือ paper

RECORDS OF REVISIONS

| Version | Edition Date | Summary of modifications | Page No. | Author/Group |
|---------|--------------|-----------------------------------|----------|-----------------|
| 01 | 01/09/2011 | - แก้ไขเอกสารจาก SSC เป็น RYG | All | SURASAK T. / EP |
| 02 | 08/07/2014 | - แก้ไขรูปแบบของเอกสารใหม่ | All | WANNISA K./EP |
| 03 | 19/11/2020 | - แก้ไขรูปแบบของเอกสารใหม่ทั้งหมด | All | Sujitra C./EP |

Retention : WA-05

Copies of this document are not controlled " Print date 12-Jan-22"

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
2 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

1. จุดประสงค์ (PURPOSE)

- 1) เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟไหม้ และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- 2) เพื่อป้องกันทรัพย์สินและชีวิตของพนักงานไม่ให้เกิดอันตราย เสียหายจากไฟไหม้
- 3) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- 4) เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟไหม้ และเกิดความมั่นใจในความปลอดภัย
- 5) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น
- 6) เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดลอม

2. ขอบเขต (SCOPE)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ใช้เฉพาะการป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยในบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ครอบคลุม เจ้านั่น โดยจะมีการกำหนดหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ และรายชื่อผู้ที่รับผิดชอบในหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

บริษัท หมายถึง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (ระยอง)

ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการพัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน,

ผู้จัดการผลิต, ผู้จัดการเทคนิคและซ่อมบำรุง, ผู้จัดการบุคคลและธุรการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บัญชาการดับเพลิง หมายถึง ผู้จัดการพัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย,

หัวหน้าทีมดับเพลิง, ผู้จัดการเทคนิคและซ่อมบำรุง, Cell Manager, Shift Manager

พนักงาน หมายถึง พนักงานบริษัท และผู้รับเหมาทั้งหมด

จุดนัดพบ หมายถึง จุดที่พนักงานของแต่ละหน่วยงานมารวมตัวกันก่อนอพยพ เมื่อเกิดเพลิงไหม้

จุดรวมพล หมายถึง จุดที่พนักงานทั้งหมดอพยพมารวมตัวกันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการ

รายงานตัว และเพื่อตรวจนับจำนวนและปฏิบัติตามคำสั่งการของผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่มีการคาดการณ์หรือ ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ทั้งที่เกิดขึ้นอย่าง

ทันพลันในบริษัทเอง หรือเกิดจากชุมชนบริษัทข้างเคียงแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและ

สิ่งแวดล้อม

ทีมดับเพลิงประจำบริษัท หมายถึง พนักงานที่มีหน้าที่ในการดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ซึ่งอยู่ด้าน

การฝึกอบรมเทคนิคการดับเพลิงของบริษัท

หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ หมายถึง Pro-team, Cell Manager, Shift Manager, ผู้ช่วยหัวหน้างาน

พนักงานทั้งหมดหมายถึง

Retention : WA-05

Copies of this document are not controlled " Print date 12-Jan-22"

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
3 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

พนักงานดูแลเรื่อง หมายเลข พนักงานที่หน้าที่ในการย้ายของสินค้า เชื้อเพลิง เอกสารออกพื้นที่ ไฟใหม่ รวมทั้งสามารถรับคำสั่ง จัดให้ คัดแยก คัดเก็ส

เล็กน้อย หมายเลข ไฟใหม่มีราคา ซึ่งสามารถดับ ได้ตัวเอง โดยไม่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น(ภายใน)

รุ่นแรก หมายเลข ไฟใหม่บางจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากที่อื่น เช่น ที่ดับเพลิงของบริษัท, หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานนอก ฯลฯ

4. ขั้นตอนในการปฏิบัติ (CONTENT)

แผนฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 3 แผนดังนี้

4.1 แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทอย่างสูงสุด ทางบริษัทกำหนดให้มี การจัดที่แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุทั้งหมด 3 แผน ดังนี้

4.1.1 แผนการตรวจตรา และตรวจสอบด้านการป้องกันการผลิตอัคคีภัย

แผนตรวจสอบมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจสอบเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติด ไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง และ ห้อถัง (เก็บ/ขนส่ง/ใช้งาน)

4.1.1.1 การออกแบบอาคาร การสร้างอาคารต้องยึดหลักความปลอดภัยไว้ก่อน เช่น แนวปฏิบัติ เช่น มีระบบป้องกันฟ้าผ่า มีระบบตรวจจับควันไฟ จับความร้อน ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และห้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ ทั่วโรงงาน ฯลฯ

4.1.1.2 จัดเก็บสารเคมีที่อาจเกิดการติดไฟ การจัดเก็บสาร ไวไฟต่างๆ ต้องจัดเก็บตาม ข้อมูลความปลอดภัยของสารนั้นด้วยแยกออกจากกันและมีการป้องกันการเกิด อัคคีภัย

4.1.1.3 จัดให้มีขั้นตอนดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

4.1.1.4 จัดให้มีวิธีการตรวจสอบเพลิงไหม้ตามชนิดและหน่วยงาน และมีแผนการ ตรวจสอบเป็นประจำโดยหน่วยงาน

4.1.1.5 คัดป้อนเตือนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย เช่น ก๊าซไวไฟ หันหมุนหรี หัวที่ ให้เกิดประกายไฟ

4.1.1.6 จัดแบ่งหน้าที่และฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย ในแต่ละหน่วยงานเป็นประจำ

4.1.1.7 มีการตรวจความปลอดภัยและความสะอาด เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
4 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

4.1.1.8 มีการกำหนดจุดอันตรายในการทำงาน ต้องอนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตรายก่อนทำงาน

4.1.1.9 มีการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบบับน้ำดับเพลิง โดยพนักงานซ่อมบำรุงเป็นประจำ

4.1.1.10 ล็อกเชื้อเพลิงและซ่อมแซมพื้นที่ไฟรั่วกับหน่วยดับเพลิงที่ทางราชการกำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.1.11 การตรวจตราพื้นที่ เป็นแผนเพื่อสำรวจป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ได้แก่ จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ,การรั่ว ,การเก็บวัตถุไวไฟของเสียติดไฟง่าย เชื้อเพลิง แหล่งความร้อนต่างๆ อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ทางหนีไฟ

4.1.1.12 สำหรับการตรวจสอบตราพื้นที่ซึ่งสิ่งเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดอย่างหนึ่งในการค้นหา ปัญหา อันตรายและความเสี่ยงต่างๆ ในสถานที่ทำงาน จึงกำหนดให้มีการเดินตรวจพื้นที่จริง โดยทีม Fire Specialist

4.1.1.13 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ผู้รับผิดชอบ

4.1.1.14 หน่วยงาน Safety และ หน่วยงาน EP มีหน้าที่ ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดที่มีในบริษัท และหน่วยงาน EP มีหน้าที่ติดตาม และตรวจสอบผลการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิง

4.1.1.15 หัวหน้างาน หรือพนักงานในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบเช็คดับเพลิงและการฝึกวางแผนอุปกรณ์ดับเพลิง

4.1.1.16 ทีมดับเพลิง มีหน้าที่ตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตาม หน่วยงาน จะต้องทำการตรวจสอบเอกสารการตรวจติดตามแผนงาน และการตรวจสอบระบบดับเพลิง มีหน้าที่ตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตาม SE09WOI198

4.1.2 แผนการอบรม

บริษัท ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถดับเหตุได้ทัน่วงที เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ดังนั้นทางบริษัทจึงมีนโยบายที่จะจัดฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เทคนิคการดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลขั้นต้นพร้อมทั้งฝึกปฏิบัติจริงให้กับพนักงานของบริษัท และ ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท ดังต่อไปนี้

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
5 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGE | Approver
Surasak T./RGE | Classification
D3 |

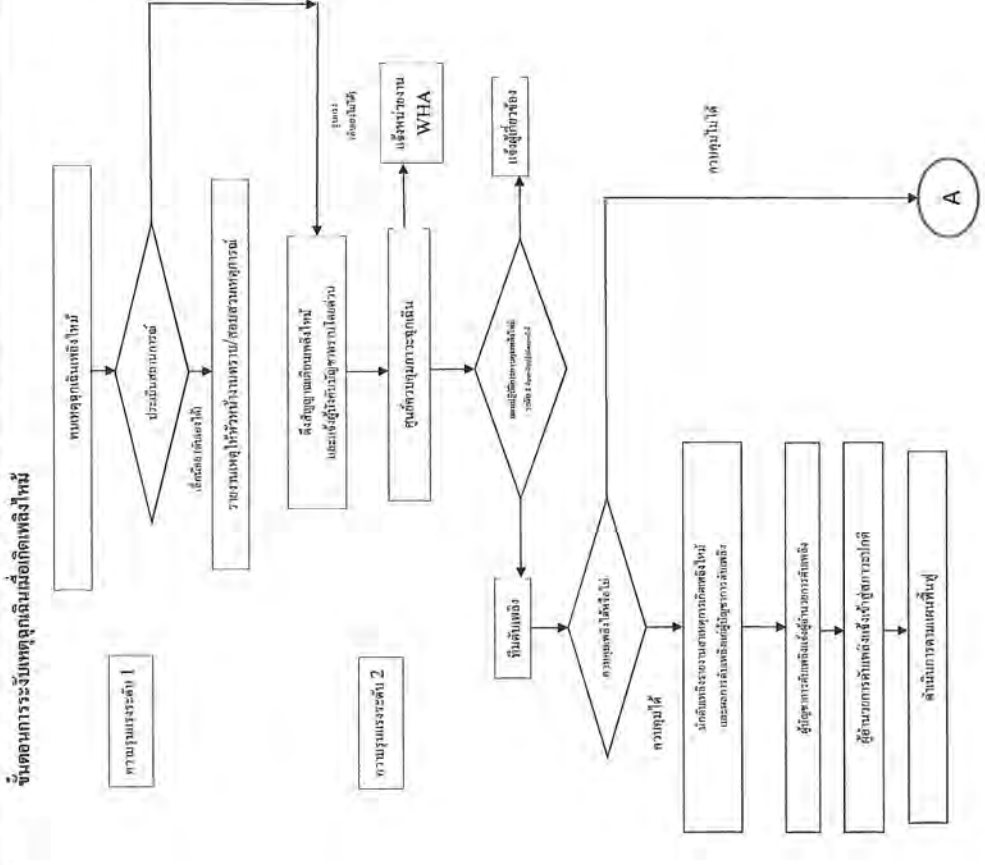
| หลักชุดรายการอบรม | กลุ่มเป้าหมาย | ความถี่ในการฝึกอบรม |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. การดับเพลิงขั้นต้น | 40 % ของพนักงานแต่ละแผนก | ตามความเหมาะสม |
| 2. บทบาทหน้าที่ของพนักงานดับเพลิงบริษัท | ทีมดับเพลิงบริษัท | อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง/ทีม |
| 3. การดับเพลิงขั้นสูง | ทีมดับเพลิง | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| 4. การดับเพลิงแต่ละแผนก | ตามความสั่งในการประเมิน E.A | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น | ทีมดับเพลิง | อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 6. การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ | พนักงานทุกคน | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |

4.1.3 แผนการอบรมป้องกันอัคคีภัย
แผนการอบรมป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

| กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่การจัดทำ |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. การจัดทำโปสเตอร์/ข้อมูลข่าวสาร | Fire Engineer | ทุกๆ 3 เดือน |
| 2. การจัดทำวารสาร | EP | ปีละ 1 ครั้ง |

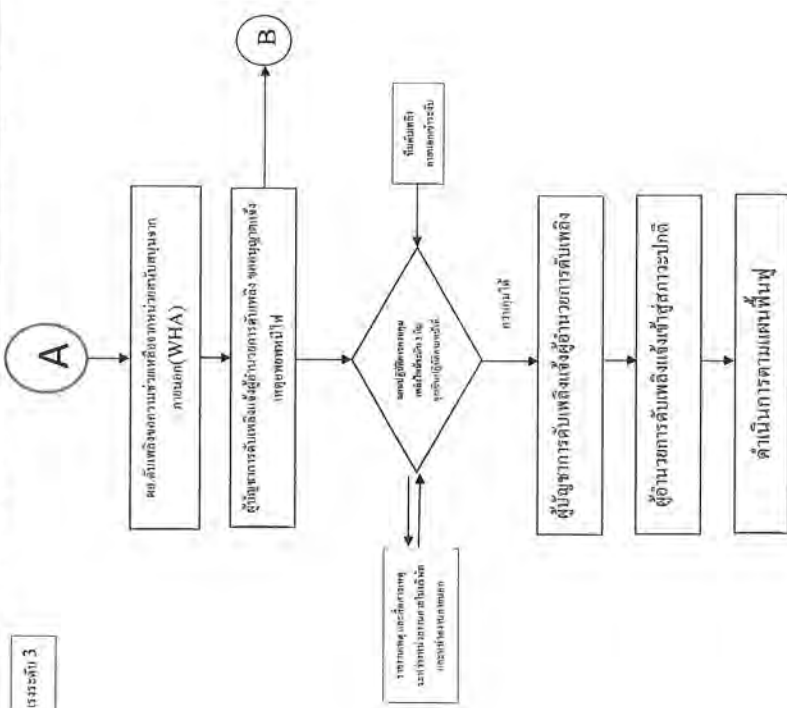
4.1.4 การซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกัน และรับอัคคีภัย
4.1.4.1 หน่วยงาน EP จัดทำกำหนดการซ้อมและส่งสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในการจัดทำแผนให้ทางหน่วยงานพิจารณาแผนฉุกเฉินดังกล่าว ถึงความถี่ในไปได้และความเหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ ว่าเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่
4.1.4.2 ทำการประเมินผลการซ้อมแต่ละครั้ง และนำผลสรุปไปดำเนินการแก้ไข
4.2 แผนป้องกัน และรับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุ
4.2.1 ความรุนแรงของการเกิดเพลิงไหม้ แบ่งเป็น 3 ระดับคือ
4.2.1.1 ความรุนแรงระดับ 1 : เหตุฉุกเฉินไฟไหม้ที่สามารถควบคุมได้ภายในบริษัท เสียหายเล็กน้อย
4.2.1.2 ความรุนแรงระดับ 2: เหตุฉุกเฉินไฟไหม้ที่สามารถควบคุมได้โดยทีมนักดับเพลิงของบริษัท ความเสียหายปานกลาง
4.2.1.3 ความรุนแรงระดับ 3: เหตุฉุกเฉินไฟไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมงานของบริษัทต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
6 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGE | Approver
Surasak T./RGE | Classification
D3 |



| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
7 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

ควบคุมประสิทธิภาพ 3



4.2.2 แผนปฏิบัติการควบคุมเพลิงไหม้ระดับ 2 และ 3 กรณีหน่วยงานเกิดเหตุไม่สามารถควบคุมไฟได้ ซึ่งต้องอาศัยทีมดับเพลิงของบริษัท หรือหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือในการควบคุมเพลิง ตามผังขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะต้องมีทีมงานภายใต้การสั่งงานของผู้บัญชาการดับเพลิงและผู้ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้ดังนี้

4.2.2.1 กองอำนาจการดับเพลิง กองอำนาจการประกอบด้วยผู้อำนวยการดับเพลิง ผช. ผู้อำนวยการดับเพลิง ทีมสื่อสารและประสานงานเพื่อให้คำปรึกษาและร่วม

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
8 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEP | Approver
Surasak T./RGEP | Classification
D3 |

ประสานงาน กับทีมดับเพลิง ทั้งนี้หากผู้บัญชาการดับเพลิงไม่อยู่ ให้ลำดับที่รองลงมาปฏิบัติงานแทนในทันที ซึ่งมีหน้าที่ในยามปกติและตามฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุม สั่งการและดำเนินการตามแผน และประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัท ระยะของที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน เอาไว้ในแต่ละหน่วยงานเพื่อให้หยิบใช้งาน ได้ง่าย
- (3) จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบสภาพเพื่อเตรียมไว้ใช้งาน
- (4) สำรวจเส้นทางหนีไฟ จุดนัดพบ จุดรวมพลให้พร้อม และรับรู้ทั่วกัน
- (5) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ / ปั่นน้ำดับเพลิง และตรวจสอบเป็นประจำให้พร้อมใช้งาน
- (6) ติดตามการดำเนินงานความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกวัน
- (7) ประสานงานกับทีมงานต่างๆ ควบคุม/สังเกต/ตัดสินใจ ในกรณีที่ต้องตัดสินใจ
- (8) รับฟังสรุปรายงาน จาก ผบ. ทีมเพลิง เพื่อให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกต่อไป

4.2.2 ทีมสื่อสารและประสานงาน

4.2.2.1 บทบาท

- (1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินที่จะใช้ในการติดต่อประสานสัมพันธ์ให้พร้อม
- (2) สื่อเจ้าหน้าที่ให้รู้จักใช้อุปกรณ์ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้, การกดกริ่งสัญญาณ
- (3) รวมถึงข้อความในการประกาศแจ้งงานเกี่ยวกับเพลิงไหม้

4.2.2.2 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- (4) กรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือประกาศแจ้ง แล้วแต่กรณีที่ได้รับข่าว
- (5) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงและทีมงานดับเพลิงทั้งหมดให้ทราบก่อน
- (6) ประสานงานกับทีมงานต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้ง หรือตามผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการ

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
9 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEF | Approver
Surasak T./RGEF | Classification
D3 |

- (7) ประสานงานติดต่อเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่มีการติดต่อ
- 4.2.2.2.3 เพลิงดับแล้ว
- (8) แจ้งข่าวต่างๆ ให้พนักงานทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการต่อไป
- (9) การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ที่เกิดผลกระทบในการเกิดเพลิงไหม้ในครั้งนั้น
- (10) ประสานงานกับทางราชการ หรือหน่วยงานภายนอก

4.2.2.3 ทีมไฟฟ้า (ไฟฟ้า, แลช, แอร์)

4.2.2.3.1 ยานปกติ

- (1) จัดทำแผนเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง การลดกระแสไฟฟ้าให้เย็นปัจจุบัน
- (2) สำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีขนาดติดตั้ง ตามข้อกำหนดของทางราชการ
- (3) มีแผนตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย และตรวจตามแผนทุกปี

4.2.2.3.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (4) ดัดแอร์ ดัดแก๊ส
- (5) เช้าประจำจุดลดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังจุดเกิดเหตุ และรอคำสั่งร้องขอ
- (6) ตัดกระแสไฟฟ้าจุดอันตราย หรือ จุดที่ได้รับแรงจลน์ให้ลดกระแสไฟฟ้า
- 4.2.2.3.3 เพลิงดับแล้ว
- (7) สำรวจความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หากเสียหายให้ซ่อมแซมให้ปกติและปลอดภัย
- (8) กรณียังจ่ายไฟฟ้าไม่ได้ ให้ดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราวตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (9) สำหรับไฟฟ้าทุกจุดปกติและปลอดภัยแล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

4.2.2.4 ทีมมีน้ำดับเพลิง (Yellow)

4.2.2.4.1 ยานปกติ

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
10 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEF | Approver
Surasak T./RGEF | Classification
D3 |

- (1) ดูแลบำรุงรักษาน้ำดับเพลิงทั้งระบบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทุกเวลา
- (2) สำรวจแหล่งน้ำสำรอง เมื่อต้องการใช้น้ำดับเพลิงเพิ่มเติมจากที่สำรองอยู่

4.2.2.4.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (3) เช้าประจำที่ห้องมีน้ำดับเพลิง ความสูงเครื่องให้ทำงานได้ปกติ ประสานงานกับทีมงานอื่น
- (4) จัดเตรียมน้ำในท่อดับเพลิง แหล่งน้ำสำรองที่ใกล้ที่สุด ให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาดับเพลิง
- 4.2.2.4.3 เพลิงดับแล้ว
- (5) จัดเก็บสถานที่และบริเวณมีน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ที่นำออกมาใช้งาน เช้าที่เดิมให้พร้อมใช้งาน
- (6) จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำดับเพลิง และส่วนที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี
- เครื่องมือใช้ในการใช้งาน

4.2.2.5 ทีมดับเพลิง

4.2.2.5.1 ยานปกติ

- (1) สำรวจเครื่องดับเพลิงในหน่วยงาน ว่ามีพอหรือใช้งานหรือไม่
- (2) สำรวจตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE) สายส่งน้ำ หัวฉีด จุกข้อต่อ วาล์วปิด-เปิดน้ำให้พร้อมใช้งาน
- (3) ถ้าพบอุปกรณ์ดับเพลิงชำรุดไม่พร้อมใช้งาน ให้รับดำเนินการให้พร้อมใช้งาน
- (4) ศึกษาขั้นตอนการดับเพลิงและวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องเป็นประจำ

4.2.2.5.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (5) นำเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ และลงมือดับเพลิง
- (6) พยายามกำจัดจุดเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด อย่าให้อุณหภูมิ
- (7) กรณีควบคุมไม่ได้ คือรุนแรงให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นทันที
- (8) ร่วมประสานงานกับหน่วยงานลดอุณหภูมิ หรือหน่วยดับเพลิงภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ

| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
11 / 17 |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEF | Approver
Surasak T./RGEF | Classification
D3 |

4.2.2.5.3 เพลิงดับแล้ว

- (9) นำอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ติดและพร้อมใช้งานเก็บเข้าที่เดิม
- (10) จัดซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด และนำถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วไปดัดน้ำยาใหม่ทันที

4.2.2.6 ทีมนำอพยพหนีไฟ

4.2.2.6.1 ยามปกติ

- (1) สำรวจ จัดทีมแผนเส้นทางหนีไฟ จุดนัดพบ ของแต่ละหน่วยงาน
- (2) ติดตามการอพยพพนักงานไปยังจุดอพยพหนีไฟ ตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล

4.2.2.6.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (3) สำรวจพนักงานในหน่วยงานที่จุดนัดพบ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จนครบเตรียมพร้อมอพยพ
- (4) นำพนักงานไปยังจุดรวมพล ตามเส้นทางที่กำหนด และแจ้งจำนวนรายงานหัวหน้าทีม
- (5) หัวหน้าทีมรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง แต่ถ้าไม่ครบต้องแจ้งทีมช่วยชีวิตเพื่อค้นหาต่อไป

4.2.2.6.3 เพลิงดับแล้ว

- (6) ทบทวนเส้นทางหนีไฟ ว่ามีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ เพื่อปรับปรุงแผนหรือเส้นทางหนีไฟ

4.2.2.7 ทีมช่วยชีวิต

4.2.2.7.1 ยามปกติ

- (1) ศึกษา / จัดอบรมเทคนิคการช่วยชีวิต หรือการนำผู้ป่วยออกมานอกที่เกิดเหตุ
- (2) จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ / เครื่องมือต่างๆที่อาจต้องใช้ในงานในการช่วยเหลือ

4.2.2.7.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (3) คอยรับแจ้งจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะร้องขอให้ช่วยเหลือ
- (4) เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และผู้สูญหาย
- (5) นำส่งโรงพยาบาลเมื่อพบผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย

4.2.2.7.3 เพลิงดับแล้ว

- (6) ทบทวนการทำงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
12 / 17 |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGEF | Approver
Surasak T./RGEF | Classification
D3 |

4.2.2.8 ทีมพยาบาล

4.2.2.8.1 ยามปกติ

- (1) อบรมและฝึกซ้อมการปฐมพยาบาล ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (2) จัดเตรียมอุปกรณ์ / เครื่องมือในการช่วยชีวิต

4.2.2.8.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (3) ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (4) นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

4.2.2.8.3 เพลิงดับแล้ว

- (5) ทบทวนการปฏิบัติงานที่แล้วมา เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) ประสานกับบุคคล ทีมสื่อสาร ทีมสื่อสาร ประสานงานเรื่องผู้ป่วย / ผู้บาดเจ็บ
- (7) จัดเก็บเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

4.2.2.9 ทีมยานพาหนะ

4.2.2.9.1 ยามปกติ

- (1) จัดเตรียมยานพาหนะ และสภาพความพร้อมในการทำงาน
- (2) จัดซ่อมแผนรองรับ กรณีมีผู้บาดเจ็บที่จะนำส่งโรงพยาบาล พร้อมเส้นทางที่จะใช้ร่วมถึงวิธีการรับคนป่วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4.2.2.9.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้

- (3) จัดเตรียมรถให้พร้อมบริการ รถพังกำลัง
- (4) รับผู้ป่วย ไปส่งแพทย์ / สถานพยาบาลหรือสถานที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่ง

4.2.2.9.3 เพลิงดับแล้ว

- (5) แจ้งทีมสื่อสาร / ผู้ประสานงาน ถึงการปฏิบัติงานนำคนป่วยไปส่งเข้ารับการรักษา จำนวนกี่คน ตำแหน่ง อย่างไร และเวลาอะไร
- (6) ดำเนินการขนส่งของต่างๆกลับเจ้าที่เดิม หรือมณฑลแทนตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงต้องการ

- (7) ทบทวนการปฏิบัติงานที่แล้วมา เพื่อปรับปรุง

4.2.2.10 ทีมรักษาความปลอดภัย

4.2.2.10.1 ยามปกติ

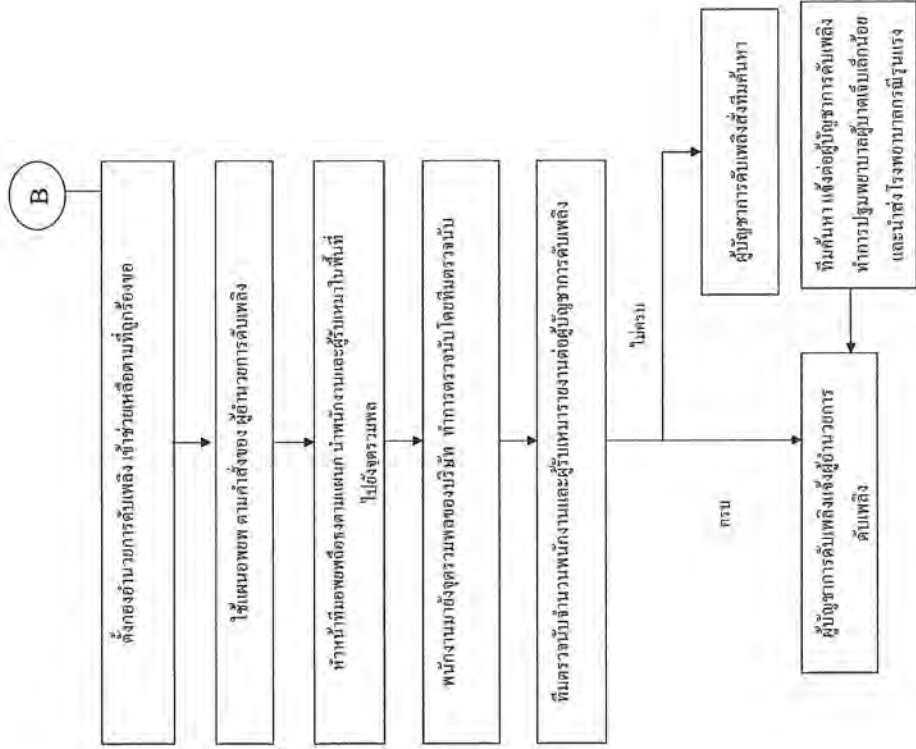
- (1) ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในเขตบริษัท ก่อนได้รับอนุญาต
- (2) ห้ามบุคคลภายนอกเข้าเขต โรงงาน โดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) ระวังระวังการทำให้เกิดเพลิงไหม้หรือจะก่อให้เกิดประกายไฟ

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
13 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGE | Approver
Surasak T./RGE | Classification
D3 |

- (4) พบเห็นสิ่งแปลกจางทำให้เกิดไฟไหม้ ให้รีบรายงานผู้รับผิดชอบทันที
- 4.2.2.10.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้
- (5) แบ่งกำลังไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมทั้งวิทยุสื่อสาร เพื่อให้ความช่วยเหลือ
ทีมดับเพลิง
- (6) ดูแลผู้ที่ไม่มีความรู้เข้ามามีส่วนร่วมในการดับเพลิง
- (7) จัดดูแลการจราจร เพื่อให้รถดับเพลิงหรือรถเข้าดับเพลิง ทำงานได้
สะดวกและคล่องตัว
- (8) ปิดประตูลูกบิดประตูหน้าไม่ให้ไฟไหลออกไปข้างนอก
- (9) ดูแลทรัพย์สินของบริษั ห้ามนำสิ่งที่มีค่ามาเคลื่อนย้าย หรือขโมย
ทรัพย์สินบริษัท
- (10) ช่วยทีมงานอื่นตามที่ถูกร้องขอ
- 4.2.2.10.3 เพลิงดับแล้ว
- (11) จัดเวรยามดูแลที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เข้ามาบริเวณที่เกิดเหตุ
- (12) สังเกตจุดเกิดเหตุและสถานที่ใกล้เคียง ในการที่จะเกิดการลุกลามของ
เพลิงไหม้ได้อีก
- (13) สรุปปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพบทวนและเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
14 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RGE | Approver
Surasak T./RGE | Classification
D3 |

4.2.3 แผนอพยพหนีไฟ



| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
15 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./R/GE | Approver
Surasak T./R/GE | Classification
D3 |

4.2.4 ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

- 4.2.4.1 ทีมดับเพลิง / ฝบ.ดับเพลิง / หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมปลอดภัย (จป.) / รปภ. ต้องตรวจหาจุดที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งดำเนินการดับเพลิงตามขั้นตอนการดับเพลิง ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
- 4.2.4.2 เมื่อไม่สามารถทำการระงับเหตุได้ภายใน 10 นาที ให้ทำการขออนุญาตอพยพหนีไฟต่อ ผอ. ดับเพลิง
- 4.2.4.3 เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพหนีไฟ หัวหน้าทีมอพยพต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและให้พนักงานมารวมกันยังจุดนัดพบของแต่ละหน่วยงานเพื่อเช็คจำนวนพนักงานว่าครบหรือไม่ และหลังจากนั้นหัวหน้าทีมอพยพต้องพาพนักงานไปยังจุดรวมพล (สนามฟุตบอล) โดยปลอดภัย และเช็คจำนวนพนักงานอีกครั้ง หากพบว่าจำนวนพนักงานไม่ครบ ให้รีบแจ้งไปยังทีมช่วยชีวิต เพื่อดำเนินการค้นหา และช่วยเหลือ
- 4.2.4.4 กรณีตรวจค้นหยังไม่ครบ จะต้องค้นหาจนครบ และดำเนินการจนกว่าจะปลอดภัย

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM_001_RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
16 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./R/GE | Approver
Surasak T./R/GE | Classification
D3 |

4.3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยยังเกิดเหตุ

4.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนการบรรเทาทุกข์มีวัตถุประสงค์เพื่อระงับการลุกลามขึ้นเพื่อช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยหลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินผ่านพ้นเข้าสู่ภาวะปกติและอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของทางราชการ ทางการผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> กองทุนกาดแทน ประกันสังคม | 1. SP |
| 2. การสำรวจความเสี่ยง | 2. เจ้าหน้าที่งาน,ฝ่ายบริหาร,EP |
| 3. การช่วยชีวิตและค้นหาลูกผู้ประสบภัย | 3. ผู้ให้การตอบโต้การฉุกเฉินและทีมช่วยชีวิต |
| 4. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือยี่สิบ | 4. ทีมพยาบาล |
| 5. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน | 5. ผู้จัดการการเงิน ฝ่ายซ่อมบำรุง |
| 6. การช่วยเหลือส่งกระแสไฟฟ้า | 6. SP |
| 7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด | 7. ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

4.3.2 แผนการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเพลิงไหม้

- 4.3.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิงเรียกประชุมและตั้งทีมงาน ซึ่งการจะให้ดำเนินการตามใบรายงาน / สอบสวน และการฟื้นฟู
- 4.3.2.2 โดยหน่วยงานที่เกิดเหตุ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามงานตามแผนที่ตกลงไว้ตามระเบียบปฏิบัติงาน เช่น การทิ้งขยะ / การกำจัดสารเคมี การกำจัดน้ำมัน หรือสารเคมีลงในรางระบายน้ำฝน เป็นต้น ต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกัน และสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
- 4.3.2.3 หลังจากเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ให้มีการตรวจโดยทีมงานที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานส่งให้ผู้ส่วนราชการดับเพลิง โดยสำรวจความเสียหาย การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและทรัพย์สินของบริษัท

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EM 001 RYG | Edition date
19/11/2020 | Version
03 | Page
17 / 17 |
| Entity
RYG | Author (N)
Sujitra C./EP | Reviewer (N+1)
Surasak T./RCEP | Approver
Surasak T./RCEP | Classification
D3 |

- 4.3.2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานการดับเพลิงโดย คณะกรรมการความปลอดภัยและ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงาน จัดทำรายงานแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป
- 4.3.2.5 ทบทวนข้อกำหนดวิธีการป้องกันอัคคีภัยที่มีอยู่ว่ามีสิ่งใดบกพร่อง ถ้ามีให้แก้ไข
- โดยด่วน

| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|
| <div>1. ทำความสะอาดพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดเหตุ</div> <div>2. ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย,รางระบายน้ำฝน, รางระบายของเสียของโรงงาน</div> <div>3. ซ่อมแซมอาคารหรือเครื่องจักรที่ชำรุด</div> <div>4. ซ่อมแซมระบบด้าน IT</div> <div>5. ระบบสาธารณูปโภค</div> | <div>1. พนักงาน,เจ้าของพื้นที่นั้นๆ</div> <div>2. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div>3. R-Tech , UT หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div>4. IM.IT</div> <div>5. SP</div> |

5. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENT)

| | |
|------------------------|-------------------|
| ชื่อเอกสารอ้างอิง | รหัสเอกสารอ้างอิง |
| แผนการอบรมด้านอัคคีภัย | - |
| | |

ภาคผนวก ข-38

Work Instruction ระเบียบปฏิบัติงาน กรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
1 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

Work Instruction

ระเบียบปฏิบัติงาน กรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน

Create Date : 26/04/2011

Application date : 01/11/2020

Supersedes : EM-005 SSC

DISTRIBUTION LIST

| Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) | Group No. | ชื่อหน่วยงาน (Department) |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|
| 100 | MD | 511 | ON POST RTO | X | 600 | QG | | | |
| 200 | PUR | 521 | ON POST RCD1 | X | 611 | ON POST CHEMILAB. | X | | |
| 210 | ACC. & FIN. | 525 | LOGISTIC | X | 621 | ON POST PHY & METL | X | | |
| 300 | IE | 530 | R-TECH | X | 700 | DOCUMENT CONTROL | | | |
| 400 | PSN & GA | 540 | TRAINING CENTER | X | 710 | METROLOGY | | | |
| 410 | EP | 551 | ON POST RCD3 | X | 720 | ENVIRONMENT | X | | |
| 500 | PRODUCTION | 561 | ON POST RCD2 | X | Other | Information to : | | | |

หมายเหตุ : ผู้ส่งเอกสารนี้ให้กับหน่วยงานและผู้รับเอกสาร โดยใส่เครื่องหมาย X ในช่องการแจกจ่ายแบบ com หรือ paper

RECORDS OF REVISIONS

| Version | Edition Date | Summary of modifications | Page No. | Author/Group |
|---------|--------------|---|------------|---------------|
| 01 | 01/09/2011 | - แก้ไขเอกสารจาก SSC เป็น RYG และแก้ไขรูปแบบของเอกสารใหม่ | All | SURASAK T./EP |
| 02 | 11/03/2015 | - แก้ไขจุดประสงค์ของการแก้ไขหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ | 2/4
3/4 | PAILIN B./EP |
| 03 | 30/08/2019 | - เพิ่มแบบฟอร์มการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ รับรับเหตุฉุกเฉิน และ Update เอกสารให้เป็นปัจจุบัน | All | RUECHA H./EP |
| 04 | 30/10/2020 | - แก้ไขแบบ แบบฟอร์ม "การประเมินผล การซ้อมแผนฉุกเฉิน" | 5/5 | RUECHA H./EP |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
2 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

1. จุดประสงค์ (PURPOSE)

- 1) เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกัน, ระงับ หรือยับยั้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นของแผนก/หน่วยงาน หรือบริษัท "ไม่ให้ลุกลามมากขึ้น
- 2) เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารระบบการจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม(SMEP)

2. ขอบเขต (SCOPE)

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินทั้งหมดของบริษัท สยามบิโกลิน จำกัด (ระยอง)

3. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ปัจจุบันทันด่วน โดยไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า และมีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง เป็นสภาวะที่คาดการณ์ความสูญเสียกลับสู่สภาวะปกติในทันทีทันใด โดยพิจารณาความร่วมมือกับปริมาณที่เกิดขึ้น
 - แผนฉุกเฉิน หมายถึง แผนการดำเนินงานแสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อตอบโต้และควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว สามารถลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมได้อย่างรวดเร็วที่สุด
- แผนฉุกเฉิน ระดับที่ 1 ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยไว้รักษาการที่มีอยู่ในโรงงาน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โรงงานใกล้เคียง /แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกข้างเคียง นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เป็นภาวะฉุกเฉินรุนแรง ที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมชุมชน

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
3 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./ EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T. / EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

4. ขั้นตอนในการปฏิบัติ (CONTENT)

4.1 การทดสอบแผนฉุกเฉิน

4.1.1 หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(EP)เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำแผนฉุกเฉินที่ได้รับ มาจัดทำแผนการศึกษาซ้อมประจำปี โดยแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการจัดการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉินแต่ละแผน ให้เป็นไปตามที่แผนฉุกเฉินแต่ละแผนกำหนด ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งรายละเอียดของการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี จะบันทึกไว้ในแบบฟอร์ม “แผนการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี” รหัส EN-E3-F052/1

4.1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวางแผนการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยดูจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และด้านอภิกภัย ของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเป็นแนวทางในการวางแผน

4.1.3 ผู้จัดทำแผนฉุกเฉินลงนาม แล้วส่งต้นฉบับให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(EP)
4.1.4 หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(EP)ลงนามอนุมัติแผนฉุกเฉินของแต่ละหน่วยงาน แล้วส่งต้นฉบับคืนหน่วยงาน และสำเนาเก็บที่ EP
4.1.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินนั้น โดยพื้นที่เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการศึกษาซ้อมแผนการศึกษาซ้อมที่ได้จัดทำไว้

4.1.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้กับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการซ้อมแผนฉุกเฉินทราบถึงรายละเอียดก่อนการปฏิบัติงานแล้วจึงซ้อมแผนปฏิบัติจริง

4.1.7 หน่วยงานสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย(EP) และ Shop manager หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Shop manager ร่วมกันทำการประเมิน และวิเคราะห์ผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง ซึ่งถ้าเห็นว่าอาจจะเกิดปัญหาต่างๆในเบื้องต้นกล่าวนี้ได้ ต้องหาทางแก้ไขปัญหาทันทีโดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

4.1.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสรุปผลการศึกษาซ้อม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยทำการบันทึกการประเมินผลการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์ม “การประเมินผลการศึกษาซ้อมแผนฉุกเฉิน” รหัสแบบฟอร์ม EN-E3-F052/2

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
4 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./ EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T. / EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

4.1.9 หากพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในการศึกษาซ้อมทางหน่วยงานจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันทีหรือติดตามไป

4.2 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.2.1 หลังจากได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานผู้หน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานฉุกเฉินตามประเภทของเหตุการณ์

4.2.2 ระดับที่ 1 ระบุเหตุ โดยบุคลากรหรือพยาบาลที่ภายใน โรงงาน(ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน) หรือติดต่อ

4.2.3 ระดับที่ 2 โดยบุคลากรหรือพยาบาลที่ภายใน โรงงาน(ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน) หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุฉุกเฉิน

4.2.4 ระดับที่ 3 ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุฉุกเฉิน

4.2.5 หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้วให้ทางหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(EP) ร่วมกับคณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมพิจารณา จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินนั้นทันที ตามความเหมาะสม

4.3 การตรวจสอบชุดอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกทันที (Emergency Kit)

4.3.1 หน่วยงานที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ตามรายการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect) กรณีไม่ปกติ และกรณีฉุกเฉิน จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระงับเหตุฉุกเฉินไว้ในบริเวณพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก และสามารถระงับเหตุได้อย่างทั่วถึงที่ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเร็ว

4.3.1 อุปกรณ์ที่จัดเตรียม จะต้องมีความสมบูรณ์ พร้อม ใช้ โดยจะมีการตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งานเสมอ ตามแบบฟอร์ม EN-E3-F 052/3 ประจำปีทุกเดือน

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
5 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

4.4 ตารางความถี่ของระยะเวลาการซ่อมแผนฉุกเฉิน

| แผนฉุกเฉิน | ระยะเวลาการซ่อมแผน |
|---|--|
| แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับอัคคีภัย (EM_001 RYG) | อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง/
ตามที่กฎหมายกำหนด |
| แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสึนามิ (EM_002 RYG) | อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง/
ตามที่กฎหมายกำหนด |
| แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสภาพดิน หก ลื่น รั่วไหล (EM_003 RYG) | อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง/
ตามที่กฎหมายกำหนด |
| แผนฉุกเฉิน ป้องกันและระงับเหตุ กรณีสึนามิ รั่วไหล (EM_004 RYG) | อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง/
ตามที่กฎหมายกำหนด |

4.5 ขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเวลาที่เหมาะสมในการฝึกซ้อม

ขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และเวลาในการฝึกซ้อมจะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินที่ระบุไว้ในเอกสาร(EN-E3-F 052/4) โดยให้ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม กำหนดระยะเวลาของการรับเหตุของแต่ละเหตุการณ์ลงในแบบฟอร์ม ขั้นตอนการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน เอกสาร(SE09F EN-E3-F 052/4) เพื่อประเมินถึงประสิทธิภาพของแผนการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| MICHELIN | Reference
EN_E3_WO1052_RYG | Edition date
30/10/2020 | Version
04 | Page
6 / 6 |
| Entity
RYG | Author (N)
RUECHA H./EP | Reviewer (N+1)
SURASAK T./EP | Approver (QMR+EMR)
SURASAK T. | Classification
D3 |

5. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE DOCUMENT)

| ชื่อเอกสารอ้างอิง | รหัสเอกสารอ้างอิง |
|---|-------------------|
| แบบฟอร์ม “แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี” | EN-E3-F 052/1 |
| แบบฟอร์ม “การประเมินผล การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน” | EN-E3-F 052/2 |
| เอกสารตรวจสอบชุดอุปกรณ์สารเคมีหก ลื่น รั่วไหล | EN-E3-F 052/3 |
| แบบฟอร์ม ขั้นตอนการฝึกซ้อม ระวังเหตุฉุกเฉิน | EN-E3-F 052/4 |

ภาคผนวก ข-39

แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

| เอกสารการติดตามแผนงานระบบด้านอัคคีภัยและอุปกรณ์อัคคีภัย 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------------|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----------|
| ให้ใส่เครื่องหมายในช่อง C(Control) / = ทำตามแผน X=ไม่ทำตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | หัวข้อ | ความถี่ | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | Jan | | Feb | | Mar | | Apr | | May | | Jun | | Jul | | Aug | | Sep | | Oct | | Nov | | Dec | | หมายเหตุ |
| | | | | | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | P | A | |
| 1 | ระบบเตือนภัยภัย
(Fire alarm system)

- Heat Detector
- Smoke detector
- Beam Detector
- Manual fire alarm | 1 ครั้ง/เดือน | รปภ.+Utility | WOI_SE_GEN_172_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 ครั้ง/ปี | Utility | WOI_SE_GEN_172_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทุกครึ่งปี
มีสัญญาณ | รปภ. | WOI_SE_GEN_172_F02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
(Fire Pump)
- ขับด้วยเครื่องยนต์
(วันศุกร์)

- เครื่องสูบน้ำ | 1 ครั้ง/
สัปดาห์
(วันศุกร์) | Utility | WOI_TE_FIP_001_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 ครั้ง/ปี | Utility | WOI_TE_FIP_001_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 เดือน/ครั้ง | Utility | WOI_TE_FIP_001_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | อุปกรณ์จ่ายน้ำดับเพลิง
(Fire hose box, Fire hose cabinet,Hydrant) | 1 เดือน/ครั้ง | Fire man
team | WOI_SE_GEN_007_F01
WOI_SE_GEN_007_F02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ถังดับเพลิง
(Fire extinguisher)
-แบบคาร์บอนไดออกไซด์
CO2) | 3 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_171_F02
WOI_SE_GEN_171_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -แบบเคมีแห้ง
-Halotron-1
-Water mist (ABFFC)
-Foam | 3 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_171_F01
WOI_SE_GEN_171_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ถังดับเพลิงชนิดเคลื่อนที่
ได้ เช่น รถเข็นต่างๆ, รถตู้
เข็น, รถเข็นแก๊ส | 3 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_171_F01
หรือ
WOI_SE_GEN_171_F02
WOI_SE_GEN_171_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
(Fire suppression system)
ใช้สารเคมี HFC-125
(NAF S125),
Automatic flooding foam | 3 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_171_F02
WOI_SE_GEN_171_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ประตูกั้นไฟ | 3 เดือน/ครั้ง | Fire man | WOI_SE_GEN_198_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 ครั้ง/ปี | Utility | WOI_SE_GEN_198_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ไฟฉุกเฉิน
(Emergency light) | 3 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_188_F03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ป้ายทางออกหนีไฟ
(Fire exit) | 1 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_188_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ประตูกั้นไฟ | 1 ครั้ง/เดือน | Fire man
team | WOI_SE_GEN_188_F01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ข-40

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาในการดูแลพื้นที่สีเขียว

Final Quotation

Supplier name : J 48
Contact person : Kh. Phunnapa
Mobile phone : 085 3934438

หน่วยงาน : Michelin RYG >>งานดูแลสวน

| ประเภท หน่วยงาน | จำนวน | ค่าแรงที่
จ่ายให้
พนักงาน
จริงต่อวัน
ต่อคน | ค่า
ดำเนินการ
ต่อวันต่อ
คน | กำไรต่อ
วันต่อคน | ยอดรวม
ต่อวันต่อ
คน | ยอดรวม
ทั้งหมดของ
แต่ละ
ประเภท
พนักงานต่อ
เดือน | ยอดรวมต่อปี | ค่าOT ต่อ
ชั่วโมงใน
วันทำงาน
ที่จ่ายให้
พนักงาน
จริง | ค่าOT ต่อ
ชั่วโมงใน
วันหยุด
สำหรับ
เวลาปกติ
ที่จ่ายให้
พนักงาน
จริง | ค่าOT ต่อ
ชั่วโมงใน
วันหยุด
ก่อนหรือ
หลังเวลา
ทำงาน
ปกติที่จ่าย
ให้
พนักงาน | ค่า
ดำเนินการ
เกี่ยวกับ
OTต่อ
ชั่วโมงใน
วันทำงาน
สำหรับ
เวลาปกติ | ค่า
ดำเนินการ
เกี่ยวกับOT
ต่อชั่วโมง
ในวันหยุด
สำหรับ
ก่อนหรือ
หลังเวลา
ทำงานปกติ | ค่า
ดำเนินการ
เกี่ยวกับOT
ต่อชั่วโมง
ในวันหยุด
สำหรับ
ก่อนหรือ
หลังเวลา
ทำงานปกติ |
|--|-------|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|---|---|---|
| 1st YEAR | | | | | | | | | | | | | |
| หัวหน้างาน เพศชาย สัญชาติ ไทย : ทำงาน จันทร์-เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. | 1 | 495 | 149 | 45 | 689 | 17,914 | 214,968 | 92.81 | 123.75 | 185.63 | 4.64 | 6.19 | 9.28 |
| พนักงานดูแลสวน เพศชาย หรือ หญิง โดยต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 2 คน : สัญชาติ ไทย หรือ ต่างชาติซึ่งกำลังขาดแคลน
ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายไทยและสามารถนำเอกสารที่ให้การอนุญาตมาแสดงให้ตรวจก่อน
เริ่มทำงานได้ : ทำงาน จันทร์-เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. | 6 | 380 | 114 | 35 | 529 | 82,524
20,372
120,810 | 990,288
244,464
1,449,720 | 71.25 | 95.00 | 142.50 | 3.56 | 4.75 | 7.13 |
| ค่าอุปกรณ์ต่อเดือน | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดรวมทั้งหมด ต่อ เดือน ต่อ ปี (บาท) | | | | | | | | | | | | | |
| 2nd year | | | | | | | | | | | | | |
| หัวหน้างาน เพศชาย สัญชาติ ไทย : ทำงาน จันทร์-เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. | 1 | 495 | 149 | 45 | 689 | 17,914 | 214,968 | | | | | | |
| พนักงานดูแลสวน เพศชาย หรือ หญิง โดยต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 2 คน : สัญชาติ ไทย หรือ ต่างชาติซึ่งกำลังขาดแคลน
ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายไทยและสามารถนำเอกสารที่ให้การอนุญาตมาแสดงให้ตรวจก่อน
เริ่มทำงานได้ : ทำงาน จันทร์-เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. | 6 | 380 | 114 | 35 | 529 | 82,524
20,372
120,810 | 990,288
244,464
1,449,720 | | | | | | |
| ค่าอุปกรณ์ต่อเดือน | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดรวมทั้งหมด ต่อ เดือน ต่อ ปี (บาท) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2,899,440 | | | | | | |
| | | | | | | | | รายละเอียดงาน | | | | | |
| | | | | | | | | 1. งานตัดหญ้าและบำรุงเชื้อเพลิง 9,900.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 2. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด 1,320.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 3. ค่าอุปกรณ์งานตัดแต่ง 800.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 4. ค่าอุปกรณ์งานพรวนดิน 250.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 5. ค่าอุปกรณ์ฉีดพ่นและสารเคมี 250.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 6. ค่าอุปกรณ์ Safety 3,000.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | 7. ค่ารถ ขับ-ส่ง พนักงานรถยนต์ 3,000.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | รวม 18,520.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | ค่าดำเนินการ 10% 1,852.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | รวมสุทธิ 20,372.00 บาท | | | | | |
| | | | | | | | | หมายเหตุ :เครดิต 45 วัน | | | | | |
| | | | | | | | | เนื่องจากมีการคิดค่าแรงเป็นการคิดแบบรายวัน | | | | | |
| การเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้างล่างนี้ ด้วย | | | | | | | | | | | | | |
| -> ราคามีผลใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ได้รับการยืนยันจากมิชลิน | | | | | | | | | | | | | |
| -> เหมืองการชำระเงิน เครดิต 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการให้บริการในแต่ละเดือน (90 วันเป็นอย่างน้อย ถ้ามากกว่า 90 วัน มีมิชลินติดต่อการพิจารณาตัดสินใจของ Michelin) | | | | | | | | | | | | | |
| -> สามารถพร้อมเริ่มงานกับ Michelin ได้ภายใน 15 วันหลังจากได้รับการยืนยันเป็นทางการ | | | | | | | | | | | | | |
| -> การเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น ยอมรับการปฏิบัติงานเป็นไปตาม scope of work งานดูแลสวน ทุกรายการ (ตามเอกสารแนบ) | | | | | | | | | | | | | |
| -> การเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น ยอมรับการปฏิบัติงานเป็นไปตาม EP contractor agreement ทุกรายการ (ตามเอกสารแนบ) | | | | | | | | | | | | | |

OK

Digitally signed
by Manit
Buranawut
Date: 2023.05.19
21:11:14 +07'00'

A code : A2302

Scope of work งานดูแลสวน

จำนวนเจ้าหน้าที่

| | | |
|----------------|---|----|
| หัวหน้างาน | 1 | คน |
| พนักงานดูแลสวน | 6 | คน |

Scope ของหัวหน้างาน

- 1) แก้ไขปัญหาห้องน้ำอุดตัน ส้วมเต็ม
- 2) ซ่อม / เปลี่ยน อุปกรณ์ห้องน้ำ ชักโครก เวลาเสีย หรือมีปัญหา
- 3) ซัดพื้น ทำความสะอาดปอปลาคราฟ เดือนละ 1 ครั้ง
- 4) จัดเวที ติดป้าย เวลาที่มีกิจกรรมของโรงงาน
- 5) เปลี่ยนธงชาติ หน้าบริษัท ตามวันสำคัญ
- 6) ทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ รังน้ำ เก็บกวาดทราย ดิน เพื่อให้ น้ำระบายได้สะดวก
- 7) ประสานงานกับ Supplier เรื่องปอดูดไขมัน ที่โรงอาหาร
- 8) แก้ไขปัญหา เวลา น้ำอุดตัน ที่ปอดูดไขมัน ที่โรงอาหาร
- 9) ดูแล ทำความสะอาด เก็บกวาด โรงขยะกลาง
- 10) จัดเก็บของที่โรงขยะกลาง เอาไปไว้ในห้องเก็บ แยกตามประเภทของสินค้า เช่น เศษเหล็ก เศษพลาสติก ขยะถุงแดง ปนเปื้อน
- 11) ต้องยกของ ขั้บรถ เวลา Supplier มาขนขยะปนเปื้อน ขยะถุงแดง
- 12) จัดเตรียมโต๊ะ เวลาจัดงาน และเก็บให้เรียบร้อย เช่น งานขายของประจำเดือน OTOP / จัดห้องประชุม / งานกิจกรรมของ
- 13) จัมนู / แมว ในโรงงาน
- 14) ดัดหญ้า ด้านหลังโรงงาน เช่น ที่บ่อบำบัด หรือบริเวณด้านนอกโรงงาน เพื่อไม่ให้มันขึ้นรก ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- 15) เวลา Supplier เข้ามาพ่นยุง แมลง ประจำเดือน หัวหน้าคนสวนต้องไปดูการทำงานของ Supplier ด้วยคะ

เวลาการทำงาน

| | | |
|----------|---|--------------------------|
| วันทำงาน | วันจันทร์ - วันเสาร์ | เวลา 08.00 น. - 17.00 น. |
| วันหยุด | วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามวันหยุด Michelin) | |

ขอบเขตการทำงาน

- 1) ดัดหญ้าทุกจุด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพสวยงาม โดยในบางจุดอาจจะตัดมากกว่า 2 ครั้งต่อเดือน โดยเฉพาะช่วงหน้าฝน เพื่อความสวยงาม
- 2) ดัดแต่งไม้พุ่มและไม้ประดับ ที่อยู่ในสวนและกระถาง (ไม่รวมต้นไม้ส่วนบุคคล ภายในอาคาร) ให้อยู่ในสภาพสวยงาม
- 3) ดัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ไม่ให้สูงเกินกว่า 2 เมตร ถ้าเป็นต้นไม้ใหญ่ ที่ต้องใช้อุปกรณ์รอกยก หรือรถเครน ทางมีชลิน จะจ้าง supplier ด้านนอก มาดำเนินการ
- 4) งานดูแลสวนทั่วไป ได้แก่การรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช เก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ ให้สวนอยู่ในสภาพสวยงามและอุดมสมบูรณ์
- 5) กวาดถนนบริเวณด้านหน้าสำนักงาน ลานจอดรถ บริเวณรอบโรงงาน ทุกวัน
- 6) ตกแต่งสวนและจัดวางไม้กระถางกรณีพิเศษต่าง ๆ (ไม่รวมค่าพันธุ์ไม้ที่จัดหามาเพิ่มเติม)

โซนงานดัดหญ้า

- 1) อาคารจอดรถ จนถึงอาคารสำนักงาน
- 2) ด้านหน้าโรงงาน จนถึง โรงขยะกลาง
- 3) ด้านข้างโรงอาหาร
- 4) หน้า Shop utility
- 5) บ่อบำบัดน้ำเสีย

- 6) ด้านหลังอาคาร RCD3
- 7) แนวรั้วของโรงงาน รอบโรงงาน

เครื่องมือและอุปกรณ์

- 1) เครื่องตัดหญ้าและอะไหล่
- 2) เลื่อยยนต์และเครื่องตัดแต่งไม้พุ่ม
- 3) เลื่อยมือ
- 4) ค้อนขัดตัดกิ่งไม้
- 5) กรรไกรใหญ่ตัดไม้พุ่ม
- 6) กรรไกรเล็กตัดไม้พุ่ม
- 7) อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับงานสวน เช่น จอบ เสียม บันได รถเข็น สายยาง ไม้กวาด ฯลฯ
- 8) รถยนต์สำหรับขนกิ่งไม้ไปทิ้ง

สิ่งที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียมสำหรับการให้บริการดูแลสวน

- 1) น้ำและไฟฟ้าที่ใช้ในงานสวน
- 2) ถังขยะใส่เศษหญ้าใบไม้ รวมทั้งภาระในการนำไปทิ้ง (รวมกิ่งไม้)
- 3) การจัดหา (ค่าใช้จ่าย) อุปกรณ์รถยก รถเข็น ในกรณีการตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบในส่วนของการตัดแต่งเท่านั้น
- 4) การกั้นพื้นที่โรงจอดรถ สำหรับการเก็บกวาด
- 5) อุปกรณ์และยาฆ่ายุง
- 6) การอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้ว่าจ้าง

ภาคผนวก ข-41

ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) (รง.504) โรงพยาบาลบ้านค่าย จ.ระยอง

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม พ.ศ.2568

| กลุ่มโรค | สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค) | ปี พ.ศ.2568 | |
|------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| | | จำนวน
(ราย) | อัตราการป่วย/
จำนวนประชากร |
| 1 | โรคติดเชื้อ และ ปรสิต | 10,665 | 153.33 |
| 2 | เนื้องอก (รวมมะเร็ง) | 868 | 12.48 |
| 3 | โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน | 2,450 | 35.22 |
| 4 | โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และ เมตาบอลิซึม | 36,707 | 527.73 |
| 5 | ภาวะแปรปรวนทางจิต และ พฤติกรรม | 6,086 | 87.50 |
| 6 | โรกระบบประสาท | 3,184 | 45.78 |
| 7 | โรคตา รวมส่วนประกอบของตา | 3,287 | 47.26 |
| 8 | โรคหูและปุ่มกกหู | 2,633 | 37.85 |
| 9 | โรกระบบไหลเวียนเลือด | 29,614 | 425.76 |
| 10 | โรกระบบหายใจ | 24,711 | 355.27 |
| 11 | โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก | 13,602 | 195.55 |
| 12 | โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 11,110 | 159.73 |
| 13 | โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม | 31,051 | 446.42 |
| 14 | โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ | 17,693 | 254.37 |
| 15 | ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด | 1,361 | 19.57 |
| 16 | ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไป จนถึง 7 วันหลังคลอด) | 130 | 1.87 |
| 17 | รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิด และโครโมโซมผิดปกติ | 121 | 1.74 |
| 18 | อาการ,อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้ | 16,679 | 239.79 |
| 19 | การเป็นพิษและผลที่ตามมา | 66 | 0.95 |
| 20 | อุบัติเหตุจากการขนส่ง และผลที่ตามมา | 2,425 | 34.86 |
| 21 | สาเหตุจากภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย | 6,336 | 91.09 |
| จำนวนประชากรในพื้นที่ทั้งหมด | | 69,556 คน | |

ภาคผนวก ข-42

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

ประจำปี 2568

รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อ
โครงการโรงงานผลิตสวตเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์
ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

1. ความเป็นมา

โครงการโรงงานผลิตสวตเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอระยอง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า ที่มีกำลังการผลิตแต่ละโครงการ/กิจการ หรือทุกโครงการ/กิจการรวมกันตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการขยายการผลิต บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตครั้งที่ 1 จากเดิม 107.5 ตันต่อวัน เป็น 160 ตันต่อวัน และได้ความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.3/6190 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 และได้เพิ่มกำลังการผลิต ส่วนขยายครั้งที่ 2 จาก 160.5 ตันต่อวัน เป็น 287.26 ตันต่อวัน และได้ความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.3/509 ลงวันที่ 18 มกราคม 2559 (แต่ยังไม่ได้ดำเนินการขยายการผลิตในตอนนี้) โดยโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ของตัวแทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่รอบไหว ตัวแทนผู้ชุมนุม และตัวแทนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในชุมชนโดยรอบและชุมชนที่ใกล้เคียงด้านข้างสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำเสนอต่อนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.)

ทั้งนี้ โครงการได้ดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568

2. วัตถุประสงค์ของการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการโรงงานผลิตสวตเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ
- (2) เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (3) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความคิดเห็น และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ

(3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน

(4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

3. พื้นที่ดำเนินการศึกษา

พื้นที่ศึกษาในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ครอบคลุมรัศมีศึกษา 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ ซึ่งอยู่ในเขตการปกครองของ 2 อำเภอ ในจังหวัดระยอง ได้แก่ อำเภอบ้านค่าย ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน และอำเภอนิคมน้ำอูน ประกอบด้วย เทศบาลตำบลนิคมพัฒนา เทศบาลตำบลมาบตาพุด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3-1 และรูปที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 พื้นที่ศึกษาในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

| จังหวัด | อำเภอ | เขตการปกครอง | หมู่บ้าน/ชุมชน |
|-----------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
| ระยอง | บ้านค่าย | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง | 1) หมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น |
| | | | 2) หมู่ที่ 2 บ้านกระโสม |
| | | | 3) หมู่ที่ 3 บ้านหนองสรวง |
| | | | 4) หมู่ที่ 4 บ้านคลองสัดบัน |
| | | | 5) หมู่ที่ 5 บ้านดินเนิน |
| | | | 6) หมู่ที่ 7 บ้านดาสิทธิ์ |
| | | | 7) หมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่ |
| | | | 8) หมู่ที่ 9 บ้านดอย่าง |
| | | | 9) หมู่ที่ 10 บ้านมาบตอง |
| | | | 10) หมู่ที่ 11 บ้านซากไม้รัก |
| | นิคมพัฒนา | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน | 11) หมู่ที่ 6 บ้านคลองช้างตาย |
| | | เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา* | 12) ชุมชนตลาดนิคม กม. 12 |
| | | | 13) ชุมชนนิคมก้าวหน้า |
| | | | 14) ชุมชนสายเอกพัฒนา |
| | | | 15) ชุมชนสายเอก 2 |
| | | | 16) ชุมชนสาย 13 พัฒนา |
| | | เทศบาลตำบลมาบตาพุด | 17) ชุมชนมาบใหญ่ |
| 1 จังหวัด | 2 อำเภอ | 4 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | 17 หมู่บ้าน/ชุมชน |

ที่มา : บริษัท เอนเอเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2568

หมายเหตุ : (*) คือ เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลเมืองนิคมพัฒนา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 142 ตอนพิเศษ 90 ง ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568)

4. วิธีการศึกษา

เป็นการรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งขั้นตอนการศึกษาประกอบด้วย การกำหนดประชากรเป้าหมาย การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่างตามแบบแผนและระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ การเตรียมแบบสอบถาม การเตรียมความพร้อมในการสำรวจภาคสนาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและประชากรเป้าหมาย

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Population) ในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ให้ครอบคลุมกลุ่มต่าง ๆ ในพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ

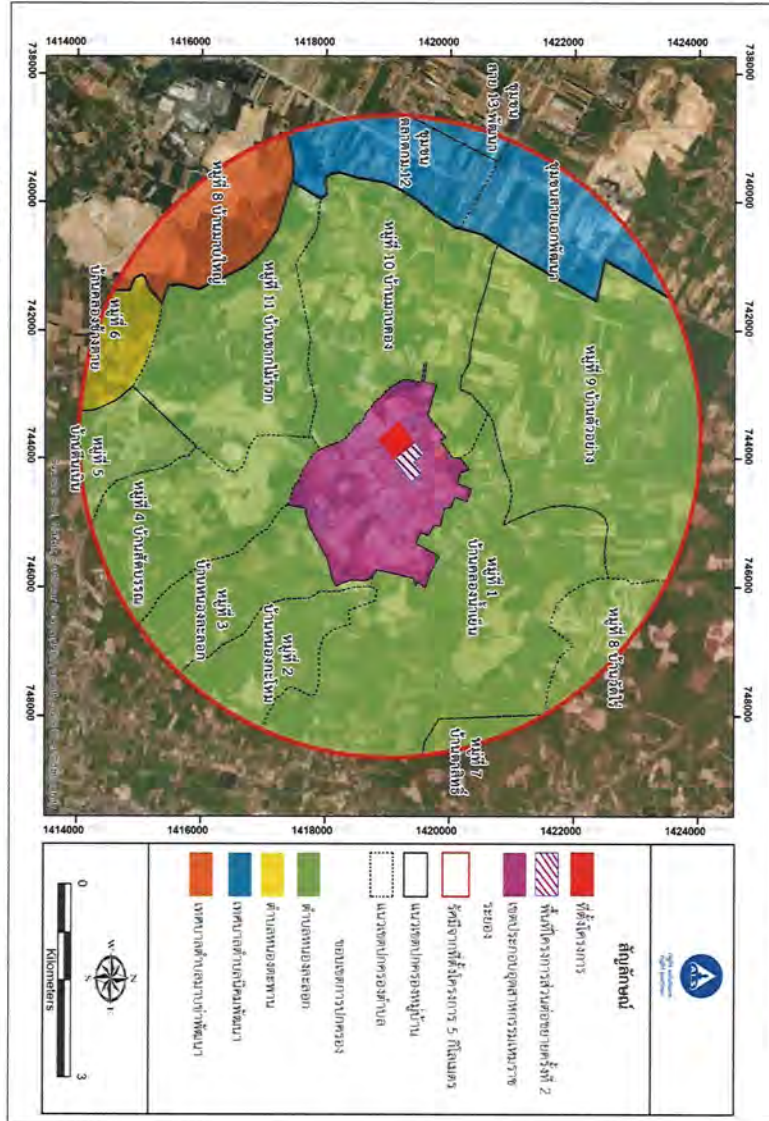
(1) กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

กลุ่มตัวอย่างหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของโครงการในด้านต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/ อบต.) เป็นต้น และพื้นที่อ่อนไหว (สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล) ซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานสถาบันต่าง ๆ ที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคม และบทบาทการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ศึกษา เช่น วิทยาลัย โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อให้ได้รับทราบเกี่ยวกับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ กำหนดให้สำรวจทุกหน่วยงาน (รายละเอียดกลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว แสดงดังตารางที่ 4-1)

(2) กลุ่มผู้นำชุมชน

กลุ่มตัวอย่างผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชนในการให้ข้อมูลสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ศึกษา ที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคมที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน และสามารถให้ข้อมูลที่สะท้อนความคิดเห็นในภาพรวมของชุมชนได้ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ประธาน/รองประธาน/คณะกรรมการชุมชน หรือบุคคลที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แนะนำว่าสามารถให้ข้อมูลในภาพรวมของชุมชนได้ โดยกำหนดให้สำรวจตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อยหมู่บ้าน/ชุมชนละ 1 ตัวอย่าง

รูปที่ 3-1 พื้นที่ศึกษาในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ รหัส 5 กิโลเมตร รอบตั้งโครงการ



รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อ
โครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กถักเส้นสำหรับเสริมยางรถยนต์
ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568

| กลุ่มตัวอย่าง | รายละเอียดกลุ่มย่อย | รายชื่อหน่วยงาน |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(จำนวน 4 แห่ง) | 1) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
2) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน
3) เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา
4) เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา |
| 2. กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว | สถานศึกษา
(จำนวน 5 แห่ง)

ศาสนสถาน
(จำนวน 6 แห่ง)

สถานพยาบาล
(จำนวน 5 แห่ง) | 1) วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
2) โรงเรียนบ้านมาบตอง
3) โรงเรียนบ้านหนองละลอก
4) โรงเรียนวัดดอนจันทน์
5) โรงเรียนวัดหนองกระบอก

1) วัดเขาไผ่
2) วัดเชิงเนินสุทราวาส
3) วัดดอนจันทน์
4) วัดมาบตอง
5) วัดสวนหลาว
6) วัดหนองกระบอก

1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองน้ำเย็น
2) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านตัวอย่าง
3) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระหารไร่
4) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวดบรรณ
5) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคมพัฒนา |

(3) กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง : กลุ่มตัวอย่างระดับประชาชนในการสำรวจในครั้งนี้ได้ทำการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่มีการประมาณประชากรแน่นอน (จิตราภา กณฺทสฺสปร., 2550, Yamane, T. 1973: 1088) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \dots\dots\dots(1)$$

เมื่อ ก คือ จำนวนตัวอย่างหรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N คือ จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

e คือ ความน่าจะเป็นของความผิดพลาดที่ยอมให้เกิดขึ้นได้ กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 0.05

จากฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 พบว่า ครีวเรือนในพื้นที่ศึกษา มีจำนวนครีวเรือนทั้งหมด 14,705 หลังคาเรือน เมื่อนำมา แพนค่าสูตรสมการที่ (1) ชำ้ดั้น เพื่อคำนวณหาจำนวนตัวอย่างเป็นตัวแทนของครีวเรือนในพื้นที่ศึกษา ได้ดังนี้

$$n = \frac{14,705}{1 + (14,705 \times 0.05^2)}$$

$$n = 389,4$$

$n \approx 390$ ตัวอย่าง

ดังนั้น ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจเท่ากับ 390 ตัวอย่าง

เมื่อคำนวณจำนวนตัวอย่างโดยใช้สมการที่ (1) จะได้จำนวนตัวอย่างที่ต้องทำการสำรวจ ซึ่งสามารถนำไปคำนวณหาสัดส่วนจำนวนตัวอย่างของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ทุก ๆ หน่วยของประชากรครัวเรือนมีโอกาสเลือกเท่า ๆ กัน โดยใช้สมการที่ (2) ดังนี้

$$A = \frac{n_1 n}{N} \quad \dots\dots\dots (2)$$

เมื่อ n_1 คือ จำนวนครัวเรือนของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน

ก คือ จำนวนตัวอย่างที่ต้องทำการสำรวจ จากการคำนวณสมการที่ (1)

N คือ จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (หลังคาเรือน)

A คือ จำนวนตัวอย่างของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องทำการสำรวจ

ยกตัวอย่างเช่น การคำนวณหาจำนวนตัวอย่างที่เป็นตัวแทนครัวเรือนของหมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง สามารถแทนค่าในสูตรดังสมการที่ (2) ได้ดังนี้

$$A = \frac{1,108 \times 389.4}{14,705}$$

$$A = 29.3$$

A = 30 ตัวอย่าง

การสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ ได้กำหนดให้กลุ่มตัวอย่างมีการกระจายอย่างเป็นสัดส่วนไปในทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายอย่างทั่วถึง ซึ่งการคำนวณขนาดตัวอย่างของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนจะทำให้ได้ตัวเลขที่ไม่เป็นจำนวนเต็ม จึงต้องปัดเศษส่วนขึ้นให้เป็นจำนวนเต็ม เมื่อนำผลมารวมกันในทุกหมู่บ้าน/ชุมชนจะทำให้ได้ผลรวมที่แตกต่างจากขนาดตัวอย่างจากการคำนวณ โดยจำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ แสดงดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 จำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

| เขตการปกครอง | หมู่บ้าน/ชุมชน | จำนวนครัวเรือน ^{1/}
(หลังคาเรือน) | จำนวนตัวอย่าง
จากการคำนวณ (ตัวอย่าง)
ตามสูตร | | จำนวนตัวอย่าง
ที่สำรวจจริง
(ตัวอย่าง) |
|------------------------------------|-------------------------------|---|--|-------|---|
| | | | ตามสูตร | พิเศษ | |
| องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองละลอก | 1) หมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น | 1,108 | 29.3 | 30 | 30 |
| | 2) หมู่ที่ 2 บ้านกระโหม | 227 | 6.0 | 7 | 7 |
| | 3) หมู่ที่ 3 บ้านหนองละลอก | 959 | 25.4 | 26 | 26 |
| | 4) หมู่ที่ 4 บ้านครกสัดบัน | 1,525 | 40.4 | 41 | 41 |
| | 5) หมู่ที่ 5 บ้านดินเนิน | 557 | 14.7 | 15 | 15 |
| | 6) หมู่ที่ 7 บ้านดาสีหรี | 205 | 5.4 | 6 | 6 |
| | 7) หมู่ที่ 8 บ้านชะหารไร่ | 629 | 16.7 | 17 | 17 |
| | 8) หมู่ที่ 9 บ้านตัวอย่าง | 1,315 | 34.8 | 35 | 35 |
| | 9) หมู่ที่ 10 บ้านมาบตอง | 760 | 20.1 | 21 | 21 |
| | 10) หมู่ที่ 11 บ้านซากไม้รวก | 1,698 | 45.0 | 46 | 46 |
| องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองตะพาน | 11) หมู่ที่ 6 บ้านคลองช้างตาย | 271 | 7.2 | 8 | 8 |
| เทศบาลเมือง
นิคมพัฒนา | 12) ชุมชนตลาดนิคม กม. 12 | 1,081 | 28.6 | 29 | 29 |
| | 13) ชุมชนนิคมก้าวหน้า | 625 | 16.6 | 17 | 17 |
| | 14) ชุมชนสายเอกพัฒนา | 881 | 23.3 | 24 | 24 |
| | 15) ชุมชนสายเอก 2 | 1,068 | 28.3 | 29 | 29 |
| | 16) ชุมชนสาย 13 พัฒนา | 996 | 26.4 | 27 | 27 |
| เทศบาลตำบล
มาบข่าพัฒนา | 17) ชุมชนมาบใหญ่ | 800 | 21.2 | 22 | 22 |
| รวมทั้งหมด | | 14,705 | 389.4 | 400 | 400 |

ที่มา : บริษัท เอแอลเอส แลบบราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2568

หมายเหตุ : ^{1/} สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, ธันวาคม 2567 (สืบค้น เมื่อเดือนกันยายน 2568)

4.2 เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ซึ่งรูปแบบของคำถามมีลักษณะเป็นคำถามแบบปลายปิดและคำถามแบบปลายเปิด ทั้งนี้ ได้มีการแสดงคำชี้แจงข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ไว้ในส่วนหน้าของแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจมีจำนวน 3 ชุด สำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นนอกเหนือ กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา แต่ละชุดแบบสอบถามมีโครงสร้างของแบบสอบถาม ดังนี้ (ตัวอย่างแบบสอบถาม แสดงถึงภาคผนวก ก)

(1) แบบสอบถามกลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นนอกเหนือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลหน่วยงาน และภาระงานของหน่วยงาน สถาบัน องค์กร
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของหน่วยงาน/ชุมชน/พื้นที่รับผิดชอบ
- ส่วนที่ 4 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 5 ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 6 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

(2) แบบสอบถามกลุ่มผู้นำชุมชน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 สภาพเศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขในชุมชน
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

(3) แบบสอบถามกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

4.3 การเตรียมความพร้อมในการสำรวจภาคสนาม

เพื่อให้การสำรวจภาคสนาม สามารถรวบรวมข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา และมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด จึงจัดเตรียมความพร้อมก่อนการสำรวจภาคสนาม ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดเตรียมจำนวนของแบบสอบถามให้เพียงพอกับจำนวนตัวอย่างที่กำหนด
- (2) จัดเตรียมเอกสารสรุปข้อมูลรายละเอียดโครงการ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการชี้แจงต่อผู้ให้สัมภาษณ์
- (3) มอบหมายงานสัมภาษณ์ภาคสนาม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ในระดับที่สามารถให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ให้สัมภาษณ์หรือผู้ให้คำตอบได้ในระดับหนึ่ง โดยทำการคัดเลือกพนักงานสัมภาษณ์ภาคสนามและจัดอบรม เพื่อให้รับทราบและเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ความเป็นมา วัตถุประสงค์ของโครงการ และรายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสำรวจ
- อธิบายคำชี้แจงที่แสดงไว้ในรูปแบบสอบถาม
- วัตถุประสงค์และขอบเขตของคำถามแต่ละข้อ
- เทคนิควิธีการสัมภาษณ์ เช่น เทคนิคการแนะนำตน การเข้าสู่เรื่องที่จะสัมภาษณ์ การสร้างความคุ้นเคย ขออนุญาตก่อนบันทึกภาพ การจดบันทึกคำตอบ การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และการตรวจสอบความสอดคล้องหรือความถูกต้องของคำตอบที่ได้รับ

การประเมินระดับความพึงพอใจ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| | | | |
|-----------------|-----|---|-------|
| ระดับมากที่สุด | ให้ | 5 | คะแนน |
| ระดับมาก | ให้ | 4 | คะแนน |
| ระดับปานกลาง | ให้ | 3 | คะแนน |
| ระดับน้อย | ให้ | 2 | คะแนน |
| ระดับน้อยที่สุด | ให้ | 1 | คะแนน |

การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

| | |
|-------------------------|--------------------|
| คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 | หมายถึง มากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 | หมายถึง มาก |
| คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 | หมายถึง ปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 | หมายถึง น้อย |
| คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 | หมายถึง น้อยที่สุด |

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-12
มกราคม 2560 โดยบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจด้วย 2 วิธีการ ได้แก่ (1) การลงสำรวจข้อมูลภาคสนาม
ผ่านสนทนากลุ่มให้คำตอบโดยตรง และ (2) การส่งนั้สือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้ทำการ
สำรวจโดยตรงต่อนักวิชาการราชภัฏที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว และผู้นำชุมชน (สำเนาหนังสือขอความ
อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม แสดงดังภาคผนวก ข) ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลภาคสนามดำเนินการภายใต้การ
ดูแลของผู้นำที่ปรึกษาการนิเทศการ ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และชี้แนะพนักงานสัมภาษณ์ รวมทั้ง
ตรวจสอบข้อผิดพลาดให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์เพียงพอที่จะนำมาประมวลผล

4.5 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

ภายหลังจากการเก็บข้อมูลภาคสนาม ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม จะถูกนำมาวิเคราะห์ และประมวลผลการศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistics Package for the Social Sciences) สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย เพื่ออธิบายข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นต่อโครงการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารโครงการ ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ เป็นต้น

4.6 การแปลผลข้อมูล

(1) การแปลผลโดยใช้คำร้อยละ

วิธีการโดยหาความถี่ (จำนวน) ในแต่ละคำตอบ แล้วแปลความถี่เหล่านั้นให้อยู่ในรูปแบบ ร้อยละ ข้อมูลที่ใช้การวิเคราะห์ลักษณะนี้เป็นแบบสอบถามปลายปิด มีลักษณะให้เลือกตอบ

(2) การแปลงผลแบบมาตราส่วนประมาณค่า

คำถามเพื่อต้องการทราบความคิดเห็นที่มีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าของ ลิเคิร์ท (Likert Scale) และใช้การวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) ได้ทำการหาค่าเฉลี่ยคะแนน ความคิดเห็น โดยกำหนดคะแนนหน้านักนักให้แต่ละช่วงของระดับความคิดเห็นแล้วคำนวณค่าเฉลี่ย จากนั้นนำ ค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ซึ่งการหาค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปมักจะใช้ผลรวมของผลคูณ ระหว่างค่านักนักของแต่ละระดับกับค่าความถี่ในระดับนั้น แล้วหารด้วยความถี่ทั้งหมด การแปลความหมาย คะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายคะแนนตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best 1981:179-187) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ทางบริษัทที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยการขออนุญาตผู้ให้สัมภาษณ์ในการถ่ายภาพบรรยากาศขณะทำการสัมภาษณ์ และการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น ข้อมูลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่อโครงการ ผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในโครงการนี้เท่านั้น ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568 ได้จำนวนตัวอย่างที่ทำการสำรวจทั้ง 3 กลุ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน 437 ราย สรุปรายงานตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายแยกรายกลุ่ม แสดงดังตารางที่ 5-1 และตัวอย่างรูปบรรยายภาพการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ แสดงดังรูปที่ 5-1 ถึงรูปที่ 5-3 สำหรับรายละเอียดผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการแต่ละกลุ่มเป้าหมายสรุปดังนี้ (รายละเอียดตารางประมวลผลจากแบบสอบถามแต่ละกลุ่มเป้าหมาย แสดงดังภาคผนวก ค)

ตารางที่ 5-1 สรุปจำนวนตัวอย่างที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

| กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ | จำนวนตัวอย่าง
ที่วางแผน
(ตัวอย่าง) | จำนวนตัวอย่าง
ที่สำรวจได้จริง
(ตัวอย่าง) |
|---|--|--|
| 1) กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว | 20 | 20 |
| - กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | 4 | |
| - กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว (สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล) | 16 | 1 |
| 2) กลุ่มผู้นำชุมชน | 17 | 17 |
| 3) กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา | 400 | 400 |
| รวมทั้งหมด (3 กลุ่ม) | 437 | 437 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด



ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาตอง
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนจันทร์
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านตัวอย่าง
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านละหารไร่
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



เจ้าอาวาสวัดเชิงเนินสุทธาวาส
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



เจ้าอาวาสวัดหนองกะบอก
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รูปที่ 5-1 ตัวอย่างรูปบรรยากาศการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ
: กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว



กำนันตำบลหนองละลอก (หมู่ที่ 4 บ้านตรอกสัตว์บัน)
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 บ้านมาตอง
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 บ้านคลองช้างตาย
ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ประธานชุมชนนิคมก้าวหน้า
ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง



ประธานชุมชนมาบใหญ่
ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

รูปที่ 5-2 ตัวอย่างรูปบรรยากาศการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ
: กลุ่มผู้นำชุมชน



ตัวแทนครัวเรือนหมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ตัวแทนครัวเรือนหมู่ที่ 3 บ้านหนองละลอก
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ตัวแทนครัวเรือนหมู่ที่ 4 บ้านตรอกสัดบัน
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ตัวแทนครัวเรือนหมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ตัวแทนครัวเรือนชุมชนสายเอก 2
ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง



ตัวแทนครัวเรือนชุมชนมาบใหญ่
ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

รูปที่ 5-3 ตัวอย่างรูปบรรยากาศการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ
: กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

5.1 กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นใด

การสัมภาษณ์กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นใด เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่อื่นใด ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักที่สำคัญในพื้นที่ โดยอาศัยการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันและกันในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลของหน่วยงานสถาบัน บทบาทหน้าที่ และภาระงานของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กร สภาพแวดล้อมและสภาพสังคมปัจจุบัน การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลกระทบ/ความคิดเห็นจากการดำเนินงานของโครงการ ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ มีจำนวนตัวอย่างที่สำรวจได้ รวมทั้งสิ้น 20 ราย สามารถสรุปประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-2) สำหรับตารางประมวลผลจากแบบสอบถาม แสดงดังภาคผนวก ก-1

ตารางที่ 5-2 รายชื่อกลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นใด ที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน 20 แห่ง

| ลำดับ | รายชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม |
|--|--------------------------------|---|
| 1. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | | |
| (1) | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
(ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) |
| (2) | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) |
| (3) | เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
(ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี) |
| (4) | เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
(ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี) |
| 2. พื้นที่อื่นใด (สถานศึกษา ศาสนสถาน และสถานพยาบาล) | | |
| 2.1 สถานศึกษา | | |
| (1) | วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย | หัวหน้างานอาคารสถานที่
(ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย) |
| (2) | โรงเรียนบ้านมาบตอง | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| (3) | โรงเรียนบ้านหนองละลอก | ครูผู้สอน (ศ.ศ.1)
(ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน) |
| (4) | โรงเรียนวัดดอนจันทน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| (5) | โรงเรียนวัดหนองกระบอก | เจ้าหน้าที่ธุรการ
(ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน) |
| 3. ศาสนสถาน | | |
| (1) | วัดเขาโพธิ์ | พระลูกวัด
(ได้รับมอบหมายจากเจ้าอาวาสวัด) |
| (2) | วัดเชิงเนินสุทธาวาส | เจ้าอาวาส |
| (3) | วัดดอนจันทน์ | พระลูกวัด
(ได้รับมอบหมายจากเจ้าอาวาสวัด) |
| (4) | วัดมาบตอง | พระลูกวัด
(ได้รับมอบหมายจากเจ้าอาวาสวัด) |
| (5) | วัดสวนหลาว | พระลูกวัด
(ได้รับมอบหมายจากภิกษุการเจ้าอาวาสวัด) |
| (6) | วัดหนองกระบอก | เจ้าอาวาส |

ตารางที่ 5-2 รายชื่อกลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อันไหน ที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ
สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน 20 แห่ง (ต่อ)

| ลำดับ | รายชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่งกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม |
|----------------------|---|--|
| 4. สถานพยาบาล | | |
| (1) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองน้ำเย็น | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| (2) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่บ้านค้ออย่าง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| (3) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชะนังไร | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| (4) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวดธรรม | รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| (5) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคมพัฒนา | รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| รวมทั้งสิ้น | | 20 ราย |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอลแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

● เพศ อายุ ศาสนา และระดับการศึกษา : ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายและเพศหญิง มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 50.0) มีอายุระหว่าง 31-40 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 35.0) รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 30.0) อายุระหว่าง 51-60 ปี (ร้อยละ 20.0) อายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 10.0) และอายุระหว่าง 20-30 ปี (ร้อยละ 5.0) ตามลำดับ การนับถือศาสนา พบว่า ทั้งหมดจำนวน 20 ราย นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.0) สำหรับด้านการศึกษา พบว่า จระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.0) รองลงมา จระดับสูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 30.0) และจระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 15.0) ตามลำดับ

● ภูมิลำเนา และการย้ายถิ่น : เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า อยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด (ร้อยละ 55.0) และย้ายมาจากที่อื่น (ร้อยละ 45.0) โดยย้ายมาจากจังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 33.3 เท่ากัน) มีระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ระหว่าง 1-5 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.6)

● ตำแหน่ง และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง : เมื่อสอบถามถึงการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มนี้ มีการดำรงตำแหน่งค่อนข้างหลากหลาย (รายละเอียดแสดงในตารางที่ 5-2) โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระหว่าง 1-5 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 40.0)

สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ในหน่วยงานมีจำนวนเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 คน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 45.0) โดยหน่วยงานส่วนใหญ่มีระยะเวลาเปิดทำการในวันทำการหรือตามวัน/เวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ช่วงเวลา 08.30-16.30 น. สำหรับพื้นที่รับผิดชอบดูแลของหน่วยงาน คือ หมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่อำเภอบ้านค่าย และอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ซึ่งการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกันไปตามภารกิจของตนเอง

เมื่อสอบถามถึงปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 60.0) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 40.0) โดยปัญหาที่พบในหน่วยงานที่สำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (2) บุคลากรภายนอกนำสุนัขและแมวมาปล่อยในบริเวณวัดจำนวนมาก ส่งผลให้มีการละทิ้งและ (3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมแออัด เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น

(2) ปัญหาด้านสาธารณูปโภคในหน่วยงาน/พื้นที่รับผิดชอบ

● ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 65.0) ระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 35.0) โดยปัญหาที่พบ ได้แก่ ไฟฟ้าตก/ดับบ่อยในช่วงฤดูฝน และไฟฟ้ากำลังวัดต่ำ ทำให้กระแสไฟฟ้าตก/ดับบ่อย

● ปัญหาเกี่ยวกับน้ำประปา/น้ำใช้ : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 80.0) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 20.0) โดยปัญหาที่พบ ได้แก่ คุณภาพน้ำไม่ดี/น้ำไม่สะอาด (มีสีเหลือง ขุ่น มีตะกอน) และน้ำไม่เพียงพอ เนื่องจากมีจำนวนผู้ใช้น้ำเพิ่มมากขึ้น

● ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะ/น้ำเสีย : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 80.0) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 20.0) โดยปัญหาที่พบ ได้แก่ ขยะล้นถัง/ขยะตกค้าง ถึงขยะมีน้อยไม่เพียงพอ และการจัดเก็บไม่สม่ำเสมอ ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากประชากรเพิ่มมากขึ้น และช่วงฤดูฝนตกหนัก ทำให้น้ำซึมระบายไม่ทัน

(3) ข้อมูลสภาพแวดล้อม และสังคมของพื้นที่ที่หน่วยงานดำเนินการในปัจจุบัน

● การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมปัจจุบันของหน่วยงาน/พื้นที่รับผิดชอบ : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม (ร้อยละ 75.0) โดยเป็นการเปลี่ยนแปลงในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด ซึ่งลักษณะการเปลี่ยนแปลงที่พบในหน่วยงานหรือพื้นที่รับผิดชอบที่สำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) สิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น เช่น การสร้างที่อยู่อาศัย โรงงานอุตสาหกรรม ร้านค้าสะดวกซื้อมากขึ้น (ร้อยละ 33.2) (2) มีการอพยพย้ายถิ่นเข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก/ประชากรแฝงเพิ่มมากขึ้น (ร้อยละ 19.0) และ (3) ปริมาณรถเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีปริมาณการจราจรหนาแน่น (ร้อยละ 9.5) และปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฝนตกหนัก เนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันและระบายไม่ทัน (ร้อยละ 9.5) แต่บางส่วนระบุว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 25.0)

● สภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่หน่วยงานประสบปัญหาในปัจจุบัน : จากการสอบถาม พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-3)

* อันดับ 1 : ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 75.0) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก) โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ กิจกรรมการก่อสร้าง และการเผาขยะในชุมชน โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 66.7)

* อันดับ 2 : ปัญหาการจราจร/อุบัติเหตุ (ร้อยละ 55.0) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ ปริมาณรถมากขึ้น และการจราจรหนาแน่นในช่วงเช้า/เย็น การขับรถโดยประมาท/ขับเร็ว บริเวณทางเลี้ยว/ทางแยกเป็นจุดอันตรายทำให้เกิดอุบัติเหตุ และบริเวณทางแยกไม่มีสัญญาณไฟจราจร โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย และระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 36.4 เท่ากัน)

* อันดับ 3 : ปัญหาที่มีผู้ระบุในสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 50.0) มี 3 ปัญหา คือ (1) ปัญหาค้าง/เข้า สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก) โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ การเผาขยะในชุมชน โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 60.0) (2) ปัญหาน้ำท่วมขัง สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ ฝนตกหนัก ทำให้น้ำระบายไม่ทัน มีสิ่งปลูกสร้างกีดขวางทางน้ำ (หมู่บ้าน โรงงานอุตสาหกรรม ถนน) ท่อระบายน้ำอุดตัน โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0) และ (3) ปัญหาถนนชำรุด/การคมนาคมไม่สะดวก สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจรบนท้องถนนคับคั่ง (รถยนต์ รถบรรทุก) และรถบรรทุกจากโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0)

ตารางที่ 5-3 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่หน่วยงานประสบปัญหาในปัจจุบัน :
กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา (ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา (ร้อยละ) | | | สาเหตุของปัญหา |
|------------------------------------|-------------------------|------|------------------------|---------|------|---|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก | |
| 1. มลพิษทางอากาศ | | | | | | |
| 1.1 ฝุ่นละออง | 25.0 | 75.0 | 13.3 | 66.7 | 20.0 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- กิจกรรมการก่อสร้าง
- การเผาขยะในชุมชน |
| 1.2 ครั่น/เขม่า | 50.0 | 50.0 | 40.0 | 60.0 | 0.0 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- การเผาขยะในชุมชน |
| 2. กลิ่นเหม็น | 65.0 | 35.0 | 57.1 | 42.9 | 0.0 | - การเผาขยะในชุมชน
- การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 3. เสียงดัง | 65.0 | 35.0 | 28.6 | 71.4 | 0.0 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- บ้านพักคนงาน/แคมป์คนงาน
- คนในชุมชน |
| 4. ขยะมูลฝอย | 65.0 | 35.0 | 0.0 | 57.1 | 42.9 | - การทิ้งขยะไม่เป็นที่ของคนในชุมชน
- ขยะมูลฝอยที่ตกค้างในชุมชน เนื่องจาก
จัดเก็บล่าช้า
- จำนวนถังขยะไม่เพียงพอ
- โรงงานอุตสาหกรรมและแคมป์คนงาน |
| 5. น้ำเสีย | 70.0 | 30.0 | 66.7 | 33.3 | 0.0 | - กิจกรรมภายในชุมชน
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- บ้านพักคนงาน/แคมป์คนงาน |
| 6. น้ำท่วมขัง | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 30.0 | 20.0 | - ฝนตกหนัก ทำให้น้ำระบายไม่ทัน
- มีสิ่งปลูกสร้างกีดขวางทางน้ำ (หมู่บ้าน
โรงงานอุตสาหกรรม ถนน)
- ท่อระบายน้ำอุดตัน |
| 7. ดินเสื่อมคุณภาพ | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 100.0 | 0.0 | - โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- การใช้สารเคมีในพื้นที่เกษตรกรรม |
| 8. งานขี้น้ำ/การคมนาคม
ไม่สะดวก | 50.0 | 50.0 | 30.0 | 50.0 | 20.0 | - การจราจรบนท้องถนนคับคั่ง (รถยนต์
รถบรรทุก)
- รถบรรทุกจากโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 9. การจราจร/อุบัติเหตุ | 45.0 | 55.0 | 36.4 | 36.4 | 27.2 | - ปริมาณรถมากขึ้น และการจราจรหนาแน่น
ในช่วงเร่งด่วน
- การขับรถโดยประมาท/ขับรถเร็ว
- บริเวณทางเลี้ยว/ทางแยกเป็นจุดอับสายตา
ทำให้เกิดอุบัติเหตุ
- บริเวณทางแยกไม่มีสัญญาณไฟจราจร |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

● ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่หน่วยงานประสบปัญหาในปัจจุบัน :
จากการสอบถาม พบว่า ปัญหาด้านสังคมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก
มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-4)

* อันดับ 1 : ปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 75.0) โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วน
สูงสุด (ร้อยละ 53.3)

* อันดับ 2 : ปัญหาการอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น (ร้อยละ 55.0) โดยปัญหา
ดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 45.4)

* อันดับ 3 : ปัญหาที่มีผู้ระบุในสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 45.0) มี 2 ปัญหา คือ (1) การลัก
ขโมย โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.6) และ (2) ปัญหาประชากรแฝง โดยปัญหา
ดังกล่าวอยู่ในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 44.4)

ตารางที่ 5-4 ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่หน่วยงานประสบปัญหาในปัจจุบัน :
กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา (ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา (ร้อยละ) | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. การลักขโมย | 55.0 | 45.0 | 55.6 | 44.4 | 0.0 |
| 2. การทะเลาะวิวาทของคนในชุมชน | 90.0 | 10.0 | 100.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ยาเสพติด | 25.0 | 75.0 | 53.3 | 26.7 | 20.0 |
| 4. การพนัน/มั่วสุม | 65.0 | 35.0 | 57.1 | 42.9 | 0.0 |
| 5. การอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น | 45.0 | 55.0 | 45.4 | 27.3 | 27.3 |
| 6. การว่างงาน/ตกงาน | 60.0 | 40.0 | 75.0 | 25.0 | 0.0 |
| 7. ปัญหาอาชญากรรม | 80.0 | 20.0 | 100.0 | 0.0 | 0.0 |
| 8. ปัญหาชุมชนแออัด | 80.0 | 20.0 | 25.0 | 75.0 | 0.0 |
| 9. ปัญหาประชากรแฝง | 55.0 | 45.0 | 33.3 | 22.2 | 44.4 |
| 10. ระบบบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง | 80.0 | 20.0 | 25.0 | 75.0 | 0.0 |

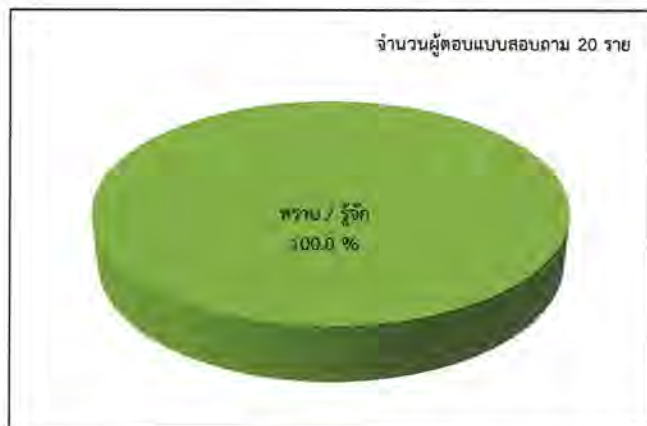
ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(4) การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมของโครงการ

● **การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด :** เมื่อสอบถามถึงการรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าเคยรับทราบ/รู้จักมาก่อน (ร้อยละ 100.0) โดยช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการที่สำคัญ 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง) คือ ทราบ/รู้จักจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ และได้ร่วมกิจกรรมกับทางโครงการฯ มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 20.0 เท่ากัน) รองลงมาคือ ทราบจากเพื่อนบ้านเล่าให้ฟัง ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ของทางโครงการฯ (ร้อยละ 14.3 เท่ากัน) ทราบจากเทศบาล/ อบต. (ร้อยละ 11.4) ตามลำดับ (แสดงดังรูปที่ 5-4)

เมื่อสอบถามถึงความต้องการให้ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการเพิ่มเติม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 20 ราย (ร้อยละ 100.0) ระบุว่าต้องการ โดยข้อมูลที่ต้องการทราบเพิ่มเติม 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) คือ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชน (ร้อยละ 19.8) รองลงมาคือ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบของโครงการ (ร้อยละ 18.5) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสุขภาพ มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 17.3) ตามลำดับ

สำหรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่มีความเหมาะสม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่คิดว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ จัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 45.8) รองลงมาคือ แจกข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน) (ร้อยละ 25.0) และจัดทำจดหมาย/เอกสาร แจกต่อประชาชนโดยตรง (ร้อยละ 12.4) ตามลำดับ



รูปที่ 5-4 การรับทราบ/รู้จักโครงการ : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อันเนื่อง

● **การเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ :** เมื่อสอบถามถึงการเข้าร่วมกิจกรรมในปัจจุบันที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าเคยเข้าร่วมกิจกรรม และไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 50.0) โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่ระบุว่าเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ กิจกรรมที่เข้าร่วม คือ (1) สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ และมอบกระเป๋าค้นหาความรู้ (2) โครงการได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น ทำบุญประเพณีประจำปี หอผ้าป่า หอผ้าลินิน ถวายเทียนพรรษา เป็นต้น (3) สนับสนุนอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลและเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานพยาบาลในพื้นที่ (4) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กับชุมชนในพื้นที่ และ (5) สนับสนุนโรงเรียนแปลงการเกษตร ปรับปรุงทาสีอาคารเรียน สร้างหลังคาถ้ำฝน สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ไร่ไก่และโรงเพาะเห็ด เป็นต้น สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ระบุว่าไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ โดยให้เหตุผลว่า (1) ทางโครงการไม่ได้มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน เพิ่งเข้ามาพิจารณาที่วัด (2) ผู้บริหารและผู้นำชุมชนเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ (3) ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ (วันและเวลาตรงกับการประชุมของหน่วยงาน) และ (4) โครงการจะมิกิจกรรมโดยตรงกับชุมชนและสถานศึกษาในพื้นที่

เมื่อสอบถามถึงความยินดีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 20 ราย ระบุว่ายินดีเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ (ร้อยละ 100.0)

สำหรับความต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 20 ราย ระบุว่าต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหน่วยงาน (ร้อยละ 100.0) โดยกิจกรรมที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 กิจกรรม) คือ ดูแลและจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ขยะ น้ำเสีย (ร้อยละ 17.8) รองลงมาคือ สนับสนุนด้านศาสนา และวัฒนธรรม เช่น ทำบุญทำทาน หอผ้าป่า ร่วมกิจกรรมตามประเพณี และสนับสนุนด้านสาธารณประโยชน์ เช่น ปลูกต้นไม้ ทำความสะอาด ป้ายรถเมล์น้ำดื่มฟรี มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 15.1) สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน และสนับสนุนด้านกีฬา และกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ของชุมชน มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 13.7) ตามลำดับ

(5) ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

(5.1) **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพจากการดำเนินงานของโครงการ**
โรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นถึงผลกระทบดังกล่าวในแต่ละประเด็น สรุปรายละเอียด ดังนี้

● **ด้านสิ่งแวดล้อม :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงาน/พื้นที่รับผิดชอบได้รับการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับประเด็นผลกระทบที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน (ร้อยละ 25.0) โดยผลกระทบดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 60.0) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-5)

● **ด้านสุขภาพอนามัย :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยที่หน่วยงาน/พื้นที่รับผิดชอบได้รับการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การดำเนินงานของโครงการมีผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย สำหรับประเด็นผลกระทบที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ (ร้อยละ 15.0) โดยผลกระทบดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย ระดับปานกลาง และระดับมาก มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 33.3) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-6)

ตารางที่ 5-5 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการในช่วง
ที่ผ่านมา : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ
(ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ
(ร้อยละ) | | |
|--|------------------------------|------|--------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลกระทบต่อผู้น้องต่อชุมชน | 75.0 | 25.0 | 60.0 | 20.0 | 20.0 |
| 2. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการของโครงการ | 90.0 | 10.0 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |
| 3. ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 4. ได้รับผลกระทบจากเสียงจากกิจกรรมของโครงการ | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 5. ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ | 90.0 | 10.0 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |
| 6. ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5-6 ผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการ
ในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ
(ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ
(ร้อยละ) | | |
|---|------------------------------|------|--------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ | 85.0 | 15.0 | 33.3 | 33.3 | 33.3 |
| 2. ส่งผลให้เกิดโรคเกี่ยวกับผิวหนัง ผด ผื่น คัน | 90.0 | 10.0 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |
| 3. ทำให้เกิดการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องจากมลพิษ
จากโครงการ | 95.0 | 5.0 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 4. เกิดความเครียด วิตกกังวล จากการดำเนินโครงการ | 95.0 | 5.0 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อสอบถามถึงการได้รับผลกระทบโดยตรง จากการดำเนินงานของโครงการในช่วง
ที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมดจำนวน 19 ราย ระบุว่าตนเองไม่เคยได้รับผลกระทบจากการ
ดำเนินงานของโครงการ (ร้อยละ 95.5) ซึ่งมีเพียง 1 ราย ระบุว่าเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ
โครงการ (ร้อยละ 5.0) โดยได้รับผลกระทบจากผู้น้อง แต่ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด

(5.2) ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิต
ขวดพลาสติกชีวภาพสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

เมื่อสอบถามถึงผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของ
โครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การดำเนินงานของโครงการมีผลประโยชน์หรือผลดี
ด้านเศรษฐกิจ-สังคม สำหรับประเด็นที่มีผู้ระบุสูงสุดในสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 100.0) มี 3 ประเด็น คือ
(1) เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 60.0) (2) สร้างงานให้กับ
ประชาชนในชุมชน โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 60.0) และ (3) ทำให้การค้าขายของ
ร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50.0) (รายละเอียด
แสดงดังตารางที่ 5-7)

ตารางที่ 5-7 ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคม และระดับของผลประโยชน์ที่ประสบจากการ
ดำเนินงานโครงการในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| ผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลประโยชน์
(ร้อยละ) | | ระดับผลประโยชน์
(ร้อยละ) | | |
|--|---------------------------------|-------|-----------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน
ไฟฟ้า ประปา | 5.0 | 95.0 | 10.5 | 57.9 | 31.6 |
| 2. เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น | 0.0 | 100.0 | 5.0 | 60.0 | 35.0 |
| 3. สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน | 0.0 | 100.0 | 5.0 | 60.0 | 35.0 |
| 4. ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น | 0.0 | 100.0 | 15.0 | 50.0 | 35.0 |
| 5. มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น | 5.0 | 95.0 | 15.8 | 47.4 | 36.8 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(5.3) ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ : เมื่อสอบถามถึงความพึงพอใจต่อ
การดูแลสังคมของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในแต่ละด้าน สรุปดังนี้ (รายละเอียด
แสดงดังตารางที่ 5-8)

- ด้านสังคม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก
มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.0) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.600, ระดับความพึงพอใจมาก)
- ด้านสิ่งแวดล้อม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก
มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 60.0) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.550, ระดับความพึงพอใจมาก)
- ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า
มีความพึงพอใจในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.0) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.600, ระดับความพึงพอใจมาก)
- ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความ
พึงพอใจในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 45.0) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.500, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)
- การเปิดเผยข้อมูล : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก
มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.500, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

ตารางที่ 5-8 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 ราย

| การดูแลสังคม | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) | | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---------------------------|------|---------|------|-----------|--------------------|-----------|------------------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | ไม่แสดงความคิดเห็น | | |
| 1. ด้านสังคม | 0.0 | 0.0 | 30.0 | 55.0 | 10.0 | 5.0 | 3.600 | มาก |
| 2. ด้านสิ่งแวดล้อม | 0.0 | 0.0 | 30.0 | 60.0 | 5.0 | 5.0 | 3.550 | มาก |
| 3. ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม | 0.0 | 0.0 | 30.0 | 55.0 | 10.0 | 5.0 | 3.600 | มาก |
| 4. ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน | 0.0 | 0.0 | 40.0 | 45.0 | 10.0 | 5.0 | 3.500 | ปานกลาง |
| 5. การเปิดเผยข้อมูล | 0.0 | 5.0 | 30.0 | 50.0 | 10.0 | 5.0 | 3.500 | ปานกลาง |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ช่วงคะแนน และระดับความพึงพอใจ

1.00 - 1.50 = ระดับน้อยที่สุด

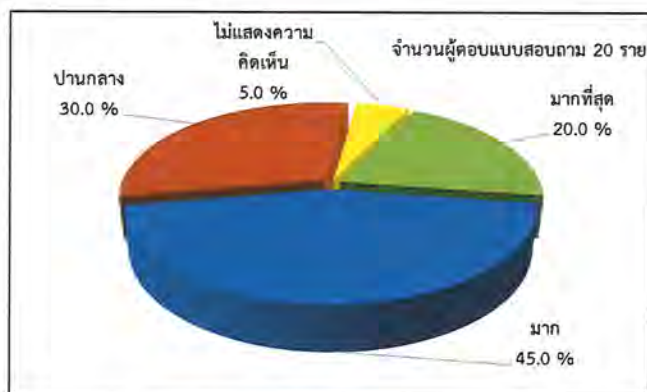
1.51 - 2.50 = ระดับน้อย

2.51 - 3.50 = ระดับปานกลาง

3.51 - 4.50 = ระดับมาก

4.51 - 5.00 = ระดับมากที่สุด

สรุปความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 45.0) รองลงมาคือ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 30.0) และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 20.0) ตามลำดับ ที่เหลือไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 5.0) (แสดงดังรูปที่ 5-5)

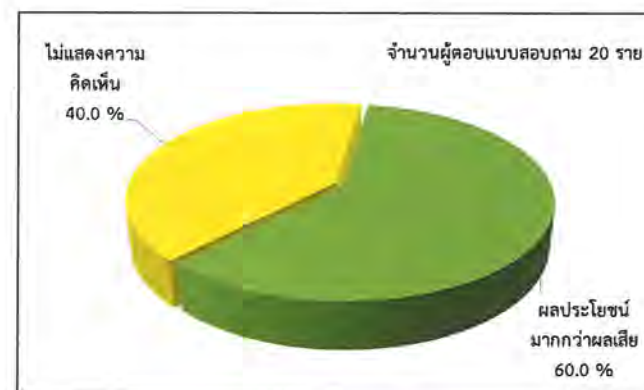


รูปที่ 5-5 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

(6) ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

● **ความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบ :** เมื่อสอบถามถึงความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่าง ๆ ของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความเชื่อมั่นพอสมควร (หากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรืออุบัติเหตุสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทัน) มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 65.0) รองลงมาคือ มีความเชื่อมั่นสูง (ร้อยละ 30.0) และไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ (ร้อยละ 5.0) ตามลำดับ

● **ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ :** เมื่อสอบถามถึงความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการในปี พ.ศ. 2568 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 60.0) โดยให้เหตุผลที่สำคัญ คือ (1) เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น (2) เกิดการจ้างงาน สร้างงาน และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ (3) มีการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และ (4) พื้นที่เกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ แต่มีบางส่วนไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 40.0) (แสดงดังรูปที่ 5-6)



รูปที่ 5-6 ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

● **ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ :** ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-9)

ตารางที่ 5-9 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ : กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว

| ประเด็นหลัก | ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ |
|---|--|
| 1. ด้านสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> ควรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบของโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง เช่น ดูแลด้านความปลอดภัยให้มีมาตรฐาน และควบคุมรถของโครงการให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด |
| 2. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> ต้องการให้สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนสถาน ทอดผ้าป่า หอจดกลั่น กิจกรรมวันเด็ก สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน/การสอน มอบทุนการศึกษา และกิจกรรมตามประเพณี ควรเพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านสุขภาพร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ให้มากขึ้น เช่น สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสนับสนุนน้ำดื่ม/อาหารว่างให้กับผู้มาใช้บริการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลให้มากกว่านี้ ปรับปรุงและสนับสนุนงบประมาณพัฒนาอาคาร/สถานที่ภายในสถานศึกษา และสนับสนุนงบประมาณจ้างครูสอน สนับสนุนและเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนในกลุ่มเปราะบาง เช่น แจกผ้าอ้อมสำเร็จรูป พิจารณาปรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ/สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ ควรจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 กลุ่มผู้นำชุมชน

การสัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชน เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการของผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักที่สำคัญในพื้นที่ โดยอาศัยการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันในพื้นที่ต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน การประกอบอาชีพของประชากรในพื้นที่ ข้อมูลด้านสาธารณสุข ระบบสาธารณสุขโรค สภาพแวดล้อมและสภาพสังคมปัจจุบัน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผลกระทบ/ความคิดเห็นจากการดำเนินงานของโครงการ ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ จำนวนตัวอย่างที่สำรวจได้ รวมทั้งสิ้น 17 ราย สามารถสรุปประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-10) สำหรับตารางประมวลผลจากแบบสอบถาม แสดงดังภาคผนวก ก-2

ตารางที่ 5-10 รายชื่อกลุ่มผู้นำชุมชนที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

| ลำดับ | กลุ่มเป้าหมายที่ทำการสำรวจ | ตำแหน่งผู้ติดต่อแบบสอบถาม |
|---|--|---------------------------|
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง | | |
| (1) | กำนันตำบลหนองละลอก (หมู่ที่ 4 บ้านตรอกสัตว์) | กำนัน |
| (2) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 บ้านคลองน้ำเย็น | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (3) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านกระโสม | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (4) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 บ้านหนองละลอก | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 บ้านดินเนิน | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (6) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 บ้านลาลือ | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (7) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่ | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (8) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 บ้านตัวอย่าง | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (9) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 บ้านมาบดอง | ผู้ใหญ่บ้าน |
| (10) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 11 บ้านซากไม้รวก | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| 2. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง | | |
| (1) | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 บ้านคลองช้างตาย | ผู้ใหญ่บ้าน |
| 3. เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง | | |
| (1) | ประธานชุมชนตลาดนิคม กม. 12 | ประธานชุมชน |
| (2) | ประธานชุมชนนิคมก้าวหน้า | ประธานชุมชน |
| (3) | ประธานชุมชนสายเอกพัฒนา | ประธานชุมชน |
| (4) | ประธานชุมชนสายเอก 2 | ประธานชุมชน |
| (5) | ประธานชุมชนสาย 13 พัฒนา | ประธานชุมชน |
| 4. เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง | | |
| (1) | ประธานชุมชนมาบใหญ่ | ประธานชุมชน |
| รวมทั้งหมด | | 17 ราย |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

• เพศ อายุ ศาสนา และระดับการศึกษา : ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 58.8) และเพศชาย (ร้อยละ 41.2) มีอายุระหว่าง 51-60 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 52.9) รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 29.4) อายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 11.8) และอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 5.9) ตามลำดับ การนับถือศาสนา พบว่า ทั้งหมดจำนวน 17 ราย นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.0) สำหรับด้านการศึกษา พบว่า จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ปวช. มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1) รองลงมาคือ จบระดับปริญญาตรี และระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 17.6 เท่ากัน) ที่เหลือจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) อนุปริญญา/ปวส. และสูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 5.9 เท่ากัน) ตามลำดับ

• ภูมิลำเนา และการย้ายถิ่น : เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าเป็นคนในพื้นที่ที่ตนมีมาตั้งแต่เกิด (ร้อยละ 64.7) และบางส่วนระบุว่าย้ายมาจากที่อื่น (ร้อยละ 35.3) โดยย้ายมาจากจังหวัดในภาคกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 33.2) สำหรับผู้ที่ระบุว่าย้ายมาจากที่อื่น ทั้งหมดจำนวน 6 ราย ระบุว่าย้ายมาอาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 100.0)

• **ตำแหน่ง และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง :** เมื่อสอบถามถึงการดำรงตำแหน่งในหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 52.9) รองลงมาคือ ดำรงตำแหน่งประธานชุมชน (ร้อยละ 35.3) กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ร้อยละ 5.9 เท่ากัน) ตามลำดับ สำหรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง พบว่า ดำรงตำแหน่งระหว่าง 1-5 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 41.2) รองลงมาคือ ดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี และระหว่าง 11-15 ปี (ร้อยละ 23.5 เท่ากัน) ดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 1 ปี และมากกว่า 20 ปี ขึ้นไป (ร้อยละ 5.9 เท่ากัน) ตามลำดับ

(2) ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม ของหมู่บ้าน/ชุมชน

• **ข้อมูลจำนวนประชากร และหลังคาเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า มีจำนวนประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่อยู่จริงเฉลี่ย 1,317 คน แบ่งเป็น ประชากรเพศชายเฉลี่ย 591 คน และเป็นประชากรหญิงเฉลี่ย 726 คน โดยมีจำนวนหลังคาเรือนที่อยู่จริงเฉลี่ย 826 หลังคาเรือน

• **ภูมิสำเนาเดิมของประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น (ร้อยละ 82.4) และระบุว่าย้ายมาจากที่อื่น (ร้อยละ 17.6) โดยย้ายมาจากภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

• **อาชีพหลักของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนประกอบอาชีพเกษตรกรรม/เลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลัก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1) รองลงมาคือ อาชีพพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง/พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม (ร้อยละ 29.4) และค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 11.7) ตามลำดับ

• **อาชีพรอง/แหล่งรายได้เสริมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนประกอบอาชีพรองหรือมีแหล่งรายได้เสริม (ร้อยละ 76.5) โดยประกอบอาชีพที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ อาชีพพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม/พนักงานบริษัท มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 35.8) รองลงมาคือ ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 25.0 เท่ากัน) ตามลำดับ แต่มีบางส่วนระบุว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนไม่ได้ประกอบอาชีพรองหรือมีแหล่งรายได้เสริม (ร้อยละ 23.5)

• **ฐานะทางเศรษฐกิจของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าฐานะทางเศรษฐกิจของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 94.1) และบางส่วนระบุว่าฐานะทางเศรษฐกิจของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 5.9)

• **ลักษณะของหมู่บ้าน/ชุมชน และลักษณะการอยู่อาศัยของประชาชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าลักษณะของหมู่บ้าน/ชุมชน มีลักษณะเป็นชุมชนกึ่งเมือง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 70.6) รองลงมาคือ เป็นชุมชนเมือง (ร้อยละ 17.6) และชุมชนชนบท (ร้อยละ 11.8) ตามลำดับ สำหรับลักษณะการอยู่อาศัยของประชาชน ทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่าอาศัยอยู่เป็นครอบครัวเดี่ยว ได้แก่ พ่อ แม่ และลูก (ร้อยละ 100.0)

• **ความสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าประชาชนเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 88.2) และระบุว่าประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชนตามความสนใจ (ร้อยละ 11.8)

• **ความคิดเห็นต่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ให้ความเห็นว่าหมู่บ้าน/ชุมชนที่น่าอยู่อาศัย (ร้อยละ 100.0)

(3) ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสาธารณสุขในหมู่บ้าน/ชุมชน

• **แหล่งน้ำดื่มในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่าประชาชนในพื้นที่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง (ร้อยละ 100.0)

• **แหล่งน้ำใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประชาชนในพื้นที่ใช้น้ำประปา มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 66.7) รองลงมาคือ ใช้น้ำบาดาล (ร้อยละ 29.2) และใช้น้ำบ่อตื้น (ร้อยละ 4.1) ตามลำดับ

• **แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประชาชนในพื้นที่ที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมใช้น้ำฝน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 32.3) รองลงมาคือ ใช้น้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง และคลองชลประทาน (ร้อยละ 16.1 เท่ากัน) ใช้น้ำบ่อตื้น และน้ำบาดาล (ร้อยละ 12.9 เท่ากัน) น้ำประปา (ร้อยละ 6.5) และสระขุด (ร้อยละ 3.2) ตามลำดับ

• **การจัดการขยะมูลฝอยในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีการจัดการขยะโดยรวมแล้วนำไปทิ้งถึงขยะ เพื่อให้เทศบาล/อบต. จัดเก็บ มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.6) รองลงมาคือ จัดการขยะโดยทิ้งไว้ข้างบ้าน/ที่โล่ง/ที่สาธารณะ (ร้อยละ 38.1) และจัดการขยะโดยนำมากองรวมกันแล้วเผา (ร้อยละ 14.3) ตามลำดับ

• **การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งในหมู่บ้าน/ชุมชน :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประชาชนในพื้นที่จัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือน โดยการระบายลงดิน/ที่โล่งข้างบ้าน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 52.2) รองลงมาคือ ระบายลงท่อระบายน้ำของเทศบาล/อบต. (ร้อยละ 34.8) ระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นภายในบ้าน (ร้อยละ 8.7) และทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำตามธรรมชาติโดยตรง (ร้อยละ 4.3) ตามลำดับ

• **ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน**
เมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าครึ่งหนึ่งระบุว่าไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ (ร้อยละ 58.8) และระบุว่ามีปัญหาด้านสุขภาพ (ร้อยละ 41.2) โดยโรคที่มีการเจ็บป่วย (สามารถตอบได้มากกว่า 1 โรค) คือ โรคความดันโลหิต และโรคเบาหวาน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 31.3 เท่ากัน) รองลงมาคือ โรคระบบทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดสายพันธุ์ต่าง ๆ) (ร้อยละ 25.0) โรคผิวหนัง และโรคพิษสุนัขบ้า (ร้อยละ 6.2 เท่ากัน) ตามลำดับ

สำหรับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนไปเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 58.8) รองลงมาคือ โรงพยาบาลประจำอำเภอ (ร้อยละ 35.3) และโรงพยาบาลประจำจังหวัด (ร้อยละ 5.9) ตามลำดับ

• **ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 88.2) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 11.8) โดยปัญหาที่พบ คือ ไฟฟ้าตกเป็นบางครั้ง และบางครั้งไฟดับ ไฟฟ้าตกบ่อย

• **ปัญหาเกี่ยวกับน้ำประปา/น้ำใช้ :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 58.8) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 41.2) โดยปัญหาที่พบ คือ น้ำประปา/น้ำใช้ในการอุปโภคไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง น้ำไหลช้า/บางครั้งหยุดไหล น้ำประปาคูณภาพไม่ดี และน้ำขุ่น (บางครั้ง)

• **ปัญหาเกี่ยวกับน้ำเพื่อการเกษตร :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 94.1) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 5.9) โดยปัญหาที่พบ คือ น้ำมีสีขุ่น

• **ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการขยะ/น้ำเสีย :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่าหมู่บ้าน/ชุมชนไม่มีปัญหาในการจัดการขยะ/น้ำเสีย (ร้อยละ 100.0)

(4) ข้อมูลสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันของหมู่บ้าน/ชุมชน

• การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมปัจจุบันของหมู่บ้าน/ชุมชน : ผู้ตอบแบบสอบถาม
ระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม (ร้อยละ 52.9) โดยเป็นการ
เปลี่ยนแปลงในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด ซึ่งลักษณะการเปลี่ยนแปลงที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ
(1) จำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น (เช่น ประชากรแฝง) (2) การจราจรหนาแน่น เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
และ (3) โรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น แต่บางส่วนระบุว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 47.1)

• สภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่หมู่บ้าน/ชุมชนประสบปัญหาในปัจจุบัน :
จากการสอบถาม พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก
มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-11)

* อันดับ 1 : ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 58.8) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจร
บนท้องถนน โรงงานอุตสาหกรรม โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.0)

* อันดับ 2 : ปัญหาที่มีผู้ระบุในสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 41.2) มี 2 ปัญหา คือ (1) ปัญหา
กลิ่นเหม็น สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด
(ร้อยละ 57.1) และ (2) ปัญหาการจราจร/อุบัติเหตุ สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจรในเขตชุมชน
ปริมาณรถหนาแน่น เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ ขับรถด้วยความเร็ว รถเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม โดยปัญหาดังกล่าว
อยู่ในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 71.4)

* อันดับ 3 : ปัญหาน้ำท่วมขัง (ร้อยละ 29.4) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ ฝนตกหนัก
น้ำระบายไม่ทัน โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 80.0)

• ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่หมู่บ้าน/ชุมชนประสบปัญหาในปัจจุบัน :
จากการสอบถาม พบว่า ปัญหาด้านสังคมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก
มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-12)

* อันดับ 1 : ปัญหาประชากรแฝง (ร้อยละ 76.5) โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับมาก
มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 69.2)

* อันดับ 2 : ปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 70.6) โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง
มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 41.7)

* อันดับ 3 : ปัญหาการอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น (ร้อยละ 64.7) โดยปัญหา
ดังกล่าวอยู่ในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 54.5)

ตารางที่ 5-11 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่หมู่บ้าน/ชุมชนประสบปัญหา ในปัจจุบัน : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา
(ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา
(ร้อยละ) | | | สาเหตุของปัญหา |
|-----------------------------------|----------------------------|------|---------------------------|---------|------|---|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก | |
| 1. มลพิษทางอากาศ | | | | | | |
| 1.1 ฝุ่นละออง | 41.2 | 58.8 | 20.0 | 50.0 | 30.0 | - การจราจรบนท้องถนน
- โรงงานอุตสาหกรรม |
| 1.2 ครีน/เขม่า | 76.5 | 23.5 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | - การจราจรบนท้องถนน
- โรงงานอุตสาหกรรม |
| 2. กลิ่นเหม็น | 58.8 | 41.2 | 57.1 | 42.9 | 0.0 | - โรงงานอุตสาหกรรม |
| 3. เสียงดัง | 82.4 | 17.6 | 33.3 | 66.7 | 0.0 | - การจราจรบนท้องถนน
- โรงงานอุตสาหกรรม |
| 4. ขยะมูลฝอย | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | - |
| 5. น้ำเสีย | 94.1 | 5.9 | 0.0 | 100.0 | 0.0 | - โรงงานอุตสาหกรรม |
| 6. น้ำท่วมขัง | 70.6 | 29.4 | 0.0 | 80.0 | 20.0 | - ฝนตกหนัก น้ำระบายไม่ทัน |
| 7. ดินเสื่อมคุณภาพ | 94.1 | 5.9 | 0.0 | 100.0 | 0.0 | - สารเคมีจากโรงงานอุตสาหกรรม |
| 8. ถนนชำรุด/การคมนาคม
ไม่สะดวก | 82.4 | 17.6 | 0.0 | 100.0 | 0.0 | - ถนนในชุมชนชำรุด (รถบรรทุก)
- ฝนตกหนัก ทำให้ถนนชำรุดเสียหาย |
| 9. การจราจร/อุบัติเหตุ | 58.8 | 41.2 | 0.0 | 28.6 | 71.4 | - การจราจรในเขตชุมชน
- ปริมาณรถหนาแน่น เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ
- ขับรถด้วยความเร็ว
- รถเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอนอลเอส แลบริราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5-12 ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่หมู่บ้าน/ชุมชนประสบปัญหาในปัจจุบัน : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา
(ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา
(ร้อยละ) | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|---------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. การลักขโมย | 47.1 | 52.9 | 55.6 | 33.3 | 11.1 |
| 2. การทะเลาะวิวาทของคนในชุมชน | 88.2 | 11.8 | 100.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ยาเสพติด | 29.4 | 70.6 | 25.0 | 41.7 | 33.3 |
| 4. การพนัน/มั่วสุม | 76.5 | 23.5 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |
| 5. การอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น | 35.3 | 64.7 | 27.3 | 18.2 | 54.5 |
| 6. การว่างงาน/ตกงาน | 52.9 | 47.1 | 50.0 | 50.0 | 0.0 |
| 7. ปัญหาอาชญากรรม | 94.1 | 5.9 | 100.0 | 0.0 | 0.0 |
| 8. ปัญหาชุมชนแออัด | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 9. ปัญหาประชากรแฝง | 23.5 | 76.5 | 15.4 | 15.4 | 69.2 |
| 10. ระบบบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง | 88.2 | 11.8 | 50.0 | 0.0 | 50.0 |

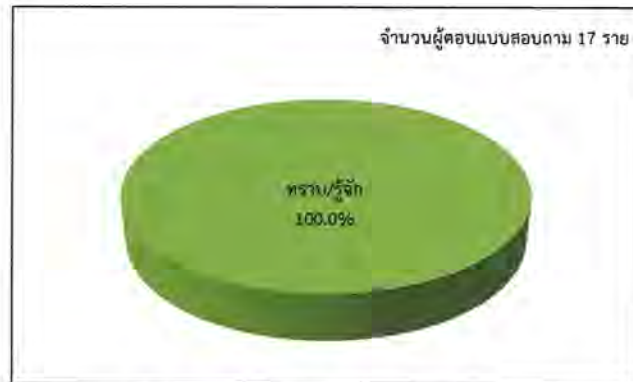
ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอนอลเอส แลบริราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(5) การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมของโครงการ

● **การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด :** เมื่อสอบถามถึงการรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่าเคยรับทราบ/รู้จักมาก่อน (ร้อยละ 100.0) โดยช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการที่สำคัญ 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง) คือ ทราบ/รู้จักจากผู้นำชุมชน (ร้อยละ 48.2) รองลงมาคือ เคยเข้าร่วมประชุมกับทางโครงการฯ (ร้อยละ 22.2) และทราบจากเจ้าหน้าที่ของทางโครงการฯ (ร้อยละ 18.5) ตามลำดับ (แสดงดังรูปที่ 5-7)

เมื่อสอบถามถึงความต้องการให้ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการเพิ่มเติม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าต้องการ (ร้อยละ 76.5) โดยข้อมูลที่ต้องการทราบเพิ่มเติม 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) คือ ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 20.4) รองลงมาคือ ประโยชน์ของโครงการ (ร้อยละ 18.5) และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 16.7) ตามลำดับ แต่บางส่วนระบุว่าไม่ต้องการทราบ (ร้อยละ 23.5)

สำหรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่มีความเหมาะสม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่คิดว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด คือ แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน) (ร้อยละ 100.0)



รูปที่ 5-7 การรับทราบ/รู้จักโครงการ : กลุ่มผู้นำชุมชน

● **การเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ :** เมื่อสอบถามถึงการเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงที่ผ่านมา ที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าเคยเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 82.4) โดยกิจกรรมที่เข้าร่วม 3 อันดับแรก คือ (1) ทางโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับหมู่บ้าน/ชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานประเพณี งานบุญต่าง ๆ วันเด็กแห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น (2) เข้าเยี่ยมชมโครงการ และ (3) เข้าร่วมประชุมกับโครงการ และทางโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ แต่บางส่วนระบุว่าไม่เคยเข้าร่วมทำกิจกรรมกับโครงการ (ร้อยละ 17.6) โดยให้เหตุผลว่า (1) เพิ่งเข้ามารับตำแหน่งผู้นำชุมชนไม่นาน และ (2) ทางโครงการไม่ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน

เมื่อสอบถามถึงความยินดีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่ายินดีเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ (ร้อยละ 100.0)

สำหรับความต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน (ร้อยละ 100.0) โดยกิจกรรมที่ต้องการให้เข้ามาส่งเสริมและสนับสนุน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 กิจกรรม) ซึ่งกิจกรรมที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 14.8 เท่ากัน) มี 4 กิจกรรม คือ (1) สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา (2) สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน (3) สนับสนุนด้านศาสนา และวัฒนธรรม เช่น ทำนุบำรุงศาสนา ทอดผ้าป่า ร่วมกิจกรรมตามประเพณี และ (4) สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิตและระบบสาธารณูปโภคในชุมชน เช่น ส่งเสริมอาชีพในชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น

(6) ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

(6.1) **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ในช่วงที่ผ่านมา** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นถึงผลกระทบดังกล่าวในแต่ละประเด็น สรุปรายละเอียด ดังนี้

● **ด้านสิ่งแวดล้อม :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-13)

ตารางที่ 5-13 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ (ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) | | |
|--|---------------------------|-----|-----------------------|---------|-----|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินการของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4. ได้รับผลกระทบจากของเสียจากกิจกรรมของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 5. ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6. ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบริทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

● **ด้านสุขภาพอนามัย :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยที่คนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการไม่มีผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-14)

ตารางที่ 5-14 ผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการ
ในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ (ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) | | |
|---|---------------------------|-----|-----------------------|---------|-----|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. ส่งผลให้เกิดโรคเกี่ยวกับผิวหนัง ผด ผื่น คัน | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ทำให้เกิดการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องมาจากมลพิษจากโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4. เกิดความเครียด วิตกกังวล จากการดำเนินโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อสอบถามถึงการได้รับผลกระทบโดยตรง จากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 17 ราย ระบุว่าตนเองไม่เคยได้รับผลกระทบใด ๆ (ร้อยละ 100.0)

(6.2) ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของโครงการ
โรงงานผลิตสวตเหล็กถักถักสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

เมื่อสอบถามถึงผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าโครงการมีผลประโยชน์หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ประเด็นที่มีผู้ระบุสูงสุดในสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 88.2) มี 2 ประเด็น คือ (1) เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 73.4) และ (2) สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 86.6) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-15)

ตารางที่ 5-15 ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคม และระดับของผลประโยชน์ที่ประสบจาก
การดำเนินงานโครงการในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| ผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลประโยชน์ (ร้อยละ) | | ระดับผลประโยชน์ (ร้อยละ) | | |
|---|------------------------------|------|--------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา | 58.8 | 41.2 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 2. เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น | 11.8 | 88.2 | 13.3 | 73.4 | 13.3 |
| 3. สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน | 11.8 | 88.2 | 6.7 | 86.6 | 6.7 |
| 4. ทำให้การค้าขายของร้านค้าและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น | 23.5 | 76.5 | 0.0 | 92.3 | 7.7 |
| 5. มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น | 23.5 | 76.5 | 0.0 | 92.3 | 7.7 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(6.3) ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ : เมื่อสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในแต่ละด้าน สรุปดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-16)

● ด้านสังคม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.353, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

● ด้านสิ่งแวดล้อม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1 เท่ากัน) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.412, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

● ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1 เท่ากัน) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.353, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

● ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1 เท่ากัน) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.353, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

● การเปิดเผยข้อมูล : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 47.1 เท่ากัน) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.353, ระดับความพึงพอใจปานกลาง)

สรุปความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 70.6) รองลงมาคือ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 23.5) และมีความพึงพอใจในระดับน้อย (ร้อยละ 5.9) ตามลำดับ (แสดงดังรูปที่ 5-8)

ตารางที่ 5-16 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคมของโครงการ : กลุ่มผู้นำชุมชน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 ราย

| การดูแลสังคม | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---------------------------|------|---------|------|-----------|-----------|------------------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | | |
| 1. ด้านสังคม | 0.0 | 11.7 | 41.2 | 47.1 | 0.0 | 3.353 | ปานกลาง |
| 2. ด้านสิ่งแวดล้อม | 0.0 | 5.8 | 47.1 | 47.1 | 0.0 | 3.412 | ปานกลาง |
| 3. ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/การมีส่วนร่วม | 5.8 | 0.0 | 47.1 | 47.1 | 0.0 | 3.353 | ปานกลาง |
| 4. ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน | 5.8 | 0.0 | 47.1 | 47.1 | 0.0 | 3.353 | ปานกลาง |
| 5. การเปิดเผยข้อมูล | 5.8 | 0.0 | 47.1 | 47.1 | 0.0 | 3.353 | ปานกลาง |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ช่วงคะแนน และระดับความพึงพอใจ

1.00 - 1.50 = ระดับน้อยที่สุด

1.51 - 2.50 = ระดับน้อย

2.51 - 3.50 = ระดับปานกลาง

3.51 - 4.50 = ระดับมาก

4.51 - 5.00 = ระดับมากที่สุด

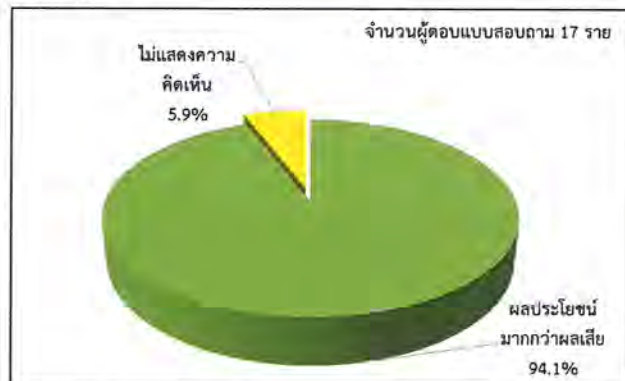


รูปที่ 5-8 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ : กลุ่มผู้นำชุมชน

(7) ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

● **ความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบ :** เมื่อสอบถามถึงความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่าง ๆ ของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าครึ่งหนึ่งระบุว่ามีความเชื่อมั่นสูง (ร้อยละ 52.9) และระบุว่ามีความเชื่อมั่นพอสมควร (หากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรืออุบัติเหตุสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทัน) (ร้อยละ 47.1)

● **ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ :** เมื่อสอบถามถึงความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการในปี พ.ศ. 2568 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมดระบุว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 94.1) โดยให้เหตุผลที่สำคัญ คือ (1) เกิดการจ้างงาน สร้างงาน และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ (2) ชุมชนเกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ (3) โครงการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และให้การช่วยเหลือชุมชน และ (4) เศรษฐกิจและการค้าขายในพื้นที่ดีขึ้น ซึ่งมีเพียงจำนวน 1 ราย ที่ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 5.9) (แสดงดังรูปที่ 5-9)



รูปที่ 5-9 ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ : กลุ่มผู้นำชุมชน

● **ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ :** ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-17)

ตารางที่ 5-17 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ : กลุ่มผู้นำชุมชน

| ประเด็นหลัก | ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ |
|---|---|
| 1. ด้านสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> ต้องการเสนอให้ผู้นำชุมชนเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย ควรจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน (2 คน/หมู่บ้าน) |
| 2. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> ต้องการให้โครงการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น วันขึ้นปีใหม่ ทำบุญเดือนสาม งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง ทำบุญข้าวใหม่ งานทำบุญทอดกฐิน กิจกรรม 7 วันอันตราย (ช่วงเทศกาลต่าง ๆ) สนับสนุนจ้างแรงงานในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น และพิจารณารับคนในพื้นที่เข้าทำงานเป็นลำดับแรก ต้องการให้มวลชนสัมพันธ์ของโครงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนมากกว่านี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโครงการ สนับสนุนและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เช่น มอบถุงยังชีพให้กับผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุยากไร้ สนับสนุนด้านการศึกษาแก่โรงเรียนในพื้นที่ เช่น ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา สนับสนุนอุปกรณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบประปา เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดบ่อยครั้ง ต้องการให้สนับสนุนงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม) ในพื้นที่ สนับสนุนเก้าอี้พลาสติกให้กับชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ช่วงเดือนมีนาคม 2569 เปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโครงการ |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบริจอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

5.3 กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

การสัมภาษณ์กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา ครอบคลุมพื้นที่ศึกษารวม 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ โดยเป็นการเจาะจงสอบถามหัวหน้าครัวเรือน หรือคู่สมรส เป็นอันดับแรก ในการแสดงความ คิดเห็นและให้ข้อมูลเกี่ยวกับครัวเรือนได้เป็นอย่างดี ยกเว้นบางครัวเรือนที่ได้อบรมหมายให้บุตร/ญาติซึ่งบรรลุนิติ ภาวะแล้ว และสามารถเป็นตัวแทนของครัวเรือนในการให้ข้อมูล จากลักษณะผลกระทบที่ครัวเรือนอาจได้รับ จากกิจกรรมของโครงการ จำนวนตัวอย่างที่ทำการสำรวจ รวมทั้งสิ้น 400 ราย สามารถสรุปประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดตารางประมวลผลจากแบบสอบถาม แสดงดังภาคผนวก ค-3)

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ อายุ ศาสนา และระดับการศึกษา : ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง (ร้อยละ 58.5) และ เพศชาย (ร้อยละ 41.5) มีอายุในช่วง 41-50 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 24.3) ทั้งหมดจำนวน 400 ราย นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.0) สำหรับด้านการศึกษา พบว่า จบระดับประถมศึกษา มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 31.0)
- สถานภาพในครัวเรือน : ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า เป็นหัวหน้าครัวเรือน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 50.5) รองลงมาคือ คู่สมรส (ร้อยละ 24.8) บุตร/ธิดา (ร้อยละ 11.3) ญาติพี่น้อง/ผู้อาศัย (ร้อยละ 9.7) และบิดา/มารดา (ร้อยละ 3.7) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงสถานภาพการสมรสของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า แต่งงาน/อยู่ด้วยกัน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 77.5)
- ภูมิสำเนา และการย้ายถิ่น : เมื่อสอบถามถึงภูมิสำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า เป็นคนในพื้นที่อยู่ที่นี่มาตั้งแต่เกิด (ร้อยละ 54.5) และบางส่วนระบุว่าย้ายมาจากที่อื่น (ร้อยละ 45.5) โดยย้ายมา จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 65.9) สาเหตุการย้ายมา คือ เพื่อประกอบอาชีพ มีสัดส่วน สูงสุด (ร้อยละ 97.9) มีระยะเวลาอาศัยอยู่ในพื้นที่ระหว่าง 1-5 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 51.1)

(2) ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน

- อาชีพหลักของครัวเรือน : เมื่อพิจารณาตามแหล่งรายได้หลักของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า อาชีพที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 38.3) มีสัดส่วนสูงสุด รองลงมาคือ เป็นพนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน (ร้อยละ 29.8) และประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 28.0) ตามลำดับ
- อาชีพเสริมของครัวเรือน : เมื่อสอบถามถึงอาชีพเสริม/อาชีพรองของครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม (ร้อยละ 95.5) และระบุว่าครัวเรือนมีรายได้จากแหล่งอื่น ๆ/มีอาชีพ เสริม (ร้อยละ 4.5) สำหรับอาชีพเสริมที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ รับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 44.4) รองลงมาคือ อาชีพค้าขาย (ร้อยละ 38.8) และอาชีพเกษตรกรรม รับจ้างกรีดยางพารา และเลขานุการนายกเทศมนตรี มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 5.6) ตามลำดับ
- ปัญหาในการประกอบอาชีพ : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 400 ราย ระบุว่า ไม่มีปัญหาใด ๆ ในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 100.0)
- รายได้-รายจ่ายในครัวเรือนรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม : พบว่า รายได้รวมของครัวเรือน อยู่ในช่วง 20,001-30,000 บาทต่อเดือน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 30.0) โดยมีรายได้รวมของครัวเรือนเฉลี่ย 25,531.4 บาทต่อเดือน และรายจ่ายรวมของครัวเรือนอยู่ในช่วง 16,001-24,000 บาทต่อเดือน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 42.5) โดยมีรายจ่ายรวมของครัวเรือนเฉลี่ย 18,306.3 บาทต่อเดือน เมื่อสอบถามถึงความเพียงพอของ รายได้กับรายจ่าย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าเพียงพอ (ร้อยละ 98.8) โดยแบ่งเป็น เพียงพอและมีเหลือออม (ร้อยละ 97.0) และเพียงพอแต่ไม่เหลือออม (ร้อยละ 1.8) ที่เหลือระบุว่าไม่เพียงพอและต้องกู้ยืม (ร้อยละ 0.7) และไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน (ร้อยละ 0.5) ตามลำดับ

(3) ข้อมูลด้านสุขภาพ และสาธารณสุข

- การเจ็บป่วยของสมาชิกในครัวเรือน : เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วยของสมาชิกในครัวเรือน ในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่เคยเจ็บป่วย (ร้อยละ 67.5) และระบุว่าเคยเจ็บป่วย (ร้อยละ 32.5) โดยโรคที่เจ็บป่วยที่สำคัญ 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 โรค) ได้แก่ (1) โรคหวัด/ ทางเดินหายใจ (ร้อยละ 40.7) รองลงมาคือ (2) โรคความดัน/โรคเกี่ยวกับระบบไหลเวียนเลือด (ร้อยละ 21.4) และ (3) โรคผิวหนังและภูมิแพ้ (ร้อยละ 7.5) ตามลำดับ สำหรับสาเหตุของการเจ็บป่วยที่สำคัญ ได้แก่ โรคประจำตัว/ระบบร่างกายบกพร่อง และสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
- ด้านการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย พบว่า สถานพยาบาลที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ไปรับการรักษาหรือใช้บริการสูงสุด 3 อันดับแรก คือ โรงพยาบาลประจำอำเภอ (ร้อยละ 82.3) รองลงมาคือ โรงพยาบาลประจำจังหวัด (ร้อยละ 7.7) และซื้อยาทานเอง (ร้อยละ 5.4) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงปัญหาของ การให้บริการด้านสาธารณสุขในพื้นที่ พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 97.7) และมีเพียงเล็กน้อยระบุว่า มีปัญหา (ร้อยละ 2.3) โดยปัญหาสำคัญที่ประสบ ได้แก่ การบริการล่าช้า บุคลากรและเครื่องมือทางการแพทย์ ไม่เพียงพอ เป็นต้น
- แหล่งน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในครัวเรือน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 99.8) แต่มีบางส่วนระบุว่าดื่มน้ำจากน้ำประปา (ร้อยละ 0.2) โดยมีการปรับปรุงคุณภาพ น้ำด้วยการกรองก่อนดื่ม เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 100.0) สำหรับความเพียงพอของน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 400 ราย ระบุว่ามีความเพียงพอ (ร้อยละ 100.0)
- แหล่งน้ำอุปโภค (น้ำสำหรับซักล้าง น้ำใช้) ในครัวเรือน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ใช้น้ำประปา มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 95.0) รองลงมาคือ ใช้น้ำบาดาล (ร้อยละ 3.7) น้ำบ่อตื้น (ร้อยละ 0.8) และ น้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง (ร้อยละ 0.5) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำอุปโภค (น้ำสำหรับซักล้าง น้ำใช้) ในครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 94.8) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 5.2) โดยปัญหา ที่ประสบ ได้แก่ คุณภาพน้ำไม่ดี (เช่น ดกตะกอน มีกลิ่น) และน้ำไม่สะอาด/ไหล/ไหลช้า สำหรับความเพียงพอของน้ำ อุปโภค (น้ำสำหรับซักล้าง น้ำใช้) ในครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 400 ราย ระบุว่า มีความเพียงพอ (ร้อยละ 100.0)
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้น้ำเพื่อการเกษตร มีจำนวน 2 ราย หรือร้อยละ 0.5 โดยแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่สำคัญ 3 แหล่ง คือ ใช้น้ำฝน น้ำประปา และน้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง/ ห้วย มีสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 33.3) เมื่อสอบถามถึงปัญหาการใช้น้ำเพื่อการเกษตร พบว่า ทั้งหมดจำนวน 400 ราย ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 100.0)
- การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าจัดการน้ำเสีย/ น้ำทิ้งในครัวเรือน โดยการระบายลงท่อระบายน้ำ มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 71.6) รองลงมาคือ ระบายลงดิน/ที่โล่ง (ร้อยละ 27.9) และทิ้งลงคลอง/แหล่งน้ำตามธรรมชาติโดยตรง (ร้อยละ 0.5) ตามลำดับ
- การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมดจำนวน 399 ราย (ร้อยละ 99.8) ระบุว่ามีการจัดการขยะโดยทิ้งในถังขยะ และมีร้อยละของหน่วยงาน (เทศบาล/อบต.) มาจัดเก็บ รองลงมาคือ ใช้วิธีการกองไว้ข้างบ้าน/ที่โล่ง/ที่สาธารณะ (ร้อยละ 0.2) ตามลำดับ

- ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 97.5) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 2.5) โดยปัญหาที่พบ ได้แก่ ไฟฟ้าตก/ดับบ่อยในช่วงฤดูฝน
- ปัญหาเกี่ยวกับการใช้เส้นทางคมนาคม : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 400 ราย ระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 100.0)
- ปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขัง : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 99.8) และระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 0.2) โดยปัญหาที่พบ ได้แก่ ฝนตกหนัก ทำให้ท่อระบายน้ำระบาย ไม่ทัน/ช้า

(4) ข้อมูลสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันของหมู่บ้าน/ชุมชน

● การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมปัจจุบันของหมู่บ้าน/ชุมชน : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 86.0) แต่บางส่วนระบุว่าสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 14.0) โดยลักษณะการเปลี่ยนแปลงที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) สภาพแวดล้อมแย่ลงจากเดิม เช่น ฝุ่นละอองมากขึ้น (2) ประชากรเพิ่มขึ้น และมีโรงงาน ต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น และ (3) ปริมาณรถมากขึ้นและการจราจรหนาแน่นมากขึ้น

● สภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่ประสบปัญหาในปัจจุบัน : จากการสอบถาม พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-18)

* **อันดับ 1** : ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 60.5) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจร บนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก) และโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 79.3)

* **อันดับ 2** : ปัญหาเสียงดัง (ร้อยละ 17.5) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจราจร บนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก) และโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 77.1)

* **อันดับ 3** : ปัญหาการจราจร/อุบัติเหตุ (ร้อยละ 6.7) สำหรับสาเหตุของปัญหา ได้แก่ ขับรถเร็ว/ขับรถประมาท และการจราจรหนาแน่น เนื่องจากปริมาณรถมากขึ้น โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับ ปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 55.6)

● ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่ประสบปัญหาในปัจจุบัน : จากการ สอบถาม พบว่า ปัญหาด้านสังคมที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประสบอยู่ในปัจจุบันสูงสุด 3 อันดับแรก มีดังนี้ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-19)

* **อันดับ 1** : ปัญหาประชากรแฝง (ร้อยละ 53.7) โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 63.7)

* **อันดับ 2** : ปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 43.7) โดยปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 52.0)

* **อันดับ 3** : ปัญหาการอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น (ร้อยละ 39.7) โดยปัญหา ดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 76.1)

ตารางที่ 5-18 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อม และความเดือดร้อนรำคาญที่ประสบปัญหาในปัจจุบัน : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 400 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา (ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา (ร้อยละ) | | | สาเหตุของปัญหา |
|--------------------------------|-------------------------|------|------------------------|---------|-------|---|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก | |
| 1. มลพิษทางอากาศ | | | | | | |
| 1.1 ฝุ่นละออง | 39.5 | 60.5 | 12.4 | 79.3 | 8.3 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 1.2 ครัน/เขม่า | 93.5 | 6.5 | 7.7 | 73.1 | 19.2 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 2. กลิ่นเหม็น | 94.3 | 5.7 | 4.4 | 47.8 | 47.8 | - โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- ขยะมูลฝอยที่ตกค้างในชุมชน และน้ำเสีย
จากชุมชน
- การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- กลิ่นน้ำยางพารา |
| 3. เสียงดัง | 82.5 | 17.5 | 10.0 | 77.1 | 12.9 | - การจราจรบนท้องถนน (รถยนต์ รถบรรทุก)
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 4. ขยะมูลฝอย | 99.0 | 1.0 | 0.0 | 75.0 | 25.0 | - การจัดเก็บขยะมูลฝอยล่าช้า
- ขยะมูลฝอยที่ตกค้างในชุมชน
- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 5. น้ำเสีย | 99.3 | 0.7 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | - โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่
- จากชุมชน |
| 6. น้ำท่วมขัง | 94.0 | 6.0 | 20.8 | 54.2 | 25.0 | - ฝนตกหนัก ทำให้น้ำระบายไม่ทัน
- สิ่งปลูกสร้าง/บ้านเรือนกีดขวางทางน้ำ |
| 7. ดินเสื่อมคุณภาพ | 99.8 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | - โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ |
| 8. ถนนชำรุด/การคมนาคม ไม่สะดวก | 97.8 | 2.2 | 11.1 | 66.7 | 22.2 | - การจราจรหนาแน่น/ ปริมาณรถมากขึ้น
- รถบรรทุก (หิน/ดิน) |
| 9. การจราจร/อุบัติเหตุ | 93.3 | 6.7 | 7.4 | 55.6 | 37.0 | - ขับรถเร็วและขับรถโดยประมาท
- การจราจรหนาแน่น เนื่องจากปริมาณรถ
มากขึ้น |

ที่มา : การสำรวจจากกลุ่มระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอนเนอร์ยี่ แอสโซซิเอต จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5-19 ปัญหาด้านสังคม และความเดือดร้อนรำคาญที่ประสบปัญหาในปัจจุบัน : กลุ่มครัวเรือน
ในพื้นที่ศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 400 ราย

| ลักษณะปัญหา | การได้รับปัญหา
(ร้อยละ) | | ระดับของปัญหา
(ร้อยละ) | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|---------------------------|---------|------|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. การลักขโมย | 77.8 | 22.2 | 43.8 | 52.8 | 3.4 |
| 2. การทะเลาะวิวาทของคนในชุมชน | 91.8 | 8.2 | 63.6 | 36.4 | 0.0 |
| 3. ยาเสพติด | 56.3 | 43.7 | 52.0 | 43.4 | 4.6 |
| 4. การพนัน/มั่วสุม | 84.8 | 15.2 | 42.6 | 54.1 | 3.3 |
| 5. การอพยพย้ายแรงงาน/แรงงานต่างถิ่น | 60.3 | 39.7 | 13.2 | 76.1 | 10.7 |
| 6. การว่างงาน/ตกงาน | 87.8 | 12.2 | 61.2 | 34.7 | 4.1 |
| 7. ปัญหาอาชญากรรม | 99.5 | 0.5 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 8. ปัญหาชุมชนแออัด | 99.3 | 0.7 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 9. ปัญหาประชากรแฝง | 46.3 | 53.7 | 14.4 | 63.7 | 21.9 |
| 10. ระบบบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง | 99.8 | 0.2 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |

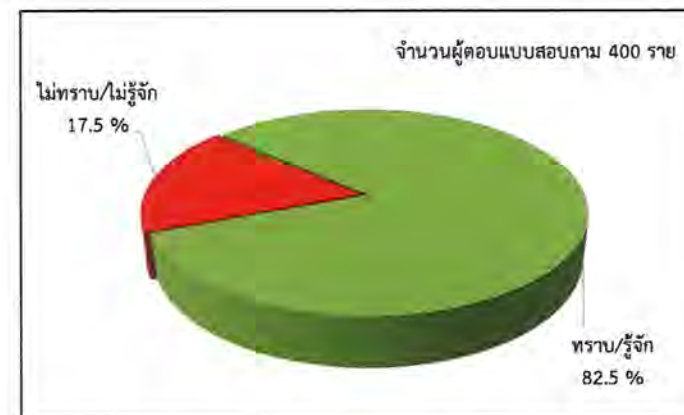
ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

● **ลักษณะความสัมพันธ์ทางสังคมของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน** : พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม
ระบุว่ามีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนบ้าน มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 93.0) รองลงมาคือ ต่างคนต่างอยู่ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ
(ร้อยละ 7.0) ตามลำดับ

เมื่อสอบถามถึงความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน พบว่า
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่าหมู่บ้าน/ชุมชนที่น่าอยู่ดี (ร้อยละ 99.8) และที่เหลือน้อยเล็กน้อย ระบุว่า
เป็นชุมชนที่ไม่น่าอยู่ (ร้อยละ 0.2) โดยให้เหตุผลว่า ฝุ่นละอองมากขึ้น เนื่องจากรถบรรทุกขนวัสดุก่อสร้าง

(5) การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมของโครงการ

● **การรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของ
บริษัท สยามมิชลิน จำกัด** : เมื่อสอบถามถึงการรับทราบ/รู้จักโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริม
ยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด พบว่า ส่วนใหญ่ระบุว่าเคยรับทราบ/รู้จักมาก่อน (ร้อยละ 82.5) โดย
ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการที่สำคัญ 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง) คือ ทราบ/
รู้จักจากเพื่อนบ้าน/ญาติ (ร้อยละ 47.6) รองลงมาคือ พบเห็นด้วยตนเอง (ขับรถผ่านบริเวณด้านหน้าโครงการ)
(ร้อยละ 24.7) และทราบจากผู้นำชุมชน (ร้อยละ 15.2) ตามลำดับ และที่เหลือน้อยกว่า 10% ระบุว่า
ไม่เคยรับทราบ/รู้จักมาก่อน (ร้อยละ 17.5) ซึ่งทางโครงการได้ทำการชี้แจง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพิ่มเติมแก่
กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับโครงการโรงงานผลิตขวดพลาสติกเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน
จำกัด เพื่อให้รับทราบข้อมูลข่าวสารมากขึ้น (แสดงดังรูปที่ 5-10)



รูปที่ 5-10 การรับทราบ/รู้จักโครงการ : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

เมื่อสอบถามถึงความต้องการให้ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการเพิ่มเติม
พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าไม่ต้องการทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม (ร้อยละ 82.5) และระบุว่าต้องการ
(ร้อยละ 17.5) โดยข้อมูลที่ต้องการทราบเพิ่มเติมสูงสุด 3 อันดับแรก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) คือ
กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชน (ร้อยละ 25.8) รองลงมาคือ ประโยชน์ของโครงการ (ร้อยละ 25.4)
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบของ
โครงการ มีสัดส่วนที่เท่ากัน (ร้อยละ 12.9) ตามลำดับ

สำหรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการที่มีความเหมาะสม พบว่า ผู้ตอบ
แบบสอบถามระบุว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ดีว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ แจ้งข้อมูลผ่าน
ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน) (ร้อยละ 95.0) รองลงมาคือ ทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชน
โดยตรง (ร้อยละ 4.8) และแจ้งข้อมูลผ่านวิทยุชุมชน/หอกระจายเสียงชุมชน (ร้อยละ 0.2) ตามลำดับ

● **การเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ** : เมื่อสอบถามถึงการเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงที่ผ่านมา
ที่บริษัท สยามมิชลิน จำกัด ดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่เคย
เข้าร่วมทำกิจกรรมกับโครงการ (ร้อยละ 95.5) โดยให้เหตุผลว่า ไม่มีเวลา/ต้องทำงาน ไม่ทราบว่าโครงการ
มีกิจกรรมร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน และเป็นผู้สูงอายุไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น แต่มีบางส่วนระบุว่าเคย
เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 4.5) โดยกิจกรรมที่เข้าร่วม คือ (1) เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น
วันสำคัญทางศาสนา วันสงกรานต์ ปีใหม่ และกิจกรรมวันเด็ก (2) เข้าร่วมประชุมกับโครงการ และ (3) กิจกรรม
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามลำดับ

เมื่อสอบถามถึงความคิดเห็นในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ายินดีเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ (ร้อยละ 70.8) และ
ระบุว่าไม่ยินดี (ร้อยละ 29.2) โดยให้เหตุผลว่า ไม่มีเวลา/ต้องทำงาน ยังไม่แน่ใจว่าจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
และอายุมากแล้ว ไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

สำหรับความต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าต้องการให้โครงการเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน (ร้อยละ 87.8) โดยกิจกรรมที่มีผู้ระบุว่าต้องการให้เข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนสูงสุด 3 อันดับแรก สามารถตอบ ได้มากกว่า 1 กิจกรรม) คือ สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา (ร้อยละ 19.1) รองลงมา คือ สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิตและระบบสาธารณสุขในชุมชน เช่น ส่งเสริมอาชีพใน ชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น (ร้อยละ 17.1) และสนับสนุนด้านศาสนา และวัฒนธรรม เช่น ทำนุบำรุงศาสนา ทอดผ้าป่า ร่วมกิจกรรมตามประเพณี (ร้อยละ 14.1) ตามลำดับ ส่วนที่เหลือระบุว่าไม่ต้องการ (ร้อยละ 12.2)

(6) ผลกระทบ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

(6.1) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพจากการดำเนินงานของโครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด ในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นถึงผลกระทบดังกล่าวในแต่ละประเด็น สรุปรายละเอียด ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับ จากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การดำเนินงานของโครงการ มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผลกระทบที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน (ร้อยละ 0.2) โดยผลกระทบดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 100.0) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-20)

ตารางที่ 5-20 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการในช่วง ที่ผ่านมา : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 400 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ (ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) | | |
|--|---------------------------|-----|-----------------------|---------|-----|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลกระทบด้านฝุ่นละอองต่อชุมชน | 99.8 | 0.2 | 0.0 | 100.0 | 0.0 |
| 2. ส่งผลกระทบด้านเสียงดังจากการดำเนินการของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ได้รับผลกระทบจากน้ำเสียของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4. ได้รับผลกระทบจากของเสียจากกิจกรรมของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 5. ได้รับผลกระทบจากเขม่า/ควันจากกิจกรรมของโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6. ทำให้สารเคมีรั่วไหลออกสู่ชุมชน | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

- **ด้านสุขภาพอนามัย :** เมื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยที่คนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของโครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 400 ราย ระบุว่า การดำเนินงานของโครงการ ไม่มีผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย (ร้อยละ 100.0) (รายละเอียดแสดงดัง ตารางที่ 5-21)

ตารางที่ 5-21 ผลกระทบด้านสุขภาพอนามัย และระดับผลกระทบที่ประสบจากการดำเนินงานโครงการ ในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 400 ราย

| ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลกระทบ (ร้อยละ) | | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) | | |
|--|---------------------------|-----|-----------------------|---------|-----|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. ส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 2. ส่งผลให้เกิดโรคเกี่ยวกับผิวหนัง ผด ผื่น คัน | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 3. ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยด้วยสาเหตุอื่นเนื่องจากมลพิษ จากโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 4. เกิดความเครียด วิตกกังวล จากการดำเนินโครงการ | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อสอบถามถึงการได้รับผลกระทบโดยตรง จากการดำเนินงานของโครงการในช่วง ที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 400 ราย ระบุว่าตนเองไม่เคยได้รับผลกระทบจากการ ดำเนินงานของโครงการ (ร้อยละ 100.0)

(6.2) ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของโครงการ โรงงานผลิตลวดเหล็กตีเกลียวสำหรับเสริมยางรถยนต์ ของบริษัท สยามมิชลิน จำกัด

เมื่อสอบถามถึงผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมจากการดำเนินงานของ โครงการในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การดำเนินงานของโครงการมีผลประโยชน์หรือผลดี ด้านเศรษฐกิจ-สังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ประเด็นที่มีผู้ระบุสูงสุด 3 อันดับแรก คือ เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น (ร้อยละ 93.7) โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 73.9) รองลงมาคือ สร้างงานให้กับ ประชาชนในชุมชน (ร้อยละ 85.2) โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 76.0) และทำให้ การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น (ร้อยละ 80.5) โดยผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับ ปานกลาง (ร้อยละ 72.4) ตามลำดับ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-22)

ตารางที่ 5-22 ผลประโยชน์ หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคม และระดับของผลประโยชน์ที่ประสบจากการ ดำเนินงานโครงการในช่วงที่ผ่านมา : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

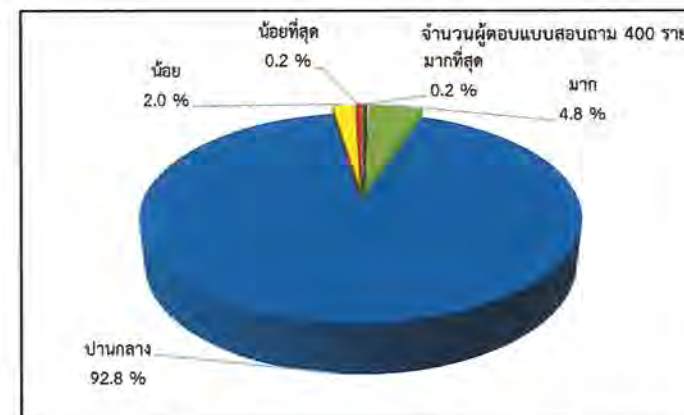
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 400 ราย

| ผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ | การได้รับผลประโยชน์ (ร้อยละ) | | ระดับผลประโยชน์ (ร้อยละ) | | |
|---|------------------------------|------|--------------------------|---------|-----|
| | ไม่มี | มี | น้อย | ปานกลาง | มาก |
| 1. มีการพัฒนาระบบสาธารณสุขของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา | 44.7 | 55.3 | 39.4 | 60.6 | 0.0 |
| 2. เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น | 6.3 | 93.7 | 26.1 | 73.9 | 0.0 |
| 3. สร้างงานให้กับประชาชนในชุมชน | 14.8 | 85.2 | 21.4 | 76.0 | 2.6 |
| 4. ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น | 19.5 | 80.5 | 27.0 | 72.4 | 0.6 |
| 5. มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น | 38.0 | 62.0 | 22.2 | 77.4 | 0.4 |

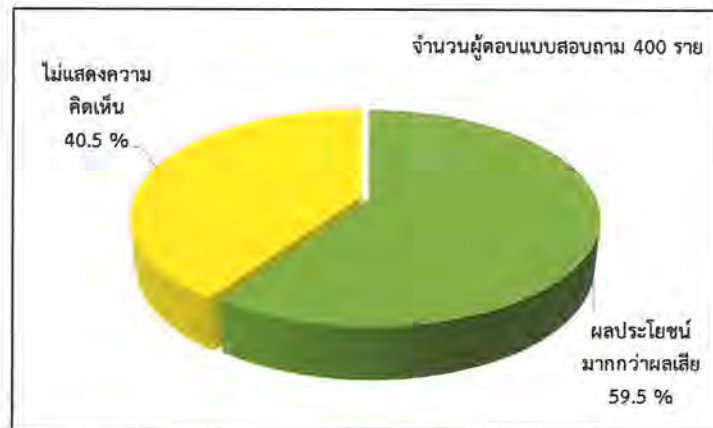
ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

| การดูแลสังคม | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) | | | | | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---------------------------|------|---------|-----|-----------|-----------|------------------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | | |
| 1. ด้านสังคม | 3.7 | 13.7 | 79.5 | 2.8 | 0.3 | 2.820 | ปานกลาง |
| 2. ด้านสิ่งแวดล้อม | 2.7 | 5.0 | 84.7 | 7.3 | 0.3 | 2.973 | ปานกลาง |
| 3. ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์/
การมีส่วนร่วม | 3.5 | 8.2 | 83.2 | 4.8 | 0.3 | 2.900 | ปานกลาง |
| 4. ด้านการดูแลสุขภาพของ
ประชาชน | 3.7 | 12.0 | 81.0 | 4.8 | 0.3 | 2.840 | ปานกลาง |
| 5. การเปิดเผยข้อมูล | 5.0 | 8.2 | 79.7 | 6.8 | 0.3 | 2.890 | ปานกลาง |

1.00 - 1.50 = ระดับน้อยที่สุด
1.51 - 2.50 = ระดับน้อย
2.51 - 3.50 = ระดับปานกลาง
3.51 - 4.50 = ระดับมาก
4.51 - 5.00 = ระดับมากที่สุด



● **ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ :** เมื่อสอบถามถึงความเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการในปี พ.ศ. 2568 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 59.5) โดยให้เหตุผลที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ (1) เกิดการจ้างงานในพื้นที่ (2) เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่ และ (3) เศรษฐกิจการค้าขายในพื้นที่ดีขึ้น ส่วนที่เหลือไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 40.5) (แสดงดังรูปที่ 5-12)



รูปที่ 5-12 ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

• **ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ :** ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนได้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-24

ตารางที่ 5-24 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการ : กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

| ประเด็นหลัก | ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการ |
|---|--|
| 1. ด้านสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ อย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ควบคุมและติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสารพิษที่อาจเกิดจากโครงการอย่างต่อเนื่อง |
| 2. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ของโครงการ ควรสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมกับประชาชนในพื้นที่ให้มากขึ้น และต่อเนื่อง พิจารณาจ้างแรงงานในพื้นที่เข้าทำงานเพิ่มขึ้น |
| 3. ประเด็นอื่น ๆ | <ul style="list-style-type: none"> ต้องการให้โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชนให้มีขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

5.4 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อโครงการ ด้วยแบบสอบถาม ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568 จำนวนตัวอย่างที่ทำการสำรวจ รวมทั้งสิ้น 437 ราย แยกเป็น (1) กลุ่มหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นทั่วไป จำนวน 20 ราย (2) กลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 17 ราย และ (3) กลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา จำนวน 400 ราย สามารถสรุปความคิดเห็นในประเด็นหลัก ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

• **การรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการ :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมดระบุว่าเคยรับทราบ/รู้จักโครงการมาก่อน (จำนวน 367 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 84.0 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 437 ราย) สำหรับช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารโครงการที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ (1) ทราบ/รู้จักจากเพื่อนบ้านเล่าให้ฟัง (2) พบเห็นด้วยตนเอง (ขับรถผ่านบริเวณด้านหน้าโครงการ) และ (3) ทราบ/รู้จักจากผู้นำชุมชน ได้แก่ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ส่วนที่เลือกระบุว่าไม่ทราบ/ไม่รู้จักโครงการมาก่อน (จำนวน 70 ราย หรือร้อยละ 16.0) ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้ทำการชี้แจง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพิ่มเติมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าไปทำการสำรวจความคิดเห็นของโครงการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการมากขึ้น (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-25)

ตารางที่ 5-25 การรับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 437 ราย

| รายละเอียด | กลุ่มเป้าหมาย | | | รวมทั้งหมด
(3 กลุ่ม) |
|----------------------|---|------------|-----------------------------|-------------------------|
| | หน่วยงานราชการ
ที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อื่นทั่วไป | ผู้นำชุมชน | ครัวเรือน
ในพื้นที่ศึกษา | |
| 1) ไม่ทราบ/ไม่รู้จัก | 0.0 (0) | 0.0 (0) | 17.5 (70) | 16.0 (70) |
| 2) ทราบ/รู้จัก | 100.0 (20) | 100.0 (17) | 82.5 (330) | 84.0 (367) |
| รวม | 100.0 (20) | 100.0 (17) | 100.0 (400) | 100.0 (437) |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : () คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)

• **ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ :** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ามีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีสัดส่วนสูงสุด (จำนวน 381 ราย หรือร้อยละ 87.2) รองลงมาคือ มีความพึงพอใจระดับมาก (จำนวน 40 ราย หรือร้อยละ 9.2) มีความพึงพอใจระดับน้อย (จำนวน 9 ราย หรือร้อยละ 2.1) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (จำนวน 5 ราย หรือร้อยละ 1.1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด และไม่แสดงความความคิดเห็น มีสัดส่วนที่เท่ากัน (จำนวน 1 ราย หรือร้อยละ 0.2) ตามลำดับ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-26)

ตารางที่ 5-26 ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดูแลสังคมของโครงการ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 437 ราย

| รายละเอียด | กลุ่มเป้าหมาย | | | รวมทั้งหมด
(3 กลุ่ม) |
|-----------------------|--|------------|-----------------------------|-------------------------|
| | หน่วยงานราชการ
ที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว | ผู้นำชุมชน | ครัวเรือน
ในพื้นที่ศึกษา | |
| 1) มากที่สุด | 20.0 (4) | 0.0 (0) | 0.2 (1) | 1.1 (5) |
| 2) มาก | 45.0 (9) | 70.6 (12) | 4.8 (19) | 9.2 (40) |
| 3) ปานกลาง | 30.0 (6) | 23.5 (4) | 92.8 (371) | 87.2 (381) |
| 4) น้อย | 0.0 (0) | 5.9 (1) | 2.0 (8) | 2.1 (9) |
| 5) น้อยที่สุด | 0.0 (0) | 0.0 (0) | 0.2 (1) | 0.2 (1) |
| 6) ไม่แสดงความคิดเห็น | 5.0 (1) | 0.0 (0) | 0.0 (0) | 0.2 (1) |
| รวม | 100.0 (20) | 100.0 (17) | 100.0 (400) | 100.0 (437) |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : () คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)

• **ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ** : เมื่อสอบถามถึงความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการในปี พ.ศ. 2568 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย มีสัดส่วนสูงสุด (จำนวน 266 ราย หรือร้อยละ 60.9) ส่วนที่เหลือนับว่าไม่แสดงความคิดเห็น (จำนวน 171 ราย หรือร้อยละ 39.1) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5-27)

ตารางที่ 5-27 ความคิดเห็นในภาพรวมต่อโครงการ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 437 ราย

| รายละเอียด | กลุ่มเป้าหมาย | | | รวมทั้งหมด
(3 กลุ่ม) |
|----------------------------|--|------------|-----------------------------|-------------------------|
| | หน่วยงานราชการ
ที่เกี่ยวข้องและพื้นที่อ่อนไหว | ผู้นำชุมชน | ครัวเรือน
ในพื้นที่ศึกษา | |
| 1) ผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย | 60.0 (12) | 94.1 (16) | 59.5 (238) | 60.9 (266) |
| 2) ผลเสียมากกว่าผลประโยชน์ | 0.0 (0) | 0.0 (0) | 0.0 (0) | 0.0 (0) |
| 3) ไม่แสดงความคิดเห็น | 40.0 (8) | 5.9 (1) | 40.5 (162) | 39.1 (171) |
| รวม | 100.0 (20) | 100.0 (17) | 100.0 (400) | 100.0 (437) |

ที่มา : การสำรวจภาคสนามระหว่างวันที่ 9-12 ตุลาคม 2568, บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : () คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)